



**TARSUS
TİCARET
BORSASI**

2019 YILI FAALİYET RAPORU



BAŞ İŞ ADAMLARIMIZ

Ekonomik veriler, 2019 yılını yüzde 0.5 ile yüzde 1 arasında bir büyüme oranı ile tamamlayacağımızı gösteriyor.

Yeni ekonomi programında ise, 2020 yılı büyüme hedefinin yüzde 5 olacağı tahmin edildi. İstikrar için yaşadığımız deneyimler bize yüksek büyümenin değil, sürdürülebilir büyümenin ülkemiz için

daha hayırlı olacağını gösteriyor. Biz üretim ekonomisine dayalı sürdürülebilir büyümeyi hedefliyoruz. Finansman zorluğunun büyümeye olan etkisini biliyoruz. İdarecilerimizin aldığı radikal kararlar faizler yüzde 24'ten yüzde 11'e kadar çekildi. Üretim ekonomisini hakim kılabilecek sürdürülebilir büyüme dönemini de başlatılmış oldu. Bu nedenle faizlerin tek haneye doğru inmesi çok önemli.



Global ekonomide gelişmiş ülkeler seviyesine ulaşabilmemiz ve bu gelişmişliği sürdürebilmemiz için en küçüğünden en büyüğüne tüm üretkenlerimizi güçlü tutmak ve kendi üretimini koruması için yoğun bir çaba göstermeliyiz. Çünkü gelişmiş Ülkeler bu şekilde güçlü ekonomilerinin istikrarını sağlıyor.

Tarımsal üretim ve ticaret dün de çok önemliydi, bugün de çok önemli ve yarın da çok önemli ve stratejik olmaya devam edecek. Bu nedenle ülkemizde 2023 hedeflerine ilerlerken başlatılacak nitelikli üretim seferberliğinin merkezine tarımı koymak zorundayız.

TÜİK verilerine göre tarım ürünleri üretici fiyat endeksi Aralık ayında bir önceki aya göre %2,17, bir önceki yılın Aralık ayına göre %16,07, bir önceki yılın aynı ayına göre %16,07 ve on iki aylık ortalamalara göre %22,74 artış gerçekleşti.

Gıda israfı, ülkemiz için önemli sorun. Birleşmiş milletler gıda ve tarım örgütü FAO'ya göre Türkiye'de üretilen meyve ve sebzelerin yüzde 53'ü tüketiciye ulaşana kadar israf ediliyor. Arzın yarıdan fazlası ne yazık ki çöpe gidiyor. Bu israf oranı gıda miktarı ise yaklaşık 26 milyon ton. Dünyada ise ortalama gıda israfı %13,8' dir.

Rakib ülke İspanya seyahatinde kazanımlarımızdan gördüğümüz, ihracatın kur artışına duyarlılığı oldu. Genel ekonomisinin kaynağını turizm oluşturan bir ülkede tarıma verilen önemi yerinde gördük. Üretimden tüketime kadar izledikleri yolu bizde kendimize örnek alarak tarımda tıkanık olan kanalları açmamız lazım.

Sayın Üyelerimiz,

Türkiye'nin 2020 yılı bütçesi meclis'ten geçti, hayırlı olsun. 2020 bütçesinde Tarıma ayrılan kaynakta önemli artışa gidilerek miktarı 33,4 milyar liraya çıktı, Tarımsal destekleme programları için de 22 milyar lira ayrıldı. Tarım sektörü yatırım ödenekleri için 5,1 milyar lira, tarımsal kredi sübvansiyonu, müdahale alımları, tarımsal kitlenin finansmanı ve ihracat destekleri için 6,3 milyar lira kaynak ayrıldı. Tarımsal destekleme programları için ayrılan kaynak 2019 yıl ödeneklerine göre yüzde 36,6 artırıldı. Ziraat Bankası aracılığıyla tarımsal kredilere verilen faiz destek tutarı yüzde 23 artırarak 4,2 milyar liraya çıkarıldı.

Ancak, örneğin pamuk gibi, soya fasulyesi gibi, ayçiçeği gibi stratejik ürünlerimizin üretim gücünün artmasına katkı verilmesi çok daha önemli. Bir önemli konuda "tarım ve tarımsal ürün işletmelerimiz", uluslararası piyasalarda en rekabetçi olabileceğimiz sektörler. Bu noktada, tarım ve gıda için ayrılan AR-GE payının milli gelire oranının artırılmasıdır. Tarımın aldığı AR-GE payı binde 3-4 oranlarındadır.

Bilginiz dahilinde TOBB'den gelen yazıda tüketicilerin güvenli ve kaliteli gıdaya ulaşmalarının temin edilmesi için taklit ve taşış konusunda bizlerinde dikkatli olması gerekiyor. Sevindirici olan Tarsus'tan hiç bir firmanın yayınlanan listeye girmemiş olmasıdır. Taklit ve taşış konusu bir taraftan tüketiciler, diğer taraftan dürüst çalışan üreticiler için mücadele edilmesi gereken bir konu.

Kıymetli Arkadaşlarım,

Birkaç gün önce yaşanan deprem felaketi ile birbirimize kenetlendik. Acımız büyük. Ancak kardeşliğimiz de büyük. Deprem bölgesine cumartesi belediye aracılığı yardımda bulunduk. Pazartesi gününde Borsamızın değerli üyelerinin de katkılarıyla bir tır dolusu yardımı deprem bölgesine ulaştırdık. Katkısını esirgemeyen üyelerimizden Allah razı olsun, Sağolsunlar. Hepsine teşekkür ederiz.

Siz değerli dostlarımız başta olmak üzere yeni yılın memleketimize ve ülkemize güzellikler getirmesini temenni ediyor, hepinizi saygıyla selamlıyorum.

**Sloganımız,
"Tarsus İçin Çalışıyor, Türkiye İçin Üretiyoruz."**

**MURAT KAYA
BAŞKAN**

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU (BAŞKAN'IN MESAJI)

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- TEMEL HİZMETLER

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

C- Diğer Hususlar

III- FİNANSAL TABLO VE DEĞERLENDİRME

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Sonuçları Tablosu

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4- 2019 yılı Kalite Hedeflerimizin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

EK 1

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon



MİSYON

Türkiye Odalar Ve Borsalar Birliği İle Odalar Ve Borsalar Kanunu ve ilgili mevzuatları ile tanımlanan Borsacılık Anlayışı kapsamında Üyelerimizin Tarım ve Gıda Sektöründe Gelişen Dünyada Yer almasını sağlayacak, Serbest Piyasa Ticaretinin Gelişimine Katkı sağlayacak sanayi yapısını oluşturmak, Rekabet Gücünü arttırmak, Üyelerimize 5 yıldızlı hizmet sunmak, Borsaya Dahil Maddelerin Alım Satımı ile Oluşan Fiyatların Tespit, Tescil ve İlan edilmesi ile Ülkemizde Ticaret ve Ekonominin Büyümesine Katkıda bulunmak.

VİZYON

Tarsus'un 10 yıl içinde ; tarımsal ticarete merkez, tarımda ülkenin modern ve modeli, tarıma dayalı sanayide yatırım cenneti olmasına, sadece Türkiye değil, dünya ölçeğinde işaret edilen bir CAZİBE ve Marka Kent olmasına katkı sağlamaktır.

İLKELER

VİZYONUMUZA ULAŞIRKEN, YÖNETİCİLERİMİZLE, TÜM ÇALIŞANLARININ GÖREVLERİNİ YERİNE GETİRMEDE ESAS ALACAĞI TEMEL İLKELERİMİZ ŞUNLAR OLACAKTIR:

GÜVENİLİRLİK

ADALET

TARAFSIZLIK

ETKİNLİK (HIZ, ESNEKLİK VE VERİMLİLİK)

SAYDAMLIK

SORUMLULUK BİLİNCİ

ÇÖZÜM ODAKLILIK

YETKİNLİK

SÜREKLİ GELİŞİM

KURUM KAYNAKLARIMIZI ŞEFFAF , HESAP VEREBİLİR TASARRUFU DA ÖN PLANDA TUTACAK ŞEKİLDE DAVRANMAK

ŞAHİSLARA DEĞİL KURUMA HİZMETİ ESAS OLAMAK



KALİTE POLİTİKAMIZ

KALİTE POLİTİKAMIZ

- • Kurumsallığımızın göstergesi olan Kalite Yönetim Sistemini Borsamızda etkin kılmak, amacımıza ulaşmak için kendimize ait kalite hedefleri belirlemek, bu hedeflerin takipçisi olmak ve sürekli iyileştirmek,
-
- • Üyelerimizin ihtiyaçlarını etkin ve kaliteli hizmet anlayışı içinde geri bildirimlerini göz ardı etmeden yönetmek, üye memnuniyetinin sürekliliğini sağlamak ve memnuniyet oranını arttırmak,
-
- • Ulusal ve uluslararası ticari işbirliği kültürünü üyelerimiz arasında yaygınlaştırmak,
-
- • Tüm çalışanlarımızın, dürüst, hoşgörülü, saygılı ve özverili bir çalışma ortamında bulunmalarını sağlamak, sürekli iyileştirmek, hizmetlerimizi ilk seferinde ve her seferinde zamanında ve tam yapmak,
-
- • Üyelerimizin ve çalışanlarımızın bir ekip ruhu içerisinde eğitimini, gelişimini, ve sürekli iyileştirilmesini sağlayacak ortam yaratmak,
-
- • Tüm bu hizmetlerimizi, ilgili mevzuat doğrultusunda, Çağdaş yönetim anlayışı ve Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde kentin ve bölgenin ticari ve ekonomik yapısını paydaşlarımızla işbirliği ve proje ortaklığı içerisinde geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak,

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Borsanın görevleri şunlardır:

a) Borsaya dahil maddelerin, borsada alım satımını tanzim ve tescil etmek.

b) Borsaya dahil maddelerin borsada oluşan her günlük fiyatlarını usulü dairesinde tespit ve ilân etmek.



c) Alıcı ve satıcının, teslim ve teslim alma ile ödeme bakımından yükümlülüklerini, muamelelerin tasfiye şartlarını, fiyatlar üzerinde etkili şartları ve ihtilaf doğduğunda ihtiyari tahkim usullerini gösteren ve Birliğin onayıyla yürürlüğe girecek genel düzenlemeler yapmak.

d) Yurt içi ve yurt dışı borsa ve piyasaları takip ederek fiyat haberleşmesi yapmak, elektronik ticaret ve internet

ağları konusunda üyelerine yol göstermek.

e) 51 inci maddedeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.

f) Borsaya dahil maddelerin tiplerini ve vasıflarını tespit etmek üzere laboratuvar ve teknik bürolar kurmak veya kurulmuşlara iştirak etmek.

g) Bölgeleri içindeki borsaya ilişkin örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.

h) Borsa faaliyetlerine ait konularda ilgili resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamı veya bir kesiminin menfaati olduğu takdirde bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.

ı) Rekabeti bozucu etkileri olabilecek anlaşma, karar ve uyumlu eylem niteliğindeki uygulamaları izlemek ve tespiti halinde ilgili makamlara bildirmek.

j) Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde borsalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.

k) Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.

l) Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.

m) Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.

İlgili Mevzuat:

Türk Ticaret Kanunu,

Tescil Yönetmeliği

Borsa Muamele Yönetmeliği

Bütçe Muhasebe Yönetmeliği

Oda ve Borsa Şubeleri ile Oda Temsilciliklerinin Kuruluş ve İşleyişi Hakkında Yönetmelik

Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği

Oda ve Borsalarda Hakem, Birlikçi ve Ekspertiz Listelerinin Düzenlenme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Personel Yönetmeliği

Personel Sicil Yönetmeliği

Oda ve Borsa Üyelerine Verilecek Disiplin Cezaları ile Disiplin Kurulu ve Yüksek Disiplin Kurulu Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Ticaret Borsalarında Alım Satım Yapan Aracılar Hakkında Yönetmelik

Ürün İhtisas Borsaları Genel Yönetmeliği

Tarsus Ticaret Borsası İç Hizmetler Yönergesi

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Tarsus'ta ilk borsa 1926 yılında kurulmuş fakat üç yıllık bir faaliyetten sonra kapanmıştır. 25 yıl sonra, duyulan ihtiyaç üzerine tekrar açılmıştır. Bu yirmi beş yıllık süre borsalar arasında Tarsus borsası adına bir özellik taşımaktadır. Bu ikinci kuruluş 9.Ağustos.1951 yılında gerçekleşmiş ve borsa 15.Mart.1952 günü 133 kayıtlı üye ile faaliyete geçmiştir. Kuruluş tarihinden 1976 yılına kadar Tarsus Ticaret ve Sanayi Odası ile birlikte, şu anda Ticaret ve Sanayi Odasının olduğu

yerdeki yıkılan binada hizmet vermiştir.



Tarsus Ticaret Borsası 1976 yılından 04/Ağustos/2014 yılına kadar tam 38 yıl hizmet verdiği binasından yaklaşık 30 dönüm üzerine kurulan tam teşekküllü yeni idare merkezine taşınmıştır. 2014'ün Ağustos ayında yerleştiğimiz "Yeni Hizmet Alanı ve Binamız" ve Soğuk Hava Depolarımız teknik ve bilişim sistemlerinin sonuna kadar kullanıldığı, ekonomik ve sosyal amaçlı çalışmalara zemin hazırlayacak şekilde planlanmış ve gerçekleştirilmiştir.

Yeni İdari binamız toplamda 1822 m2 olup, zemin oturumu 372 m2 dir. Normal katların alanları ise 362 m2 olarak tamamlanmıştır. 1 . Katta 55 kişi izlenebilir kapasiteli, aynı anda 25 kişinin ve online bağlanarak satış salonuna girmeden dışarıdan katılımı ile alım satım yapabildiği 285 m2 satış salonu bulunmaktadır. İdari bina 4. katta konferans salonu 155 kişilik olup toplam 178 m2 alandan oluşmaktadır. Binanın 2. katı idari personel ve 3. katı üst yönetim katı olarak ayrılmıştır. zemin katta kafeterya ve 80 m2 laboratuvar tesis edilmiştir. Çatı katı 372 m2 fiziki oturumu ile sosyal tesis olarak düşünülmektedir. Bu alanın 20 m2 si mutfaktır. Yeni hizmet alanımızda 80 tonluk kantarımız çalışır vaziyette konuklandırılmıştır. Aynı kompleks içinde 200 metrekare büyüklüğünde 11 adet 0 derece ve 2 adet -18 derece soğuk hava tesislerimiz hizmete açılmıştır.

Şahin mahallesi 4612 ada 2 parselde tapulu 12.152 m2 ,4613 ada 1 nolu parselde 315 metrekare, 4605 ada 1 nolu parselde 330 metrekare ve 4606 ada 1 nolu parselde 365 metrekare 4 adet arsa, Tarım ürünlerine yönelik depo, silo yapımı için 4608 ada ve 4608 adada bulunan 10.753 m2, 4612 adada 3.342m2 ile belediyeye ait 2.332.,46 m2 yol satın alınarak 4612 ada 5 parselde tek tapuda toplam 16.427,46 m2. arsamızda 24 adet büro, 14 adet 200 metrekare tahıl depoları ve 1 adet süt toplama tesisi bulunmaktadır. Üyelerimize kaliteli ve en hızlı şekilde hizmet vermeyi benimseyen Tarsus Ticaret Borsası 2014 yılında Akredite Borsa tescili ile Avrupa ve Dünya standartlarında hizmet veren borsalar arasında yerini almıştır. TOBB Akreditasyon Sistemi dahilinde yapılan denetimlerin de başarılı geçmesiyle Borsalar arasında en yüksek puanla beş yıldızlı hizmet veren "A" Kalite Akredite borsa sertifikasının sahip Borsamız 3. Yıl Akreditasyon Denetiminden de tam puan alarak, **2019 yılında da "A" Kalite Akredite Borsa Sertifikasını** yenilemiştir.

Tarsus Ticaret Borsası teknolojik ve çağdaş iletişim ve sistem araçları ile kuruluşundan bu yana her geçen gün kendisini aşan bir bilinçle üyelerine hizmet vermeye devam etmektedir. Tarsus Ticaret Borsası tahıl laboratuvarı, Satış Salonu, Pazar yeri, teknik personeli, son teknolojik iletişim ağı ile bölgenin ekonomik nabzını da tutmaktadır.

2- Örgüt Yapısı

Borsamız, bünyesinde görev yapmakta olan tüm organlarının, yetki ve sorumlulukları belirlenmiş; görev, yetki ve sorumlulukları görev tanımlarında dokümanter edilmiştir. Bu yetki ve sorumluluklar ve birbirleri ile ilişkileri organizasyon şemasında gösterilmiştir.

TARSUS Ticaret Borsası'nın organları aşağıdaki gibidir;

*Meclis

*Yönetim Kurulu

*Disiplin Kurulu

*Hizmet Birimleri

Borsa meclisi, Borsanın en yüksek karar ve denetim organı olup, yargı gözetimi altında üyelerin gizli oyla seçtikleri 14 üyeden oluşur. Borsa Meclisinin görev süresi 4 yıldır.

Borsa Yönetim Kurulu, Borsanın en yüksek icra organı olup Meclis'in kendi üyeleri arasından dört yıl için seçtiği (5) kişiden oluşur.

Tarsus Ticaret Borsası Yönetim Kurulu Üyeleri



Tarsus Ticaret Borsası Borsa Meclis Kurulu Üyeleri



 Hakkı EKİNCİOĞLU
Meclis Başkanı



 Fatma TEMEL
Meclis Bşk. Yrd.



 Ramazan BOZDAĞ
Meclis Bşk. Yrd.



 Mahmut SOYSAL
Meclis Üyesi TOBB Del.



 Refik ZAMAN
Meclis Üyesi TOBB Del.



 Serdal YÜCEL
Meclis Üyesi
Katip Üye



 Ömer ÖZCAN
Meclis Üyesi



 Nail UÇAK
Meclis Üyesi



 Gökhan YAGAN
Meclis Üyesi

Tarsus Ticaret Borsası Hesapları İnceleme Komisyon Üyeleri

ALİ SEÇER
Hesapları İ.K. Bşk.

- SERDAL YÜCEL
- GÖKHAN YAĞAN
- ALİ KARAER (GÖZLEMÇİ)

Tarsus Ticaret Borsası Disiplin Kurulu Üyeleri

Ahmet Öcalan
Disiplin K. Bşk.

Mustafa Teke
Üye

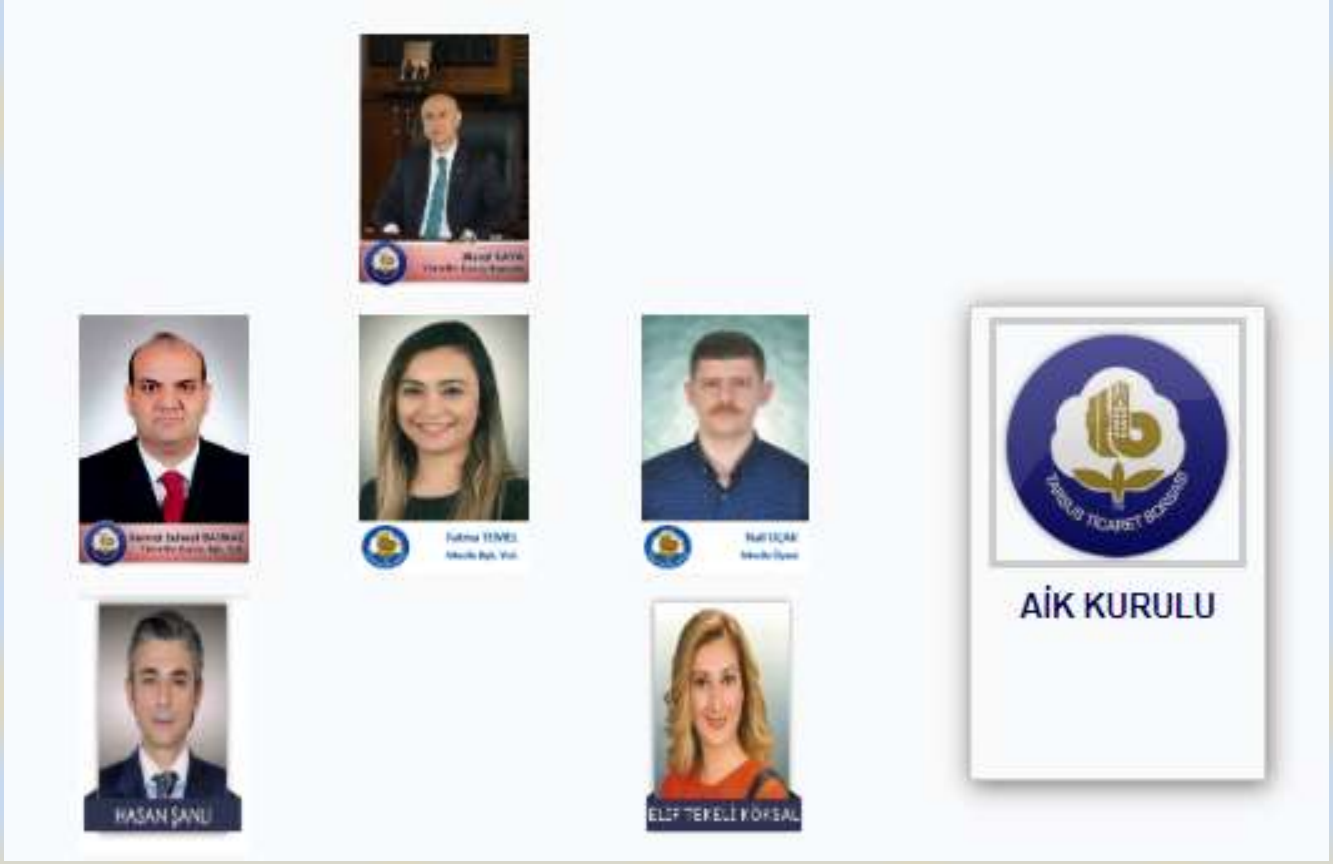
Ender Ağaçseven
Üye

İbrahim Ateş
Üye

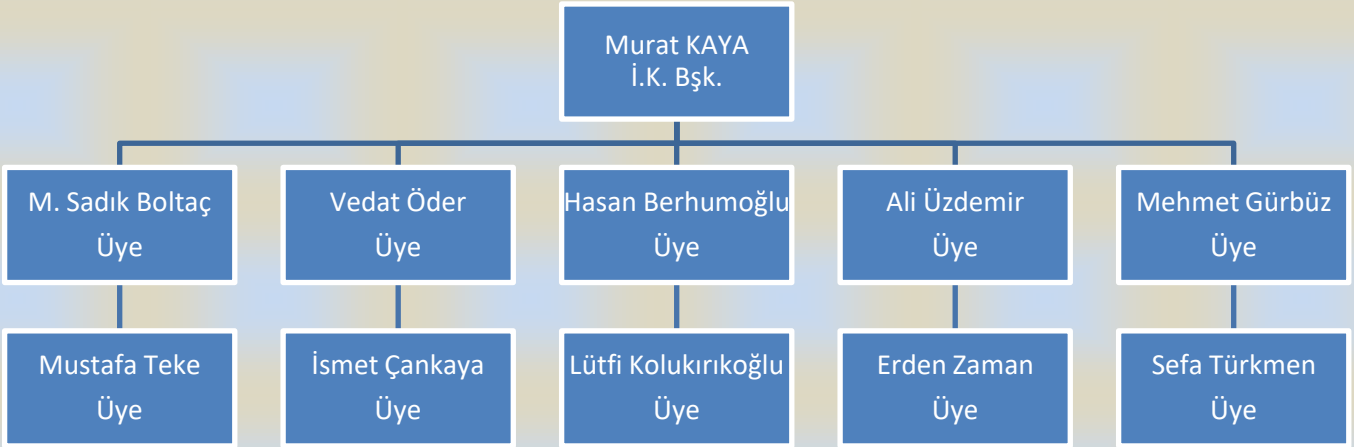
Mehmet Gürsoy
Üye

Mehmet Gürbüz
Üye

Tarsus Ticaret Borsası Akreditasyon İzleme Kurulu Üyeleri

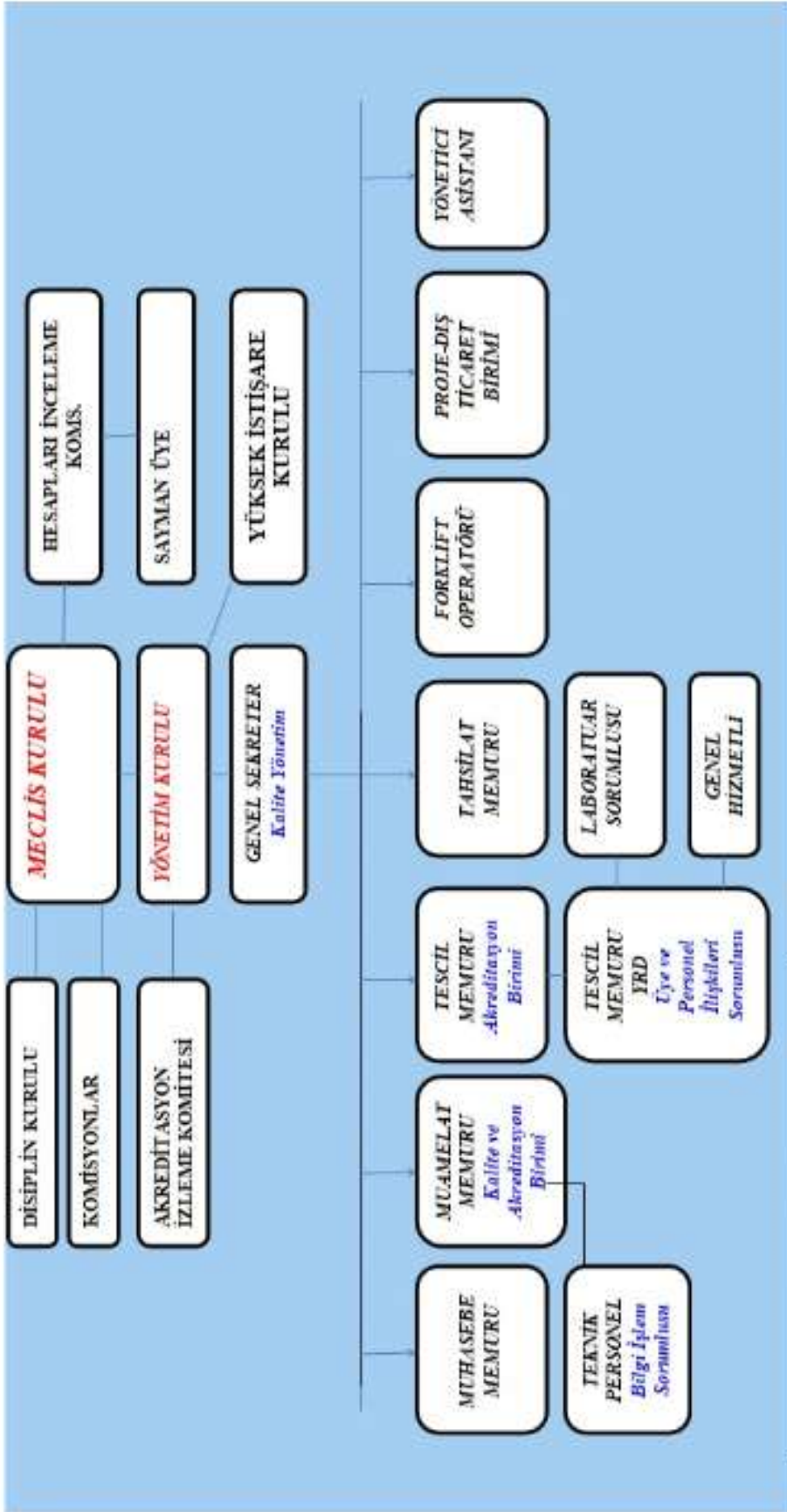


Tarsus Ticaret Borsası İstişare Kurulu Üyeleri



Tarsus Ticaret Borsası Organizasyon Şeması

	ORGANİZASYON ŞEMASI	
	Doküman Kodu:	TTB-ORG-01
	Yayın Tarihi:	01.08.2012
	Revizyon Tarihi:	11/04/2018
	Revizyon No:	10
Sayfa No:	1 / 1	



HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
KALİTE VE AKREDİTASYON SORUMLULARI	YÖNETİM KURULU BAŞKANI
Adı Soyadı: Elif KÖKSAL-Curnalı ERDOĞAN	Adı Soyadı: Murat KAYA
İmza:	İmza:
DOKÜMAN NO: TTB FR 092 YAYIN TARİHİ: 27/11/2013 REVİZYON TARİHİ: 00 REVİZYON NO: 00	

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tarsus Ticaret Borsasına ait hizmetlerinin gerçekleştirilmesinde teknolojik imkânları üst düzeyde kullanarak, üyelerimizin ve üreticilerimizin kısa sürede, kaliteli hizmet almalarını amaçlamaktadır.

Borsamızın Fiziksel Kaynakları ve Teknolojik Alt Yapısının Hizmet Birimlerine Göre Dağılımı

Varlık kod	Tanımı	Sunucu	Varlık sorumlusu 1	Bulunduğu Yer	YILI
39	tarsustb.tobb.org.tr				2005
22	ZYXEL NAS 116 (2009)-326(2015) - 526(2018)	SERVER	SERVİSLER	SERVİSLER	2009
15	TOPLU SMS YAZILIMI	MUTLUCCELL	MUAMELAT SERVİSİ	MUAMELAT	2013
5	SATIŞ SALONU MODÜLÜ	ALPATA YAZILIM	TEKNİK SERVİS	SATIŞ SALONU	2014
6	KANTAR MODÜLÜ	BAYKON	KANTAR	KANTAR	2014
7	KAYS BİLGİ SİSTEMİ	KALKINMA AJANLARI	PROJE SERVİSİ	PROJE	2014
8	SALON YÖNETİMİ	ALPATA YAZILIM	TEKNİK SERVİS	SATIŞ SALONU	2014
9	TELEVİSGO SOĞUK HAVA UZAKTAN İZLEME	TELEVİSGO	TEKNİK SERVİS	TEKNİK	2014
12	KAREL MOBILE SANTRAL GÜNCELLEME YAZILIMI	KAREL	TEKNİK SERVİS	TEKNİK	2014
13	POWER LED KAYAR YAZI YAZILIMI	POWERLED	TEKNİK SERVİS	BORSA	2014
16	TARSUS TB MOBİL UYGULAMALARI	ALPATA - MİRSOFT YAZILIM	PROJE SERVİSİ	PROJE	2014
17	IP VE IR KAMERA UZAKTAN İZLEME YAZILIMI	SUPERLİVE PRO VE VSS MOBİLE	TEKNİK SERVİS	SERVİSLER	2014
34	tarsusticaretborsasi.com hosting	SANAL BİLSİYAYAR	TEKNİK SERVİS	TEKNİK SERVİS	2014
35	tarsusticaretborsasi.com domein	SANAL BİLSİYAYAR	TEKNİK SERVİS	TEKNİK SERVİS	2014
40	GoldWave	GoldWave Digital Audio Editor	TEKNİK SERVİS	TEKNİK SERVİS	2014
4	TUİK HARZEMLİ VERİ GİRİŞİ MODÜLÜ	TUİK	TESCİL MEMURU YRD.	TESCİL	2015
18	KABLOSUZ PROJEKSİYON	ACER eDisplay	SERVİSLER	SERVİSLER	2015
32	tarsusborsapazaryeri.com	SANAL BİLSİYAYAR	TEKNİK SERVİS	TEKNİK SERVİS	2015
33	borsapazaryeri.com	SANAL BİLSİYAYAR	TEKNİK SERVİS	TEKNİK SERVİS	2015
31	tarsusticaretborsasi.org	SANAL BİLSİYAYAR	TEKNİK SERVİS	TEKNİK SERVİS	2016
36	markakenttarsus.org	SANAL BİLSİYAYAR	TEKNİK SERVİS	TEKNİK SERVİS	2016
11	WİNDOWS 8	MİCROSOFT	SERVİSLER	SERVİSLER	2017
14	SMART BORSA 1	BORSA BULUT	SERVİSLER	SERVİSLER	2017
23	SMART BORSA 1 UYGULAMASI	SERVER	TEKNİK SERVİS	BİLGİ İŞLEM	2017
29	tarsusbazaar.com ALAN ADI	NATRO	TEKNİK SERVİS	TEKNİK SERVİS	2017
37	tarsusbazaar.com HOSTİNG	NATRO	TEKNİK SERVİS	TEKNİK SERVİS	2017
38	tarsusticaretborsasi@hs01.kep.tr	PTT	TEKNİK SERVİS	TEKNİK SERVİS	2017
10	WİNDOWS 10	MİCROSOFT	SERVİSLER	SERVİSLER	2018
19	LOG ANALİZİ	ZYXEL LOG ANALYSER	TEKNİK SERVİS	BORSA	2018
20	PALMA UYGULAMASI E İMZA	TURKTRUST	SERVİSLER	SERVİSLER	2018
21	ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ	CBK SOFT	SERVİSLER	SERVİSLER	2018
25	ttbakademi.com	NATRO	TEKNİK SERVİS	TEKNİK SERVİS	2018
26	tarsussariulak.com	NATRO	TEKNİK SERVİS	TEKNİK SERVİS	2018
27	sariulakzeytini.com	NATRO	TEKNİK SERVİS	TEKNİK SERVİS	2018
28	dikenlincir.org	NATRO	TEKNİK SERVİS	TEKNİK SERVİS	2018
30	tarsustblidas.com	NATRO	TEKNİK SERVİS	TEKNİK SERVİS	2018
42	AKINSOFT MESSENGER ve EOFİS	AKINSOFT	SERVİSLER	SERVİSLER	2018
2	TOBB TİBOS MODÜL	ALTAY YAZILIM	TOBB	TOBB	2019
3	TOBB DİJİTAL DÖNÜŞÜM MODÜL (ÜYE)	ALTAY YAZILIM	TOBB	TOBB	2019
24	SMART BORSA 2 UYGULAMASI	SERVER	TEKNİK SERVİS	BİLGİ İŞLEM	2019
41	ENVİSİON AGENT	CBK SOFT	SERVİSLER	TEKNİK SERVİS	2019
1	MİCROSOFT OFFİCE 2003 - 2010 - 2016	MİCROSOFT	SERVİSLER	SERVİSLER	2003 - 2010 - 2016

NO	MARKA	CIHAZ ADI	ADET	KULLANILAN SERVİS
1	DELL	DİZÜSTÜ	1	BASKAN
2	SAMSUNG	TV	1	BASKAN
3	SONY	TV	1	GENEL SEKRETER
4	DİMENSIÖN-DELL	MASAÜSTÜ	2	GENEL SEKRETER
5	DELL	DİZÜSTÜ	1	GENEL SEKRETER
6	EPSON-HP	YAZICI-TARAYICI-FOTOKOPI	2	GENEL SEKRETER
7	CANON	FOTOĞRAF MAKİNESİ	1	GENEL SEKRETER
8	ASUS	ALL IN ONE	1	MUHASEBE
9	HP	YAZICI	1	MUHASEBE
10	ASUS	ALL IN ONE	1	MUAMELAT
11	KYOCERA	YAZICI-TARAYICI-FOTOKOPI	2	MUAMELAT
12	T70	TELEFON	1	MUAMELAT
13	ASUS	ALL IN ONE	2	TESCİL
14	ASUS	MASAÜSTÜ	1	TESCİL
15	HP	YAZICI	1	TESCİL
16	OLIVETTİ	YAZICI-TARAYICI-FOTOKOPI	1	TESCİL
17	HUNTER	PARA SAYMA MAK.	1	TESCİL
18	ASUS	ALL IN ONE	1	TEKNİKPERSONEL
19	HP	YAZICI-TARAYICI-FOTOKOPI	1	TEKNİKPERSONEL
20	SONY	FOTOĞRAF MAKİNESİ	1	TEKNİKPERSONEL
21	EPSON	YAZICI	1	TEKNİKPERSONEL
22	GENERAL MOBILE	TELEFON	1	TEKNİKPERSONEL
23	ASUS	ALL IN ONE	1	MECLİS BAŞKANI
24	SAMSUNG	YAZICI-TARAYICI-FOTOKOPI	1	GENEL SEKRETER
25	SAMSUNG	TABLET	25	SATIS SALONU
26	LENOVO	DİZÜSTÜ	1	UR GE
27	ECOSYS	YAZICI-TARAYICI-FOTOKOPI	1	UR GE
28	BENQ	PROJEKSİYON CIHAZI	1	SATIS SALONU
29	CASPER	MASAÜSTÜ	1	SATIS SALONU
30	PHILIPS	TV	5	SATIS SALONU
31	IBM	SERVER	1	BİLGİ İŞLEM
32	ZYXEL	GÜVENLİK DUVARI	1	BİLGİ İŞLEM
33	ZYXEL	MODEM	2	BİLGİ İŞLEM
34	HP	DİZÜSTÜ	1	BİLGİ İŞLEM
35	TELEVİS GO	MASAÜSTÜ	1	BİLGİ İŞLEM
36	DCAM	İP KAMERA VE SİSTEMİ	8	BİLGİ İŞLEM
37	EPSILON	SES SİSTEMİ	1	KONFERANS SALONU
38	CASPER	MASAÜSTÜ	1	KONFERANS SALONU
39	ACER-BENQ	PROJEKSİYON CIHAZI	2	KONFERANS SALONU
40	PERTEN	ANALİZ CIHAZI	1	LABORATUVAR
41	CASPER	MASAÜSTÜ	1	LABORATUVAR
42	EWM	TELEFON SES KAYIT CIHAZI	1	LABORATUVAR
43	MİLKANA	SÜT ANALİZ CIHAZI	2	LABORATUVAR
44	BOOST	MASAÜSTÜ	1	KANTAR
45	FRİSPY	MASAÜSTÜ	1	KANTAR
46	HP	YAZICI	2	KANTAR
47	HI LEVEL	TV	1	GUVENLİK
48	DCAM	GUVENLİK SİSTEMİ	1	BORSA
49	DCAM	GUVENLİK SİSTEMİ	1	BUĞDAY PAZARI
50	VENTO	MASAÜSTÜ	1	İŞKUR HİZMET NOKTASI
51	BOOST	MASAÜSTÜ	1	ÜYELERİN KULLANIMI İÇİN SERVİSLER
52	ACCES POINT	WİFİ	5	BİNA İÇERİŞİ KATLAR
53	SONY	TV	1	KONFERANS SALONU
54	ATAK	ANFİ	1	2 NOLU OFİS
55	HTDZ	MİKROFON	11	SATIS SALONU
56	GENERAL MOBILE	TELEFON	1	MUHASEBE
57	QUAKE	MASAÜSTÜ	1	MUHASEBE
58	ATAK	ANFİ	1	2 NOLU OFİS
59	DELL	MONİTÖR TÜPLÜ	1	BİLGİ İŞLEM
60	KARDİ	MİKROFON	2	KONFERANS SALONU
61	LENOVO	DİZÜSTÜ	1	UR GE
62	KODAK İ 40	SCANNER	1	TEKNİKPERSONEL
63	ASUS	MASAÜSTÜ	1	STAJER MASASI

BAKIM ONARIM PLANI ve VARLIKLAR

NO	Makina/Teçhizat/Araçlar/Bina/Yazılım ve Donanımlar	Bakım Sıklığı	Bakım Periyodu	Bakım Sorumlusu	Bulunduğu yer
1.	Merkezi Isıtma ve Soğutma Sistemi (Klimalar)	2 Yılda	2.3.2020	Teknik Personel	Tüm Bina
2.	Yangın Söndürme Tüpleri	2 Yılda	29.4.2023	Teknik Personel	Tüm Bina ve Saha Alanı
3.	Fotokopi Makinaları	Yılda bir kez	100.000 BASKI	Teknik Personel	2.Kat
4.	Bilgisayar-Yazıcı	Yılda bir kez	4.8.2020	BİLGİ İŞLEM SORUMLUSU	Servisler
5.	Server	GÜNLÜK	----	Teknik Personel	1.Kat
6.	Jeneratör	Ayda bir kez	200 saat	Teknik Personel	Saha Alanında
7.	Kantar	Yılda bir kez	5.3.2020	Teknik Personel	Saha Alanında
8.	Asansör	Ayda bir kez	7.8.2020	Teknik Personel	İdari Bina
9.	Klimalar Duvar Tipi	Yılda bir kez	26.12.2020	Teknik Personel	Güvenlik ve İdari Bina 2 Nolu Kantar 1. ve 2. Kat
10.	Kamera Sistemi	Yılda bir kez	Gerektiğinde	Teknik Personel	Tüm Bina ve Saha Alanı
11.	Santral ve Sistemi	Yılda bir kez	28.5.2020	Teknik Personel	İdari Bina
12.	Projeksiyon Cihazı	Yılda bir kez	Yılda bir kez	Teknik Personel	4.Kat
13.	Ses Sistemi	Yılda bir kez	Yılda bir kez	Teknik Personel	4.Kat
14.	Forklift 2 adet	Yılda bir kez	500 saat	Teknik Personel	Saha Alanında
15.	Soğuk Hava Depoları Makinaları	Yılda bir kez	Gerektiğinde	Teknik Personel	Saha Alanında
16.	LED Kayar Yazı Yazılımı	Yılda bir kez	24.10.2020	Teknik Personel	İdari Bina
17.	PEST Kontrol	Ayda	HER AY	Teknik Personel	Saha Alanında İdari bina
18.	ttbakademi.com	Yılda	4.4.2020	Teknik Personel	WEB SUNUCUSU
19.	tarsussariulak.com	Yılda	21.4.2020	Teknik Personel	WEB SUNUCUSU
20.	sariulakzeytini.com	Yılda	20.4.2020	BİLGİ İŞLEM SORUMLUSU	WEB SUNUCUSU
21.	dikenlincir.org	Yılda	6.9.2020	BİLGİ İŞLEM SORUMLUSU	WEB SUNUCUSU
22.	tarsusbazaar.com ALAN ADI	Yılda	29.11.2020	BİLGİ İŞLEM SORUMLUSU	WEB SUNUCUSU
23.	tarsustblidas.com	Yılda	3.11.2020	BİLGİ İŞLEM SORUMLUSU	WEB SUNUCUSU
24.	Tarsusticaretborsasi.org	Yılda	14.1.2023	BİLGİ İŞLEM SORUMLUSU	WEB SUNUCUSU
25.	Tarsusborsapazaryeri.com	Yılda	14.1.2022	BİLGİ İŞLEM SORUMLUSU	WEB SUNUCUSU
26.	Borsapazaryeri.com	Yılda	14.1.2022	BİLGİ İŞLEM SORUMLUSU	WEB SUNUCUSU
27.	tarsusticaretborsasi.com hosting	Yılda	4.4.2020	BİLGİ İŞLEM SORUMLUSU	WEB SUNUCUSU
28.	tarsusticaretborsasi.com domein	Yılda	4.4.2022	BİLGİ İŞLEM SORUMLUSU	WEB SUNUCUSU
29.	markakentarsus.org	Yılda	13.6.2021	BİLGİ İŞLEM SORUMLUSU	WEB SUNUCUSU
30.	tarsusbazaar.com DOMEİN	Yılda	28.11.2020	BİLGİ İŞLEM SORUMLUSU	WEB SUNUCUSU
31.	PERTEN 9500 NIR Cihazı	Yılda 1 kez	11.11.2020	Teknik Personel	Labarauvar
32.	Gluten Cihazı	2 Yılda	11.11.2020	Teknik Personel	Labarauvar
33.	Sedimentasyon	Yılda 1 kez	11.11.2020	Teknik Personel	Labarauvar
34.	Değirmen	Yılda 1 kez	11.11.2020	Teknik Personel	Labarauvar
35.	Gluten Index	Yılda 1 kez	11.11.2020	Teknik Personel	Labarauvar
36.	Server Güç Kaynağı Akü Bakımı	Üç Yılda Bir	19.2.2022	BİLGİ İŞLEM SORUMLUSU	BİLGİ İŞLEM
37.	Bina ve Depolar Sigorta	Yılda bir kez	13.4.2020	Muamelat Memuru	Saha Alanında
38.	Modem ve Aksepointler	Yılda bir kez	HER AY	Teknik Personel	İdari Bina
39.	ENERJİ SA Birim Fiyat hizmeti sözleşmesi	Yılda bir kez	SÜRESİZ	Teknik Personel	Saha Alanında
40.	33NSZ33 Araç PASSAT	Yılda bir kez	2.1.2021	Tahsilat Memuru	Saha Alanında
41.	33NSZ33 Araç PASSAT	Yılda bir kez	27.12.2020	Tahsilat Memuru	Saha Alanında
42.	33NF333 Araç BMW	Yılda bir kez	10.5.2020	Tahsilat Memuru	Saha Alanında
43.	33NIS333 Araç MERCEDES	Yılda bir kez	22.2.2020	Tahsilat Memuru	Saha Alanında
44.	33NSZ33 Araç PASSAT	2 YILDA	17.5.2021	Tahsilat Memuru	Saha Alanında
45.	33NF333 Araç BMW	2 YILDA	11.5.2020	Tahsilat Memuru	Saha Alanında
46.	33NIS333 Araç MERCEDES	2 YILDA	22.10.2021	Tahsilat Memuru	Saha Alanında
47.	Zyxel Güvenlik Duvarı	Yılda bir kez	28.6.2022	BİLGİ İŞLEM SORUMLUSU	BİLGİ İŞLEM
48.	tarsusticaretborsasi@hs01.kep.tr	Yılda bir kez	21.5.2020	BİLGİ İŞLEM SORUMLUSU	BİLGİ İŞLEM
49.	İDARİ BİNA ELEKTRİK TESİSAT ve TOPRAKLAMA KONTROL	Yılda bir kez	7.1.2020	Teknik Personel	ENERJİ ODASI
50.	SOĞUK HAVA DEPOLARI İLAÇLAMA	3 AYDA BİR	18.6.2020	Teknik Personel	SOĞUK HAVA DEPOLARI
51.	SOĞUK HAVA DEPOLARI İLAÇLAMA	3 AYDA BİR	15.8.2020	Teknik Personel	SOĞUK HAVA DEPOLARI
52.	SOĞUK HAVA DEPOLARI İLAÇLAMA	3 AYDA BİR	15.9.2020	Teknik Personel	SOĞUK HAVA DEPOLARI
53.	SIZDIRMAZLIK TESTİ	YILDA İKİ KEZ	23.4.2020	BİLGİ İŞLEM SORUMLUSU	BİLGİ İŞLEM

4- İnsan Kaynakları

TARSUS Ticaret Borsası verdiği hizmetlerin kalitesini üst düzeyde tutmak için; işi yapacak olan personelini uygun, öğrenim, eğitim, beceri ve deneyime sahip olmasını sağlamaktadır. İşe başlayan personele uyum/işbaşı (oryantasyon) eğitimi verilir. Bu yıl içinde 1 yeni personel istihdamı gerçekleştirilmiştir.

PERSONEL

Tarsus Ticaret Borsasının personel sayısı 2019 YILINDA 13'dir. Personelin dağılımı aşağıdaki gibidir:

YABANCI DİL BİLEN PERSONEL SAYISI	KİŞİ	YÜZDE
Yabancı Dil İngilizce	2	66,6%
Yabancı Dil Diğer (Orta Derece Almanca)	1	33,3%

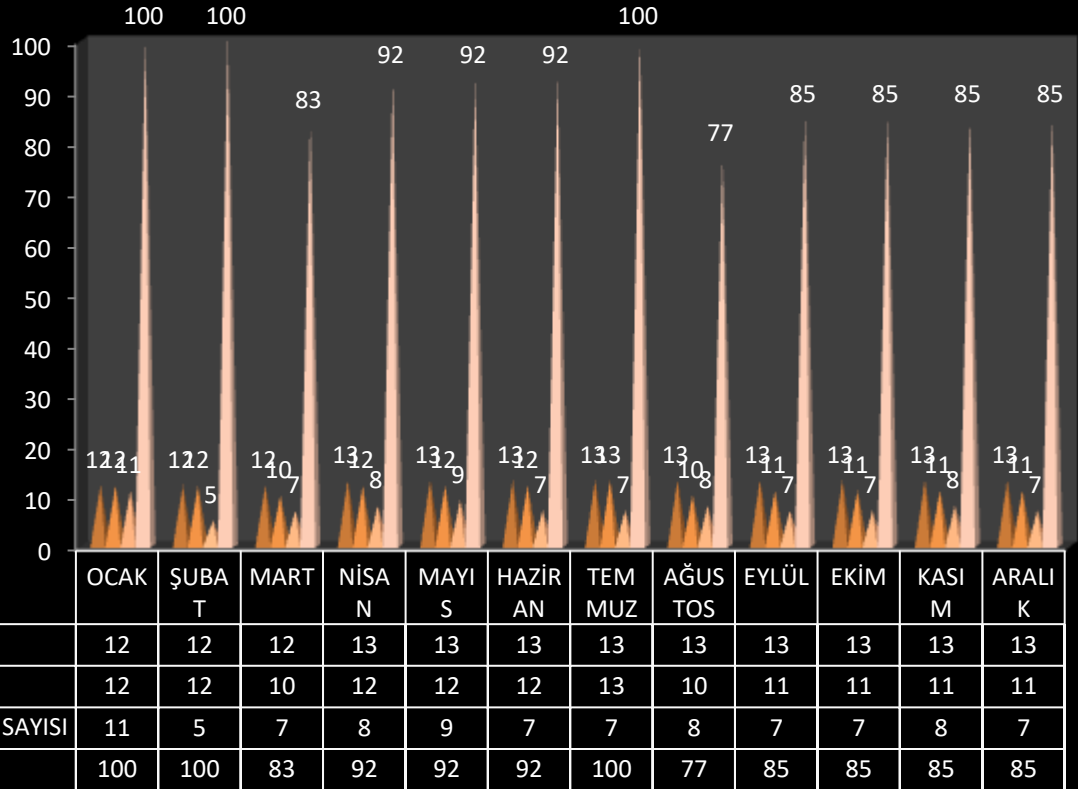
2019 Yılı Sonu İtibarı ile Kalan Personel Sayısı

PERSONEL NİTELİKLERİ	KİŞİ	YÜZDE
Yüksek Lisans / Lisans	3	23 %
Teknik Lise	3	23 %
Lise	4	31 %
Orta ve İlköğretim	3	23 %
Toplam personel sayısı	13	

		KADRO CETVELİ																	
SINIFI	UNVANI	DERECESİ														UNVAN TOPLAMI			
		1		2		3		4		5		6		7		D	B	T	
		D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B				
G.İ.H.	GENEL SEKRETER	1															1		
"	MUHASEBE MEMURU								1								1		
"	TESCİL MEMURU								1								1		
"	TAHSİLAT MEMURU													1			1		
"	HİZMETLİ													1			1		
D: Dolu kadro sayısı		1							2					2			5		
		İŞ KANUNU																	
		D	B	SÖZLEŞMELİ MEMUR												1			
"	MUAMELAT MEURU	1		SÖZLEŞMELİ MEMUR												1			
"	TESCİL MEM. YRD.	1		İŞ KANUNU												1			
Y.H.	HİZMETLİ	0		İŞ KANUNU												0			
T.H.	TEKNİK PERSONEL	1		İŞ KANUNU												1			
T.H.	TEKNİK PERSONEL YRD.	1		İŞ KANUNU												1			
G.İ.H.	PROJE UZMANI	1		İŞ KANUNU												1			
G.İ.H.	UZMAN YRD			İŞ KANUNU												1			
G.İ.H.	UZMAN			İŞ KANUNU													1		
G.İ.H.	UZMAN		2	İŞ KANUNU													1		
Y.H.	GENEL HİZMETLİ	2	1	İŞ KANUNU													1		
Y.H.	GENEL HİZMETLİ		1	İŞ KANUNU													1		
Y.H.	GENEL HİZMETLİ		1	İŞ KANUNU													2		
T.D: Dolu kadro sayısı		8															13		
T.B: Boş kadro sayısı			5															5	
T: Toplam kadro sayısı																			17

2019 yılında Personellerimiz kısmi rotasyona tabi tutularak çalışma alanları genişletilmiştir.

2019 YILI PERSONEL TOPLANTI KATILIMI



PERSONEL SAYISI

KATILIM SAYISI

2019 YILI TARSUS TİCARET BORSASI PERSONEL EĞİTİMLERİ

2019 YILI PERSONEL EĞİTİM DEĞERLENDİRMESİ						
	ADI SOYADI	İÇ EĞİTİM SAYISI	İÇ EĞİTİMLER(saat)	DIŞ EĞİTİM SAYISI	DIŞ EĞİTİMLER (saat)	SAAT
1	HASAN ŞANLI	7	24	2	24	48
2	SERDAL ÖZKARDEŞLER	7	24	2	24	48
3	CUMALİ ERDOĞAN	7	24	0	0	24
4	ALİ FUAT TEKELİ	7	24	0	0	24
5	OSMAN ŞAHİN	7	24	2	16	40
6	ELİF KÖKSAL	7	24	6	80	104
7	İLKAN ERKÖSE	7	24	1	16	40
8	EREN DİNÇ	7	24	0	0	24
9	ABDULLAH DARENDEOĞLU	7	24	0	0	24
10	EZGİ FINDIK	7	24	4	46	70
11	MEHRİ ŞANLI	4	18	0	0	18
12	PINAR ALEGÖZ	7	24	11	126	150
13	UĞUR GÜLER	5	39	0	0	39
14	CEREN FINDIK (STAJYER)	1	30			30
15	ESAT DERELİ (STAJYER)	1	30			30
16	AYBEN TOKSOY (STAJYER)	1	30			30
17	MEHMET (STAJYER)	1	30			30
18	NAZLI (STAJYER)	1	30			30
19	KARDELEN (STAJYER)	1	30			30
	TOPLAM	92	501	28	332	833

	2019 YILI DIŞ EĞİTİMLER	TARİH	KİŞİ/KURULUŞ	EĞİTİM SÜRESİ	EĞİTİM ALAN	TOPLAM SAYI	TOPLAM SAAT
1	RİSK YÖNETİMİ EĞİTİMİ	07-08.01.2019	TOBB	16 SAAT	ELİF KÖKSAL	1	16 SAAT
2	ISO 9001:2015 KYS EĞİTİMİ	14-15.01.2019	TOBB	16 SAAT	ELİF KÖKSAL	1	16 SAAT
3	DIŞ TİCARET İSTİHBARAT EĞİTİMİ	16-17.01.2019	TOBB	16 SAAT	PINAR ALEGÖZ	1	16 SAAT
4	STRATEJİK PLAN EĞİTİMİ	28.1.2019	TOBB	8 SAAT	HASAN ŞANLI	1	8 SAAT
5	TIBOS EĞİTİMİ	28.1.2019	TOBB	8 SAAT	SERDAL ÖZKARDEŞLER OSMAN ŞAHİN ELİF KÖKSAL	3	24 SAAT
6	UGE VE KOBİ DESTEKLERİ EĞİTİMİ	1.2.2019	KOSGEB	6 SAAT	PINAR ALEGÖZ EZĐİ FINDIK GÜNGÖR	2	12 SAAT
7	BİLGİ GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ	04-05.02.2019	TOBB	16 SAAT	HAYRETTİN İLKAN ERKÖSE EZĐİ FINDIK GÜNGÖR ELİF KÖKSAL	3	48 SAAT
8	10002 MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ EĞİTİMİ	6.2.2019	TOBB	8 SAAT	EZĐİ FINDIK GÜNGÖR ELİF KÖKSAL	2	16 SAAT
9	TEKNOPARK MALİ UYG.EĞİTİMİ	6.2.2019	TEKNOPARK MERSİN	6 SAAT	PINAR ALEGÖZ	1	6 SAAT
10	TIBOS TEKNİK ÇALIŞMA GRUP EĞT	11.4.2019	TOBB	8 SAAT	OSMAN ŞAHİN	1	8 SAAT
11	YAŞ MEYVE SEBZE SEKTÖRÜ YENİ UYG.EĞT	28.5.2019	MTSO	6 SAAT	PINAR ALEGÖZ	1	6 SAAT
12	AB MÜKTESEBATI UYGUNLUK EĞİTİMİ	17-21.06.2019	TOBB	40 SAAT	PINAR ALEGÖZ	1	40 SAAT
13	DİJİTAL DÖNÜŞÜM 2.FAZ EĞİTİMİ	20-21.06.2019	TOBB	16 SAAT	SERDAL ÖZKARDEŞLER	1	16 SAAT
14	DENETİMLER ÖNCESİ BİLG.EĞİTİMİ	18-19.06.2019	TOBB	16 SAAT	HASAN ŞANLI EZĐİ FINDIK GÜNGÖR ELİF KÖKSAL	3	48 SAAT
15	KOBİ İHRACAT SEFERBERLİĞİ EĞİTİMİ	4.10.2019	AKİB	6 SAAT	PINAR ALEGÖZ	1	6 SAAT
16	AB SİVİL TOPLUM DİYALOĞU EĞİTİMİ	11.10.2019	MERSİN AB BAŐKANLIĐI	6 SAAT	PINAR ALEGÖZ	1	6 SAAT
17	TARIM VE GIDA SEKTÖRÜ GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ	17-18.10.2019	MERSİN ÜNİV.	12 SAAT	PINAR ALEGÖZ	1	12 SAAT
18	İHRACAT YAPAN ŞİRKETLER İÇİN KUR RSİKİ EĞİTİMİ	24.10.2019	AKİB	6 SAAT	PINAR ALEGÖZ	1	6 SAAT
19	DIŞ TİCARET İSTİHBARAT EĞİTİMİ	20-22.11.2019	TOBB	16 SAAT	PINAR ALEGÖZ	1	16 SAAT
20	DIŞ TİCARETTE TEMEL RİSKLER EĞT	12.12.2019	AKİB	6 SAAT	PINAR ALEGÖZ	1	6 SAAT
	TOPLAM					25	332 SAAT

ADAM/SAAT BAŐI :13,28 SAAT

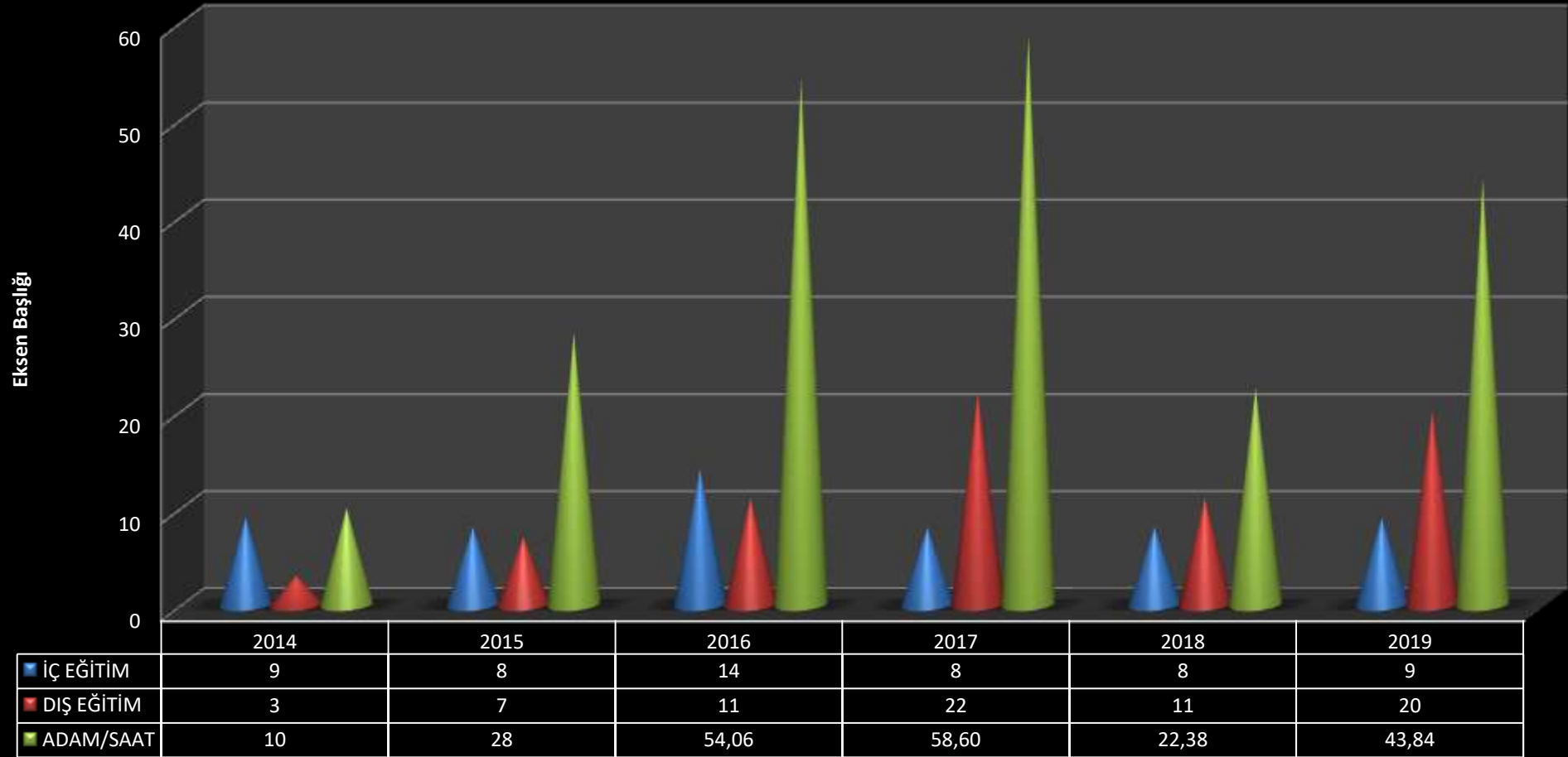
2013		2014		2015	
EĞİTİM (İÇ)	EĞİTİM (DIŞ)	EĞİTİM (İÇ)	EĞİTİM (DIŞ)	EĞİTİM (İÇ)	EĞİTİM (DIŞ)
ISO 9001:2008 İÇ TETKİK EĞT.	GENEL SEKRETERLİK EĞ.(TOBB)	ORYANTASYON EĞİTİMİ	5174 SY.GENEL MEVZUAT EĞT.(TOBB)	ORYANTASYON EĞİTİMİ	AKR.BİLG.İYİ UYG.EĞİTİMİ (TOBB)
ORYANTASYON EĞİTİMİ	SÜREÇ YÖNETİMİ EĞT.(TOBB)	DEPREM VE YANGIN SÖND.EĞT	5174 SY.MUHASEBE EĞT.(TOBB)	ORYANTASYON EĞİTİMİ	4.ANTALYA ÇALIŞTAYI EĞİT.(TOBB)
ORYANTASYON EĞİTİMİ	İÇ TETKİK EĞT.(TOBB)	ETKİLİ İLETİŞİM TEKNİKLERİ	ISO 17025 LBR.AKR.TEMEL EĞİTİMİ (TOBB)	ORYANTASYON EĞİTİMİ	EXIMBANK EĞİTİMİ
KYS EĞİTİMİ	İNSAN KAYNAKLARI EĞT.(T.BLD.)	TEMEL İLK YARDIM EĞİTİMİ		ORYANTASYON EĞİTİMİ	AKR.SİST.BORSACILIK FAAL.DEĞERLANDİRME (TOBB)
	6331 SY.İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (T.BLD)	BEDEN DİLİ EĞİTİMİ		ORYANTASYON EĞİTİMİ	ZAMAN YÖNETİMİ (TSO)
	AKR.ÇALIŞTAYI VE İYİ UYG.SUNUMU (TOBB)	ORYANTASYON EĞİTİMİ		PERSONEL MEVZUAT EĞİTİMİ	AKR.GENEL BİLG.EĞİTİMİ (TOBB)
	AKREDİTASYON DENETİMLER ÖNCESİ HAZIRLIK EĞİTİMİ (TOBB)	ORYANTASYON EĞİTİMİ		ORYANTASYON EĞİTİMİ	BEDEN DİLİ (TSO)
		PROJE YÖNETİMİ EĞT.		ORYANTASYON EĞİTİMİ	
		EKİP ÇALIŞMASI MOTİVASYON EĞİTİMİ			
4	7	9	3	8	7

2016		2017		2018	
EĞİTİM (İÇ)	EĞİTİM (DIŞ)	EĞİTİM (İÇ)	EĞİTİM (DIŞ)	EĞİTİM (İÇ)	EĞİTİM (DIŞ)
ORYANTASYON EĞİTİMİ	TOBB SAĞLIK SİSTEMİ EĞİTİMİ	MEVZUAT EĞİTİMİ	TÜRKİYE EKONOMİ SOHBETLERİ	İŞ'TE VERİMLİLİK	ÇKA PROJE HAZIRLAMA EĞT.
GENEL AĞ YAPILANDIRMASI GÜVENLİK SİST.KULLANIMI	ÇAĞ ÜNİV.SERTİFİKALI EĞİTİMLER GRUBU (TSO)	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞT.	UR-GE EĞİTİMİ	UYUM İŞBAŞI EĞT. (3 STAJYER)	DIŞ TİCARET EĞİTİMİ
TAKIM ÇALIŞMASI	MUHASEBE EĞİTİMİ	MEHRİ ŞANLI UYUM İŞBAŞI EĞT.	DIŞ TİCARET İSTİHBARATI EĞİTİMİ	TAHLİYE VE YANGIN TATBİKATI EĞİTİMİ	KBRN EĞİTİMİ
ORYANTASYON EĞİTİMİ	MEVZUAT DEĞİŞİKLİKLERİ EĞİTİMİ	2017 YILI İŞ PLANI EĞT.	EBYS EĞİTİMİ	LABORATUVAR 9500 NIT CİHAZI EĞİTİMİ	AKREDİTİF UZMANLIK EĞT.
BEDEN DİLİ VE TELEFONLA ETKİLİ KONUŞMA	SGK ALACAKLARININ YENİDEN YAPILANDIRILMASI (TSO)	UYUM İŞBAŞI EĞT. (4 STAJYER)	AVRUPA BİRLİĞİ HİBE PROGRAMLARI EĞİTİMİ	STRES YÖNETİMİ, MOTİVASYON, DİKKAT EĞİTİMİ	TOBB DİJİTAL DÖNÜŞÜM EĞT.
SOSYAL MEDYA VE İLETİŞİM	EBYS EĞİTİMİ (TOBB)	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞT.	KURUMSAL GELİŞİM	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞT	URGE 5.KÜMELEME EĞT.
MAZERET YOK HOCAM	DENETİMLER ÖNCESİ BİLG.EĞİTİMİ (TOBB)	ETKİLİ İLETİŞİM	DIŞ TİCARET BİLGİLENDİRME EĞİTİMİ	E-OFIS EĞİTİMİ	TİBOS EĞİTİMİ
PROJE YAZMA EĞİTİMİ	ARKEOLOJİK DEĞERLERİN KENT YAŞAMINA DAHİL EDİLMESİ (TSO)	EBYS EĞİTİMİ	TEMEL İLK YARDIM EĞİTİMİ	UYUM İŞBAŞI EĞT. (1 STAJYER)	TİBOS EĞİTİMİ
YANGIN TATBİKATI EĞİTİMİ	ZAMAN YÖNETİMİ (TSO)		DİJİTAL DÖNÜŞÜM EĞİTİMİ		TİBOS EĞİTİMİ
ORYANTASYON EĞİTİMİ	AKREDİTASYON REVİZYONU EĞİTİMİ (TOBB)		DİJİTAL DÖNÜŞÜM EĞİTİMİ		TAŞINIR REHNİ BİLG.EĞT
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ	YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI EĞİTİMİ (TOBB)		BORSA YAZILIMI ÇALIŞTAYI		ULUSLARARASI TİCARET SÖZLEŞMELERİ
KURUMSAL MÜKEMMELLİK			YENİ NESİL ÜRÜNLER VE İŞLER		
SÜREÇ YÖNETİMİ EĞİTİMİ			İHRACATTA DİJİTALLEŞME		
İSG EĞİTİMİ			İHRACAT HAFTASI		
			PROSES TABANLI RISK YÖNETİMİ EĞT.		
			İÇ TETKİK EĞİTİMİ		
			DIŞ TİCARET UZMANLIK EĞİTİMİ		
			DIŞ TİCARET EĞİTİMİ		
			DIŞ TİCARETTE İSTİHBARAT		
			MİLLETLER ARASI TİCARİ SÖZL.EĞT.		
			DİJİTAL DÖNÜŞÜM EĞİTİMİ		
			AB PROJE YAZMA EĞİTİMİ		
14	11	8	22	8	11

2019

EĞİTİM (İÇ)	EĞİTİM (DIŞ)
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ	RİSK YÖNETİMİ EĞİTİMİ
ÇATIŞMA YÖNETİMİ AST-ÜST İLİŞKİSİ EĞİTİMİ	ISO 9001:2015 KYS EĞİTİMİ
TAKIM KURMA VE TAKIM YÖNETİMİ EĞİTİMİ	DIŞ TİCARET İSTİHBARAT EĞT.
UYUM İŞBAŞI EĞİTİMİ UĞUR GÜLER	STRATEJİK PLAN EĞT.
YANGIN TATBİKATI	TIBOS EĞİTİMİ
1.GRUP TERAPİSİ	UGE ve KOBİ DESTEKLERİ EĞİTİMİ
ATIK YÖNETİMİ EĞİTİMİ	BİLGİ GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ
2.GRUP TERAPİSİ	10001 MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ EĞİTİMİ
STAJYER UYUM İŞBAŞI EĞİTİMİ	TEKNOPARK MALİ UYG.EĞİTİMİ
	TIBOS TEKNİK EĞİTİMİ
	YAŞ MEYVE SEBZE İHRACAT UYGULAMALARI EĞİTİMİ
	AB MÜKTESEBATI UYGUNLUK EĞİTİMİ
	DİJİTAL DÖNÜŞÜM 2.FAZ EĞİTİMİ
	DENETİMLER ÖNCESİ BİLGİLENDİRME EĞİTİMİ
	KOBİ İHRACAT SEFERBERLİĞİ EĞİTİMİ
	AB SİVİL TOPLUM DİYALOĞU EĞİTİMİ
	TARIM VE GIDA SEKTÖRÜ GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ
	İHRACAT YAPAN ŞİRKETLER İÇİN KUR RİSKİ EĞİTİMİ
	DIŞ TİCARET İSTİHBARAT EĞT.
	DIŞ TİCARETTE TEMEL RİSKLER EĞİTİMİ
9	20

PERSONEL EĞİTİMLERİ 6 YILLIK DEĞERLENDİRMESİ





5- Sunulan Hizmetler

TARSUS Ticaret Borsası hizmetlerini üye odaklı olarak sunmaktadır. Üyelerine kaliteli hizmet verilmesini, geliştirilmesi ve etkinliğinin sürekli iyileştirilmesi için çalışır.

Üyelerine Kamu Hizmet standartları dışında ;

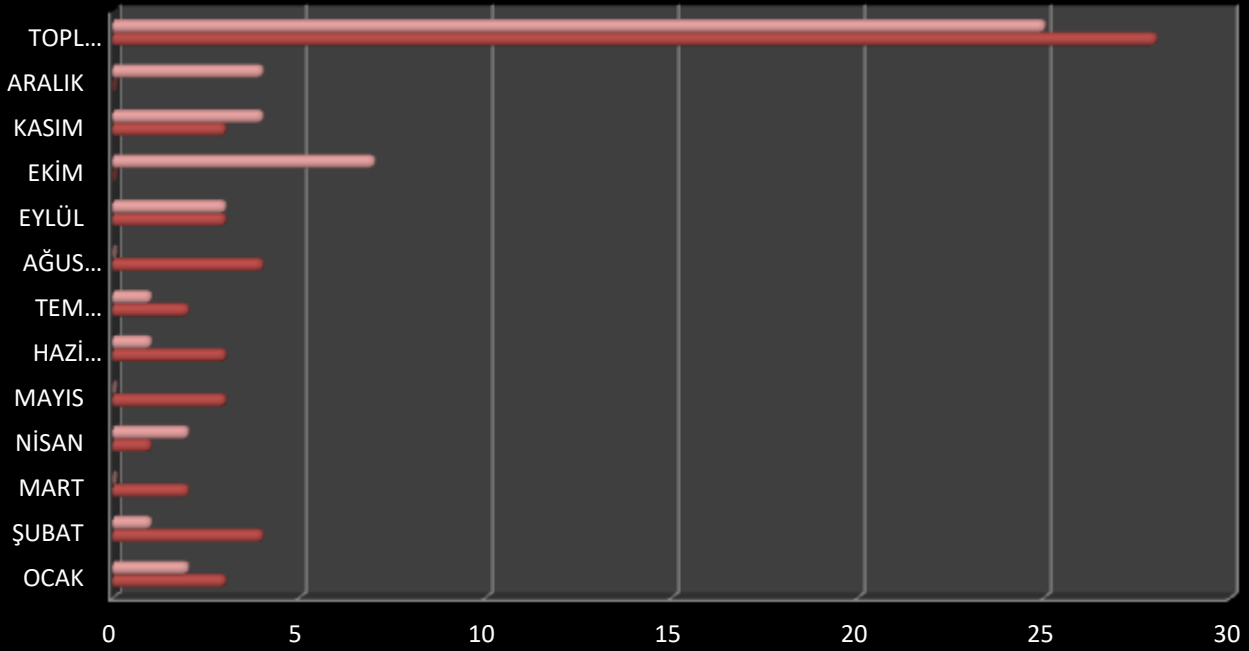
TOBB-BS Sistemi ile birlikte Online Aidat Sorgulama Ve Ödeme, SmartBorsa ÜYE, Üyelere yönelik anlaşmalı kurumlar, İstihdama yönelik İşveren ve İşarayan sorgulama, Sektörlere ait sorunların paylaşıldığı platform, Destek ve Teşvikler, İhracat hacminin artmasına yönelik hizmetler, TÜRİB Acenteliği ve benzeri konularda hizmetler sunulmaya ve geliştirmeye açık olarak yürütülmektedir.



Üye Durumu

Firma Tipi	Adet
LİMİTED ŞİRKET	142
GERÇEK KİŞİ TİCARİ İŞLETMESİ	108
ANONİM ŞİRKET	32
KOOPERATİF	18
ESNAF	8
KOLLEKTİF ŞİRKET	1
DİĞER İKTİSADİ İŞLETMELER	1
Genel Toplam :	310

2018-2019 YENİ ÜYE KAYIT İSTATİSTİĞİ

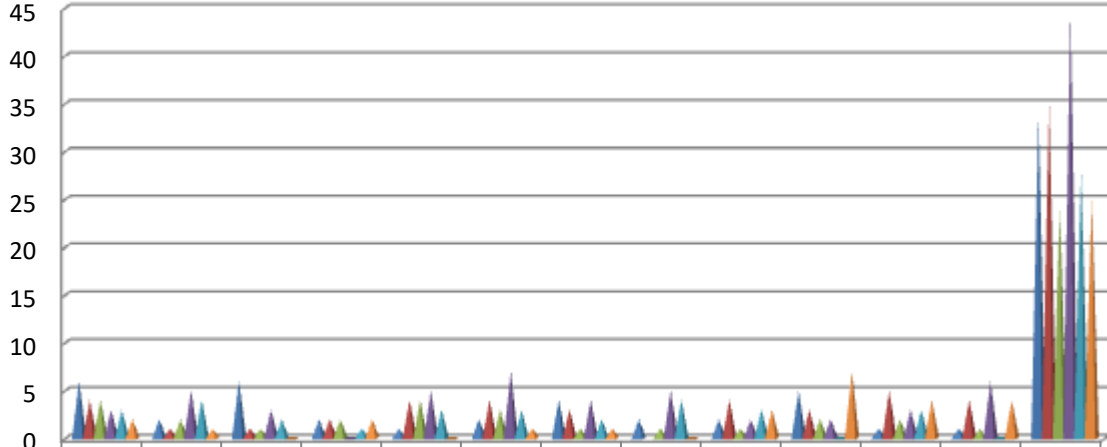


	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
2019	2	1	0	2	0	1	1	0	3	7	4	4	25
2018	3	4	2	1	3	3	2	4	3	0	3	0	28

ÜYE TERK SAYISI: 2019 yılı Aralık sonu itibariyle 14 üyenin üyeliği TERK olmuştur.

ÜYE ASKI SAYISI: 2019 yılı Aralık sonu itibariyle 9 üyenin üyeliği ASKI olarak güncellenmiştir. (Yılın başında 11 üye askıya alınmıştı. Yıl içinde 2 Üyemiz Askıdan Faale geçti. Kamberhöyüğü ve Görallar Gıda)

2014-2019



	OCAK	ŞUBA T	MART	NİSAN	MAYI S	HAZİR AN	TEM MUZ	AĞUS TOS	EYLÜL	EKİM	KASI M	ARALI K	TOPL AM
■ 2014	6	2	6	2	1	2	4	2	2	5	1	1	34
■ 2015	4	1	1	2	4	4	3		4	3	5	4	35
■ 2016	4	2	1	2	4	3	1	1	1	2	2	1	24
■ 2017	3	5	3	0	5	7	4	5	2	2	3	6	45
■ 2018	3	4	2	1	3	3	2	4	3	0	3	0	28
■ 2019	2	1	0	2	0	1	1	0	3	7	4	4	25

Dava ve İcra Giderleri

“İcradaki üyelerimizin 6 adetinden toplam 2.060.00TL tahsil edilmiş olup iflas eden 1 üyemizin icra borcu Meclis Kararı ile af edilmiştir. Diğer 35 üyemiz halen askıda ve icra işlemleri devam edenlerden 1 üye 6736 sayılı Kanun kapsamında faydalanmıştır. Şu ana kadar ödenen dava icra giderleri 2009 yılında 4.985,55 TL ve 2011 yılında 3.681,75 TL dir. Toplam ana alacak 16.110,00 TL’sidir.”

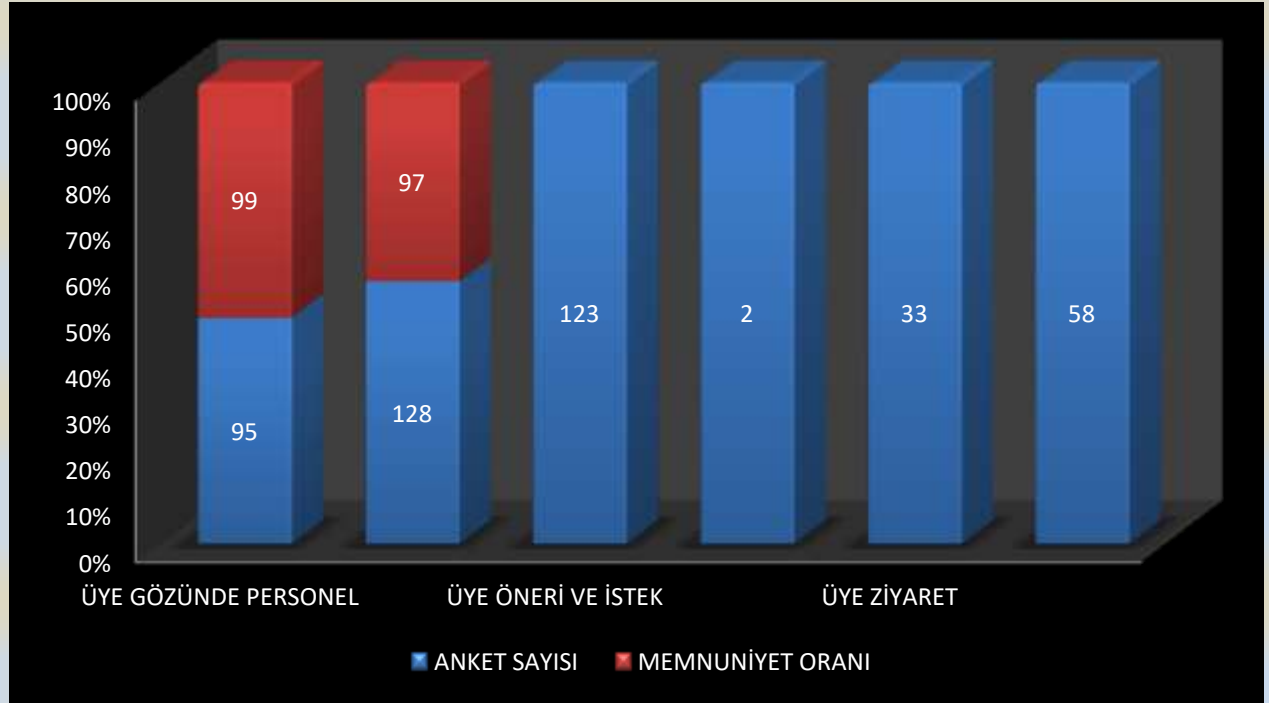
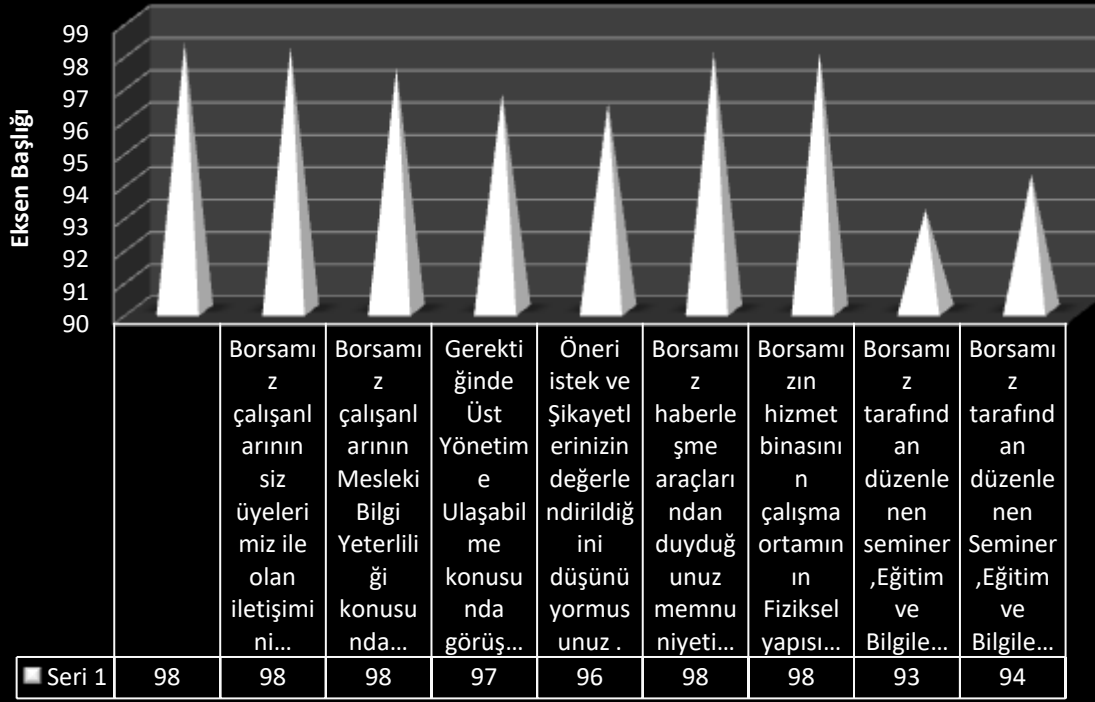
Bilgi ve Danışmanlık

Üyelerimizin Kurumumuz ve konumuzla ilgili taleplerine yıl içinde kesinlik kazandıracak ölçüde cevaplar verilmiştir.

Bilgi ve belgelere ulaşmaları ivedi şekilde sonuçlandırılmıştır. Üyelerimizin hizmetlerimizden memnuniyetlerinin bilinmesi için üye memnuniyet formu ve şikayetlerini bilmek içinde şikayet formları düzenlenmiştir.

ÜYE MEMNUNİYET ANKETİ (% 97) MEMNUNİYET ORANI

2019 YILI ÜYE MEMNUNİYET GRAFIĞI



2019 YILI ÜYE EĞİTİMLERİ

2019 ÜYE EĞİTİMLERİ						
	Eğitim Adı	Eğitim Tarihi	Eğitim Veren Kişi/Kurum	Katılan Sayısı	Eğitim Saati	Ortalama Memnuniyet Oranı
1	İş'te Verimlilik	4.1.2018	Doç.Dr.İbrahim İnan&Murat Koç	23	3	90
2	Arabuluculuk Eğitimi	31.01.2018	Adalet Bakanlığı Arabulucusu	28	3	93
3	Dış Ticaret Eğitimi	21.3.2018	Nejat Erk	44	3	94
4	Dış Ticarete Teknik Engeller Eğitimi	23.3.2018	Pınar Alegöz	47	3	94
5	Pamuk Sorumlu Denetçi Eğitimi (3 gün)	27.4.2018	Onay Türk	66	6	91
6	Buğday Eksperliği Eğitimi	3.5.2018	TMO Uzmanları	24	4	88
7	Akdeniz Meyve Sineği ile Mücadele Eğt.	28.6.2018	İl Tarım Müd.Yetkilileri	58	3	90
8	İhracat Koçluğu	9.7.2018	Dış Tic.Uzm.Pınar Alegöz	80	6	98
9	Dış Ticaret Eğitimi	4.10.2018	Dış Tic.Uzm.Pınar Alegöz	27	3	95
GENEL TOPLAM				397	34	93

2019 YILI ÜYE TOPLANTILARI

2019 ÜYE TOPLANTILARI						
	Eğitim Adı	Eğitim Tarihi	Eğitim Veren Kişi/Kurum	Katılan Sayısı	Toplantı Saati	Ortalama Memnuniyet Oranı
1	URGE Web Sayfası Tanıtım Toplantısı	31.1.2018	Dış Tic.Uzm.Pınar Alegöz	25	3	
2	Sarılak Zeytin Platform Toplantısı	20.4.2018	İlçe Gıda Tarım Hayvancılık Müd.	24	3	
3	Genişletilmiş Meclis Olagan Toplantısı	25.4.2018	TTB	33	2	
4	Sektör Toplantısı	3.5.2018	TTB	24	3	
5	Yaş Sebze Meyve Sektör Toplantısı	4.5.2018	TTB	20	2	
6	Tarımda İşverenler Toplantısı	8.5.2018	TTB	14	2	
7	İşçilik ve Ücretleri Toplantısı	28.6.2018	TTB	12	2	
8	Akdeniz Meyve Sineği Mücadele Top.	20.7.2018	İlçe Gıda Tarım Hayvancılık Müd.	102	3	
9	Akdeniz Meyve Sineği Tuzak Dağıtım Top.	2.8.2018	İlçe Gıda Tarım Hayvancılık Müd.	58	3	
10	Çırçır Çekme Ücretleri Sektör Toplantısı	15.8.2018	TTB	14	2	
11	Büyükşehir Bld.Bşk.İstişare Toplantısı	21.12.2018	TTB	92	2	
GENEL TOPLAM				418	27	

İletişim Ağı

Kurumumuz iç yapısında kurduğu iletişim ağı ile üyelerine güncel bilgileri ve genel bilgileri fax, e-mail veya telefon mesajı olarak anında ulaştırmıştır.Firma Üye Bilgi Sistemi web sayfamızda yayınlanarak üyelerimizin kendi bilgilerine ulaşmasına olanak sağlanmıştır.Ayrıca, Kurumumuzca iletişim ile ilgili talep seviyesine bağlı olarak, firmalar arası ticaret, birbirlerinin kaynaklarından karşılıklı yararlanma, ortaklık çalışmaları, ortak girişimler ve politika oluşturma gibi faaliyetleri destekleyici iletişim ağı olanaklarına dair yıllık programlar sunulmaya başlanmıştır.

Bu amaçla;

*SmartBorsa Bulut sistemi kurulmuştur,

*[Fiyat Tespit Komisyonu fiyat formu](#),

*[Eğitim Duyuru](#)

*[E-mail Abonelik](#)

*[E-Paydaş Anket Formu](#)

*[Üye İstek Öneri Formu](#)

*[Personel Kıyaslama](#)

*Kurumsal Kimlik Platformu

*[AI-Sat Formu](#)

*[e-Evrak Doğrulama Ve Sorgulama](#)

* Personel Messenger

* [SmartBorsa 2 Üye Sistemi](#)

Belge Düzenleme

18/5/2004 tarihli ve 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanununun 62 nci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi ile 66 ncı maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ile 99 uncu maddesinin dördüncü fıkrasına dayanılarak hazırlanan Borsa Muamele Yönetmeliğinin 26. maddesine istinaden Borsamızca onaylanacak ve düzenlenecek belgelerin imzalamaya yetkisi Genel Sekreterlikçe yapılmakta olup ;

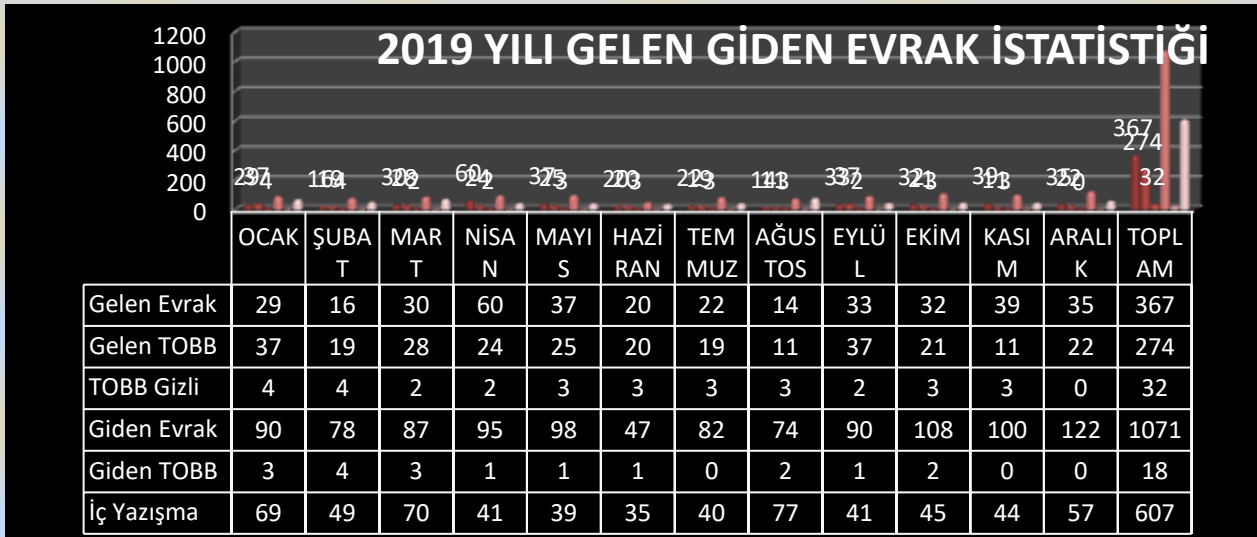
Talep üzerine, üyelerimiz ve yetkili çalışanlarıyla ilgili olarak durumlarını tevsik eden belgeler,(İştigal, ortaklık, yetki, harç muafiyet, Yönetim Kurulu Üyeleri ile Meclis Üyelerinin silah taşıma ruhsatı gibi yasaklı olup olmadıklarını gösteren belgeler, sicil kayıt suretleri, Borsa kimlik, ve işyerlerine asılmak üzere Borsamız üyesi olduklarını gösteren üye kartları.)Borsamız sicil kayıtlarına göre tanzim ve tasdik edilerek üyelere verilmiştir.

Gelen Giden Evrak

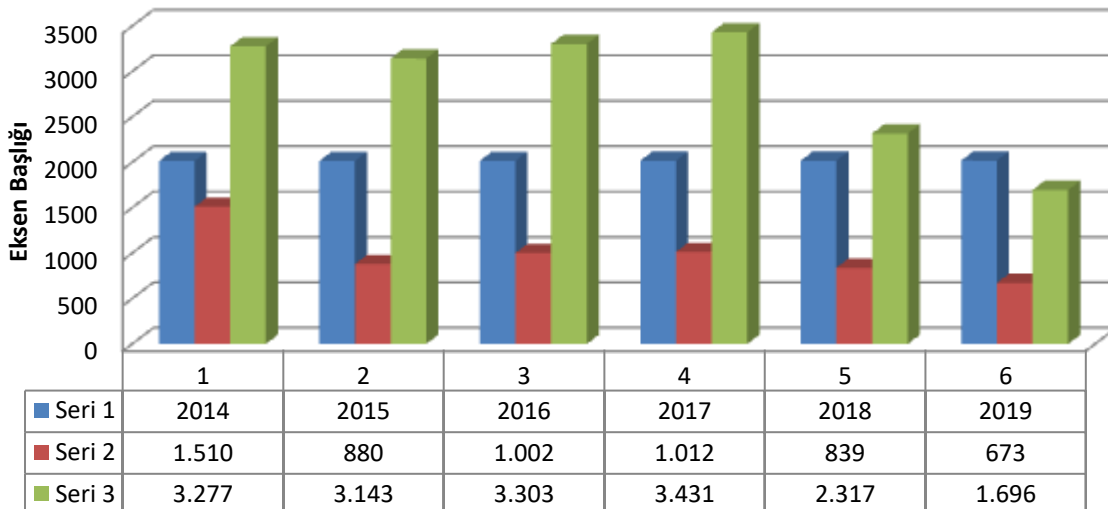
5174 sayılı Kanun'la Odamıza verilen yetki, görev ve sorumluluk çerçevesinde üyelerinin faaliyetleri ile ilgili olarak temsil görevini yerine getirmesi ve bu işlevini etkin bir biçimde sürdürmesi ve gelişmeleri izlemesi, Borsamızın evrak giriş ve çıkış sayısını da hareketlendirmiştir. Bilgi Edinme Hakkı kanunu çerçevesinde çeşitli kurum ,kuruluş ve kişilerden 32 adet bilgi isteme yazısı gelmiş ve 32 adetine cevap verilmiştir.

Tüm yazışmalarımızın sonuçları Borsamızca yakından takip edilmektedir.

Borsamıza 2019 yılı Aralık ayı itibariyle Gelen evrak sayısı 673 adet olup, bunun 274 adeti TOBB Gelen, 32 adet TOBB Gizli Yazılar diğer 367 adeti Muhtelif Gelen evraktır. Giden evrak sayısı 1.696 adet olup, bununda 18 adeti TOBB giden, 607 adeti İç yazışma ve kalanı ise Muhtelif yerlere giden evraktır.



2014-2019 GELEN -GİDEN EVRAK YAZIŞMALARI



Borsamızın Görev Aldığı İştirakler

Borsamız, Uluslararası Çukurova Fuarçılık A.Ş. ne binde 17 katkı payı ile iştirakine ve Çukurova Kalkınma Ajansının tabi üyeliğine de devam etmektedir.2009 yılında sermaye artırımına giden iştirakimize 1.000,00,-TL katkı sağlanarak toplam payımız 6.000,00.- TL 'sına, 2016 yılında yapılan 1.380,00.-TL katkı ile de 7.380,00 TL'sına ulaşmıştır.Ayrıca, Ulusal Hububat Konseyi,Ulusal Turunçgil Konsey üyelikleri ve TATSO üyeliklerimiz devam etmektedir.

Ayrıca , İlimizin ekonomik , sosyal ve kültürel gelişimi ve sorunlarının ortak platformda görüşülerek en hızlı şekilde çözümü için karar almak ve ortak hareket etmek amacıyla kurulan bünyesinde Borsamızın da yer aldığı TR62 Çukurova Kalkınma Ajansı da Borsamızın görev aldığı diğer iştiraklerdir.Borsamız, Başkanımız Murat Kaya önderliğinde Tarsus'un kalkınması, beraberlik anlayışı içinde işbirliği sağlanması ve sorunların çözümü noktasında yeni bir oluşumun temelleri de atılarak Tarsus Kalkınma ve İşbirliği Konseyi kurulmuştur.

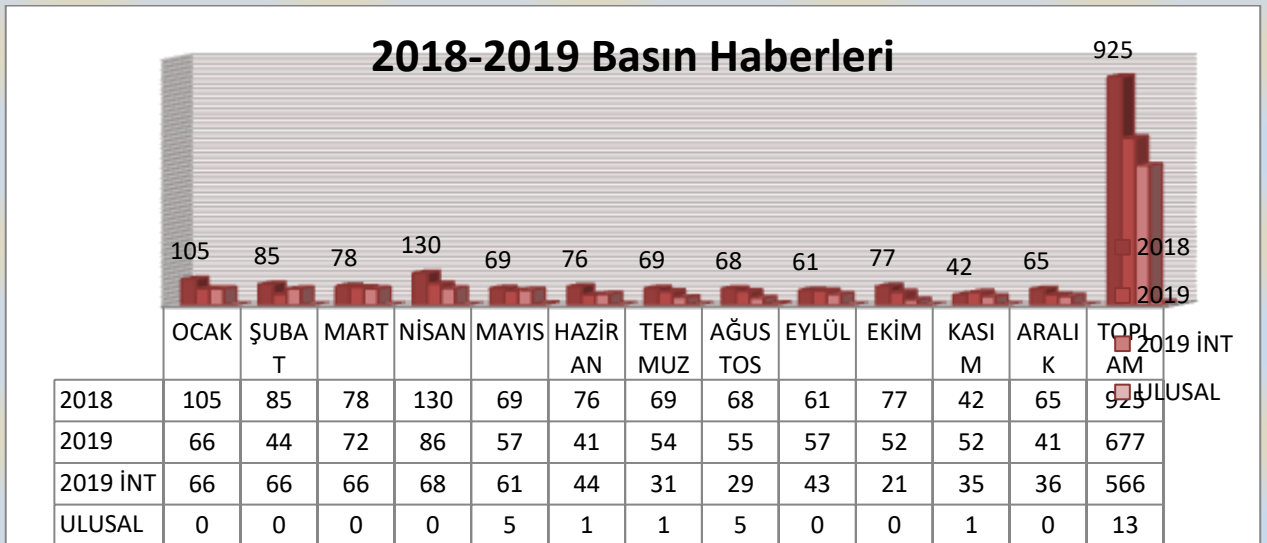
Tarsus Organize Sanayi Bölgesi (OSB)'nin Kurucu Müteşebbis Heyetinde Borsamız 3 kişi ile temsil edilmekte olup, kurucu pay oranımız % 20 'dir.

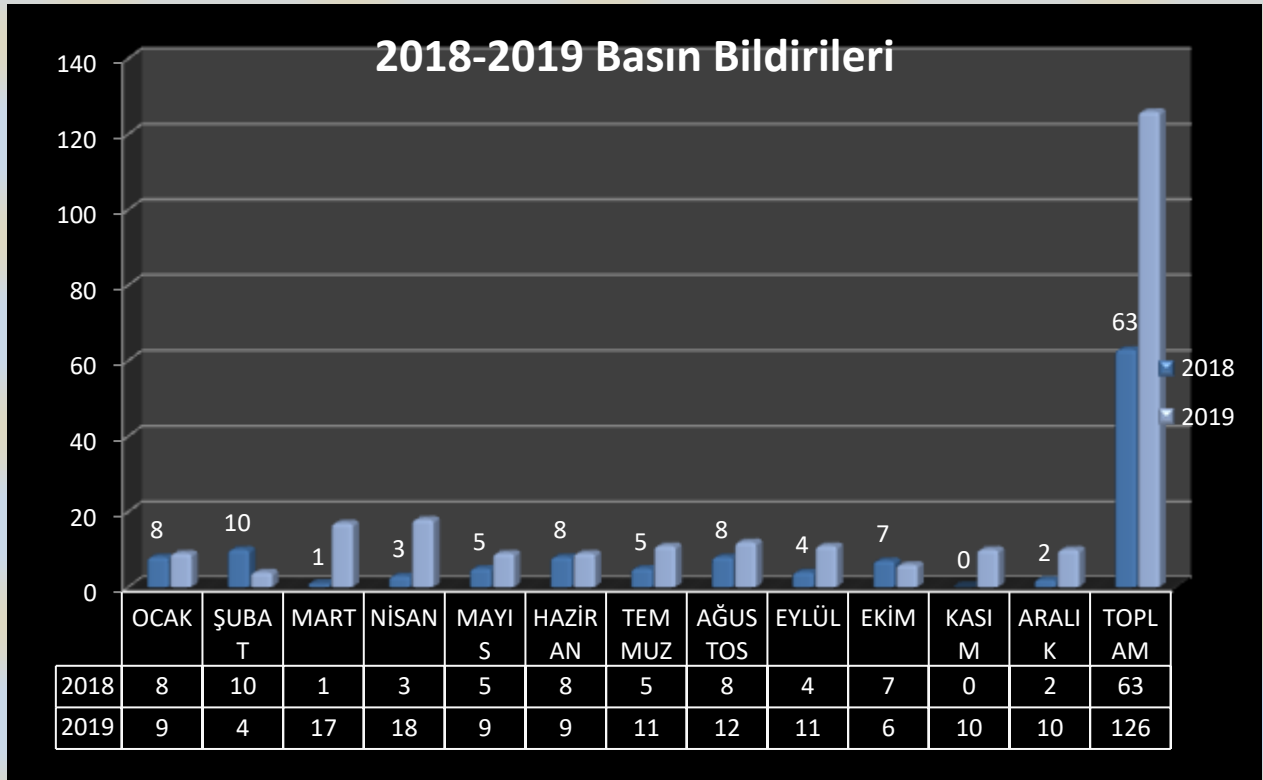
Kurucusu ve ortağı olduğumuz3.000.000,00.-TL'sı sermayeli TTBLİDAŞ, kurucu ortağı olduğumuz 2.000.000,00.-TL'sı sermayeli AGROPARK A.Ş. ve kurucu ortağı olduğumuz 100.000.000,00.-TL'sı sermayeli TÜBAŞ ortaklıklarımız devam etmektedir.

Halk ve Basınla İlişkiler

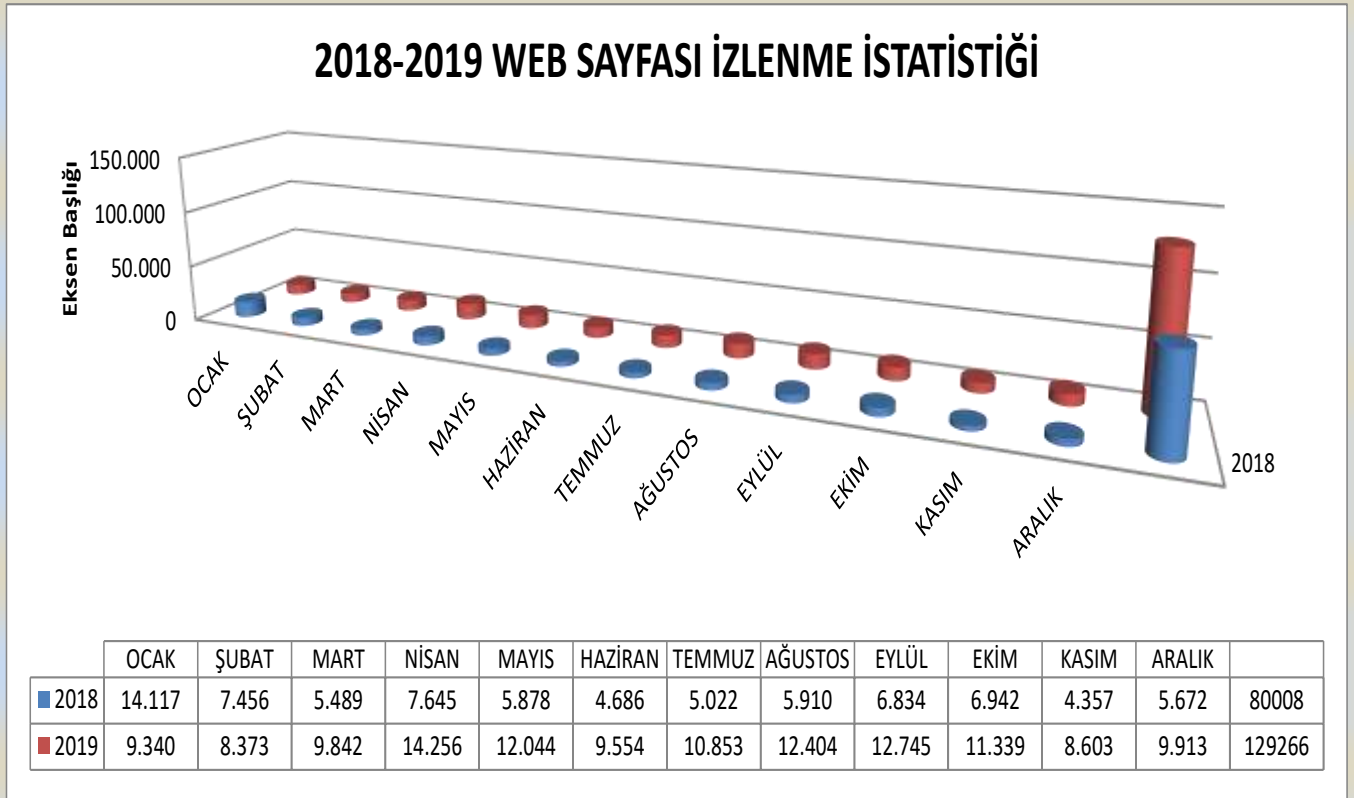
BASIN İLE İLİŞKİLER

YILLAR İTİBARI İLE BASINDA İZLENEBİLİRLİĞİMİZ

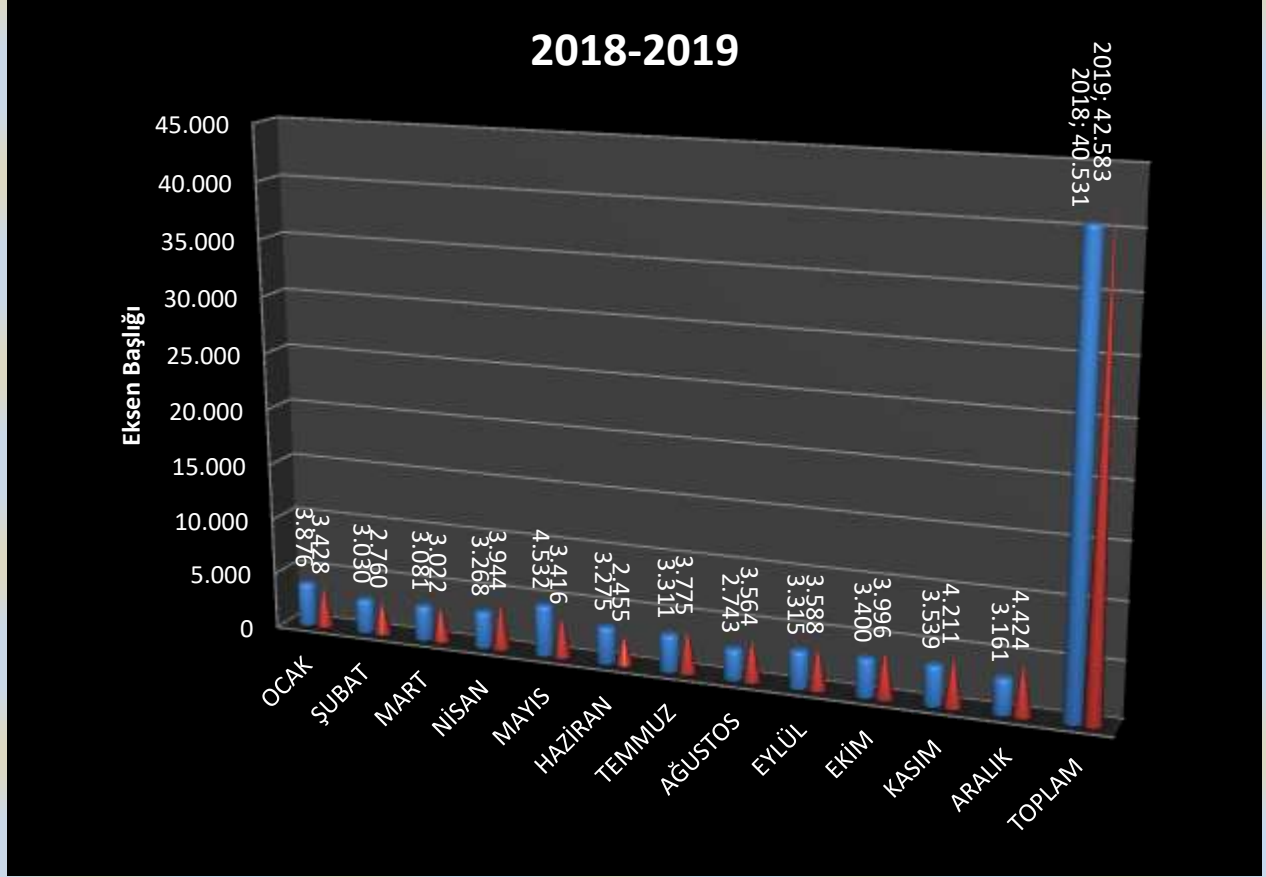




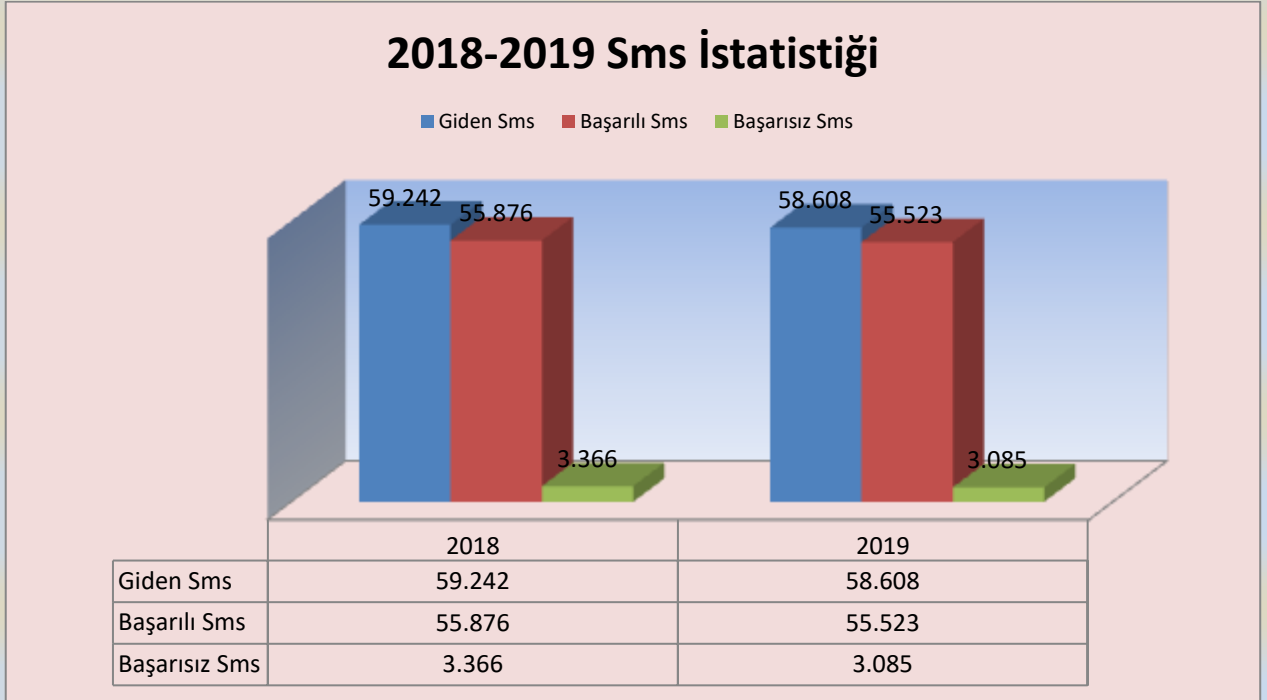
WEB SAYFASI İZLENME ORANI



MAİL ve MESAJ SİSTEMİ İZLEME



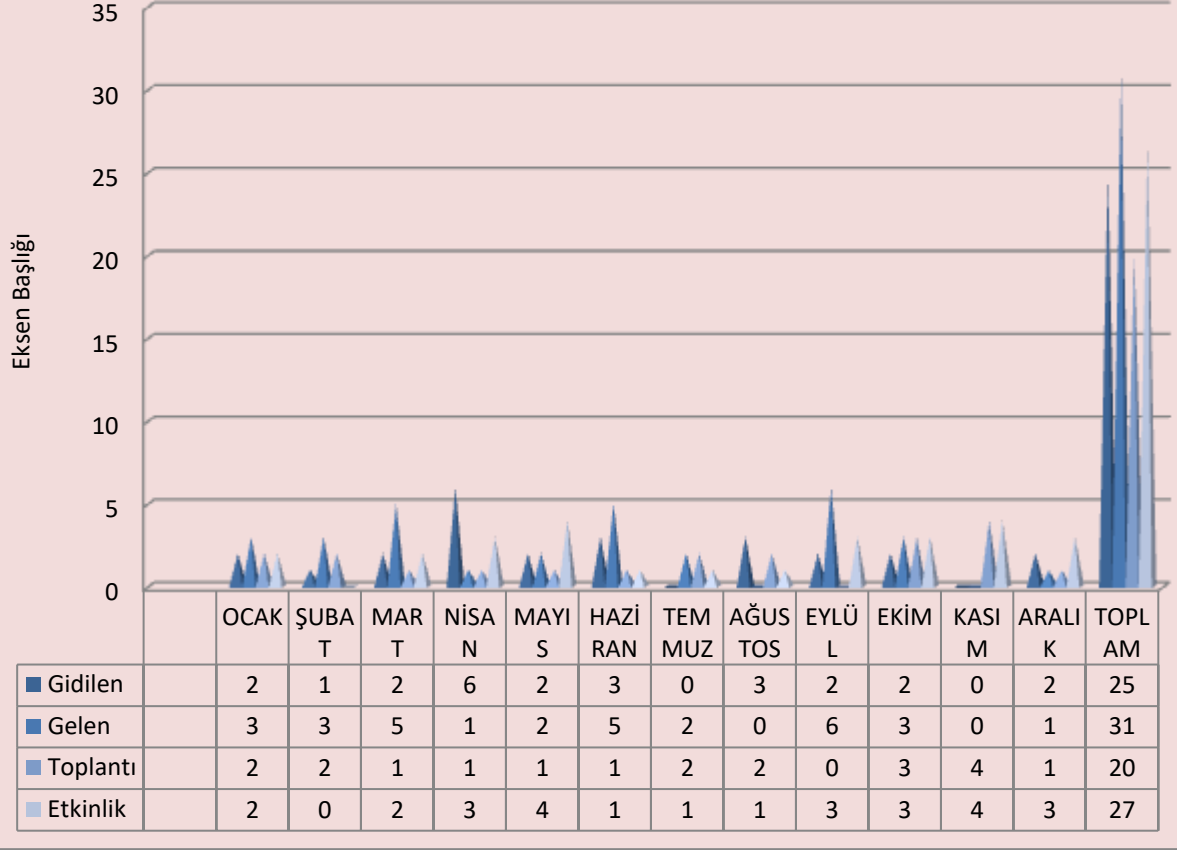
BAŞARILI - BAŞARIZ SMS MESAJ ORANI



TARSUS TİCARET BORSASI

2019 YILI POLİTİKA TEMSİL FAALİYET İZLEME

2019 YILI POLİTİKA TEMSİL



Tescil İşlemleri

İhracat Tescil İşlemleri

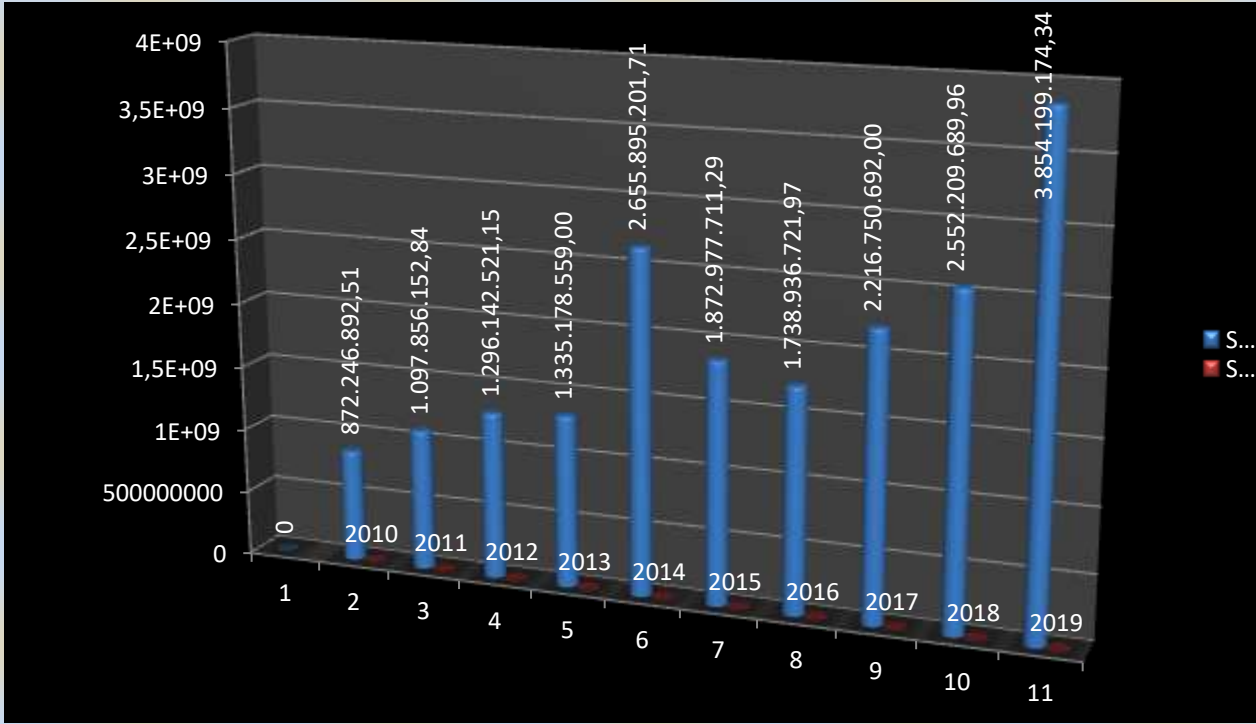
	İHRACAT TESCİL ADEDİ	İHRACAT HACMİ TL
2009	1.139	29.750.188,00 TL
2010	996	21.547.512,00 TL
2011	1.196	25.962.909,00 TL
2012	843	22.534.186,00 TL
2013	554	14.354.687,00 TL
2014	493	148.429.483,00 TL
2015	619	99.493.116,00 TL
2016	945	59.238.159,00 TL
2017	709	45.009.985,00 TL
2018	681	71.049.361,00 TL
2019	836	85.707.457,00 TL

Tescil İşlemleri**Tescil İşlemleri**

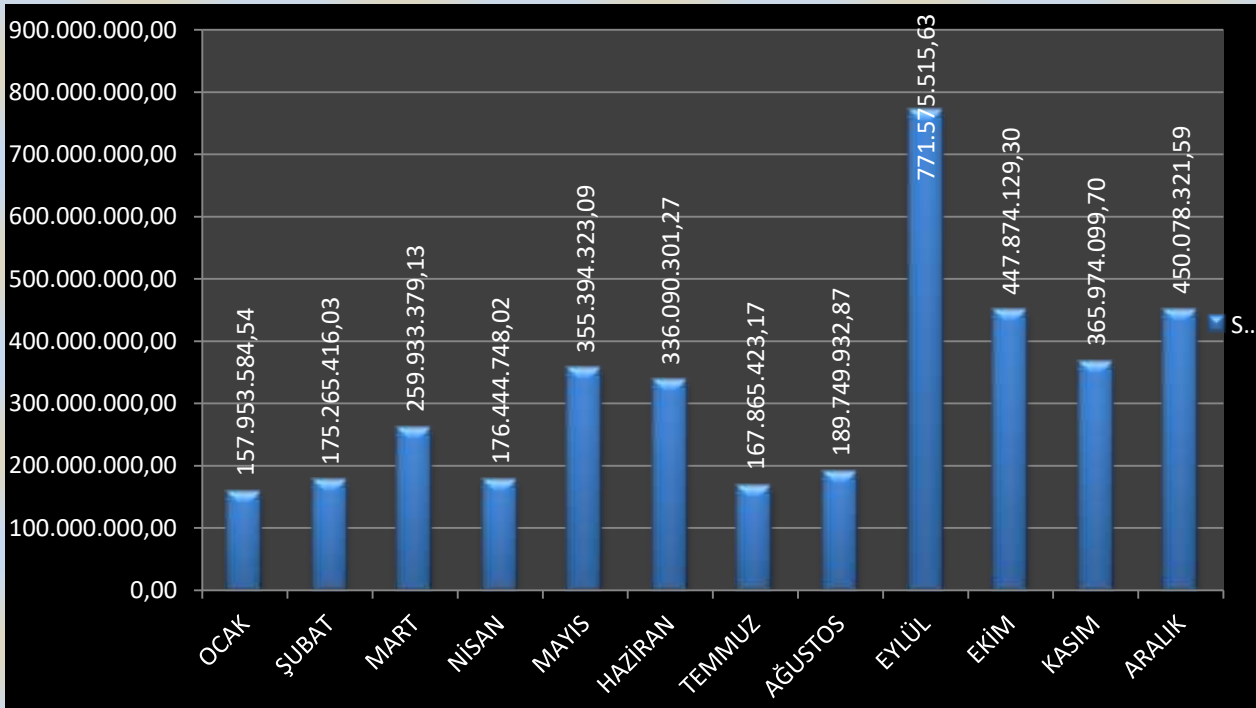
	Beyanname Adedi		İşlem Hacmi		İşlem Hacmi %	Beyanname %
2009	11.174		653.486.010,80 TL			
2010	11.060		872.246.893,00 TL		33,48	-1,02
2011	Merkez	Yenice	Merkez	Yenice		
	13.845	955	1.027.297.471,00 TL	70.558.681,00 TL	25,87	33,82
2011	14.340		1.097.856.152,00 TL			
2012	12.074		1.296.142.521,15 TL		18,06	-18,76
2013	11.349		1.335.178.559,00 TL		3,01	-6,40
2014	11.210		2.655.895.201,71 TL			
2015	11342		1.872.977.711,29 TL			
2016	11862		1.738.936.721,97 TL			
2017	12204		2.216.218.288,06 TL			
2018	11574		2.552.209.689,96 TL			
2019	6256		3.854.199.174,34 TL			

Grafiklerle İşlem ve Hizmetlerimiz

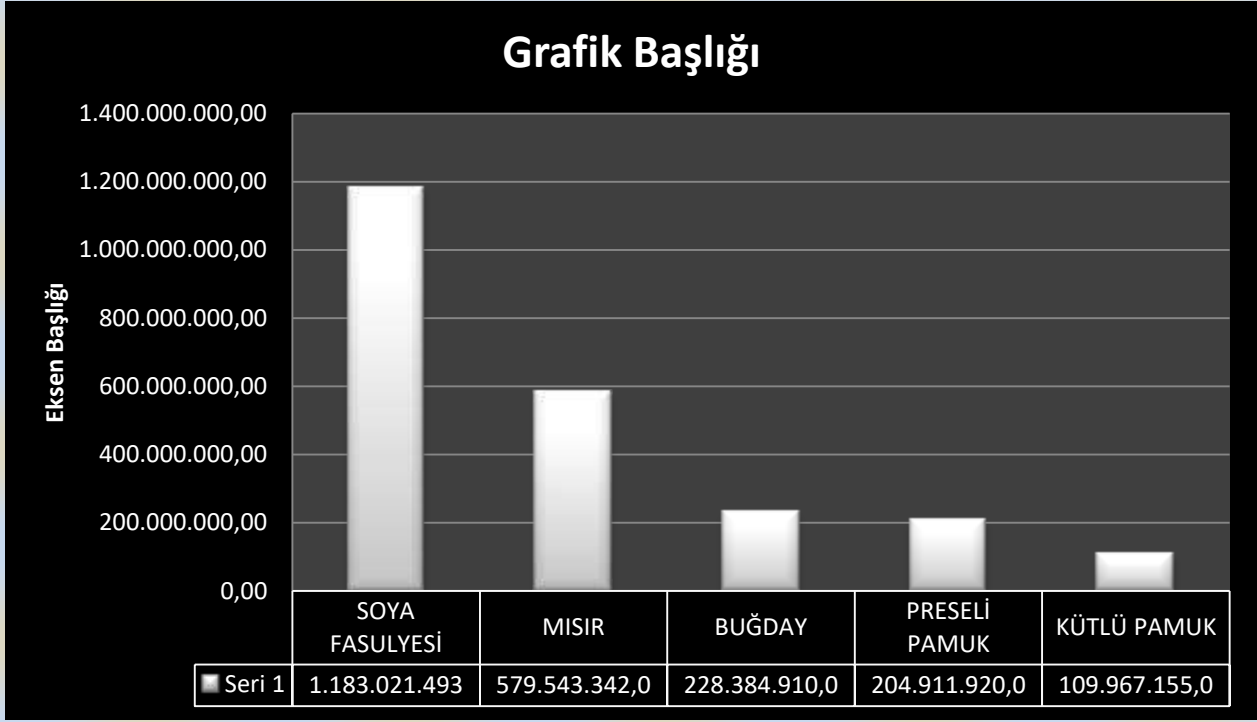
SON ON YILDA İŞLEM HACMİMİZ (x 1000)



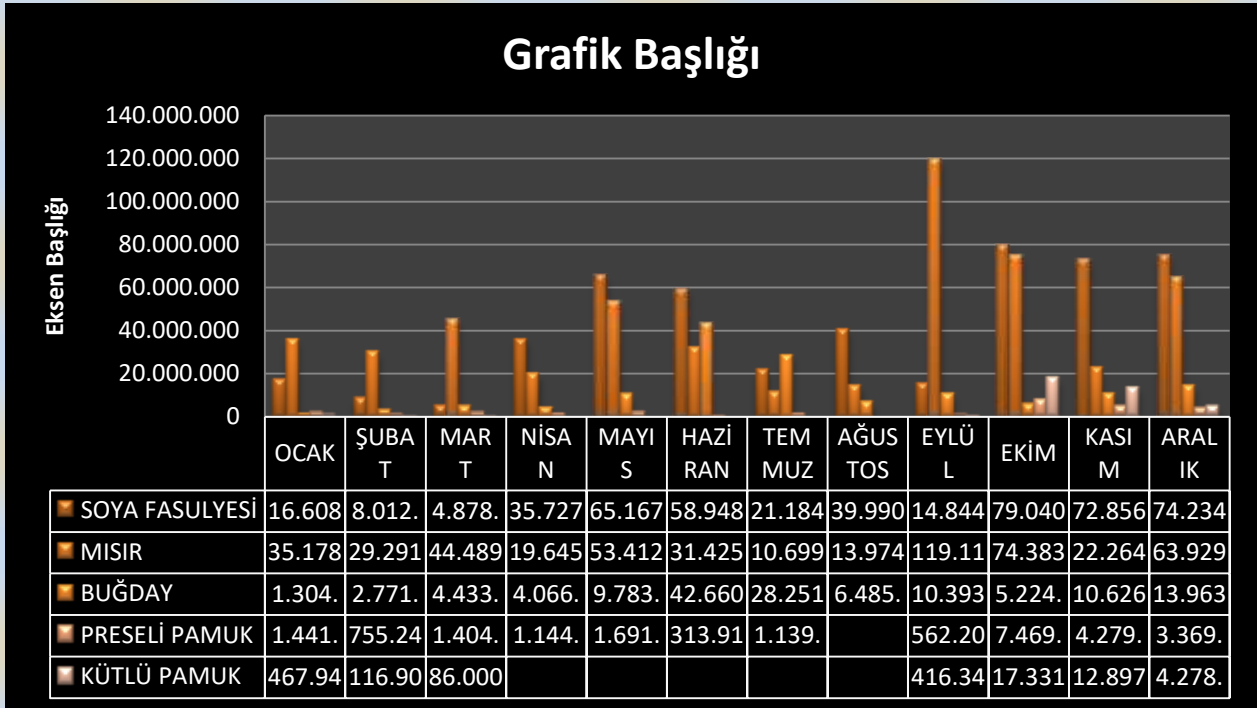
AYLIK İŞLEM HACMİMİZ



EN ÇOK İŞLEM GÖREN BEŞ MADDE

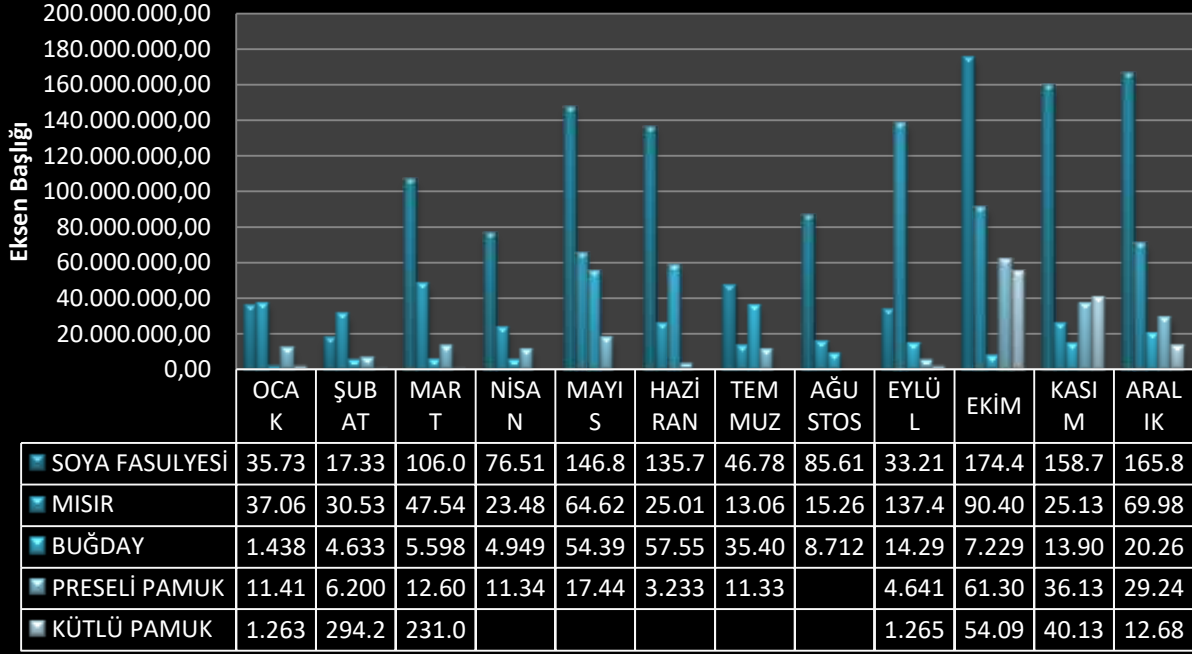


EN ÇOK İŞLEM GÖREN BEŞ MADDENİN AYLIK MİKTAR HACMİ (KĞ)

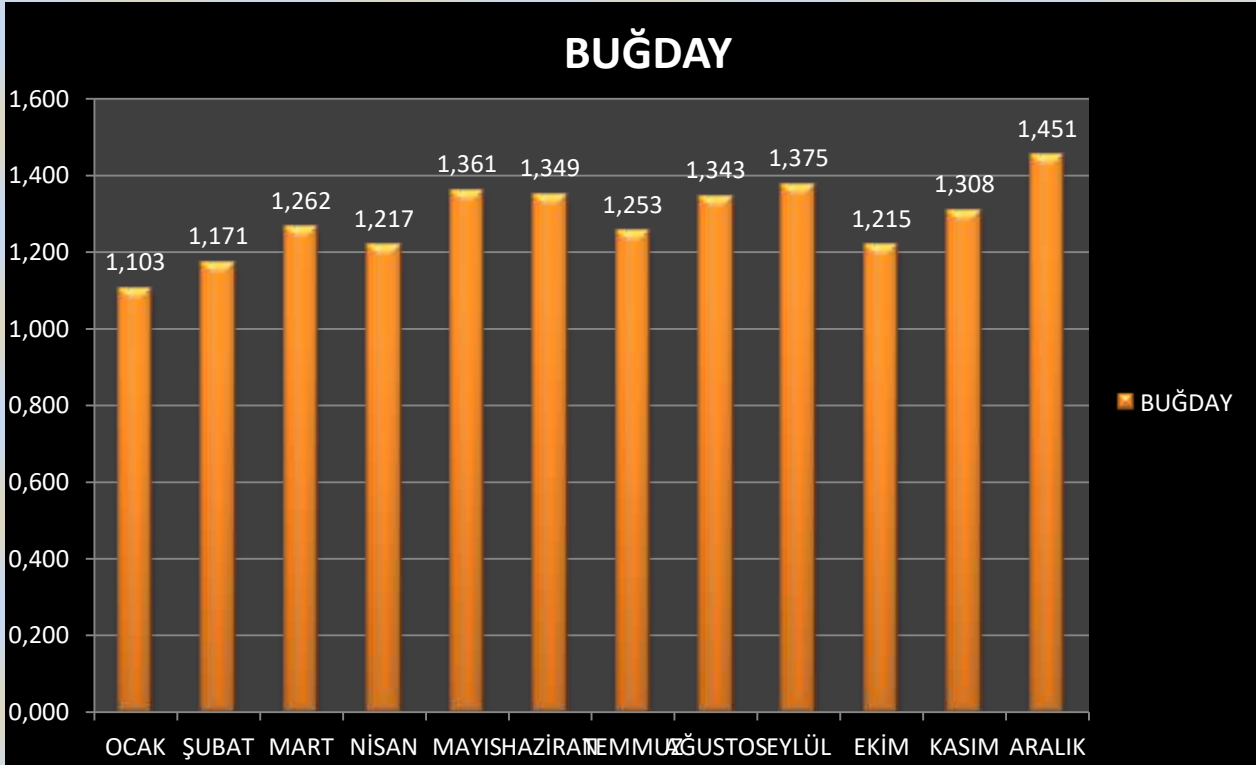


EN ÇOK İŞLEM GÖREN BEŞ MADDENİN AYLIK PARASAL HACMİ (TL)

Grafik Başlığı



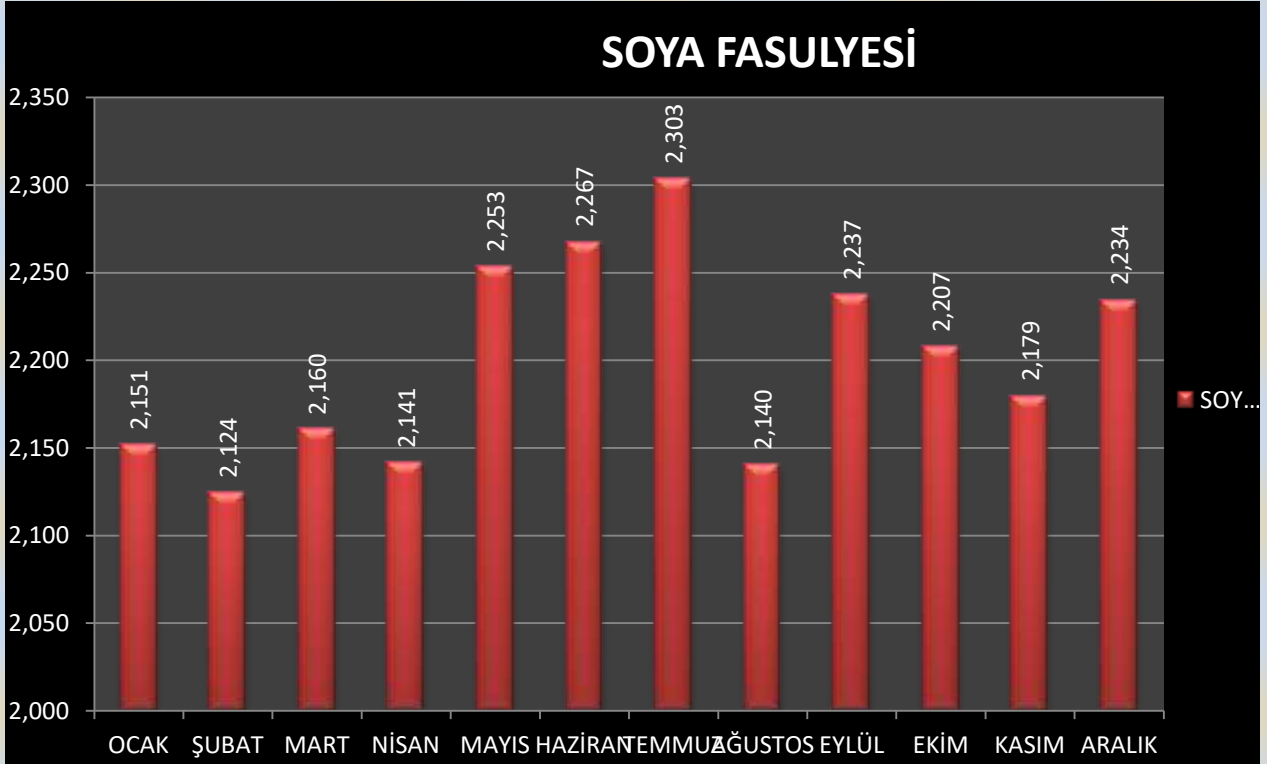
BUĞDAYIN AYLIK ORTALAMA FİYATLARI



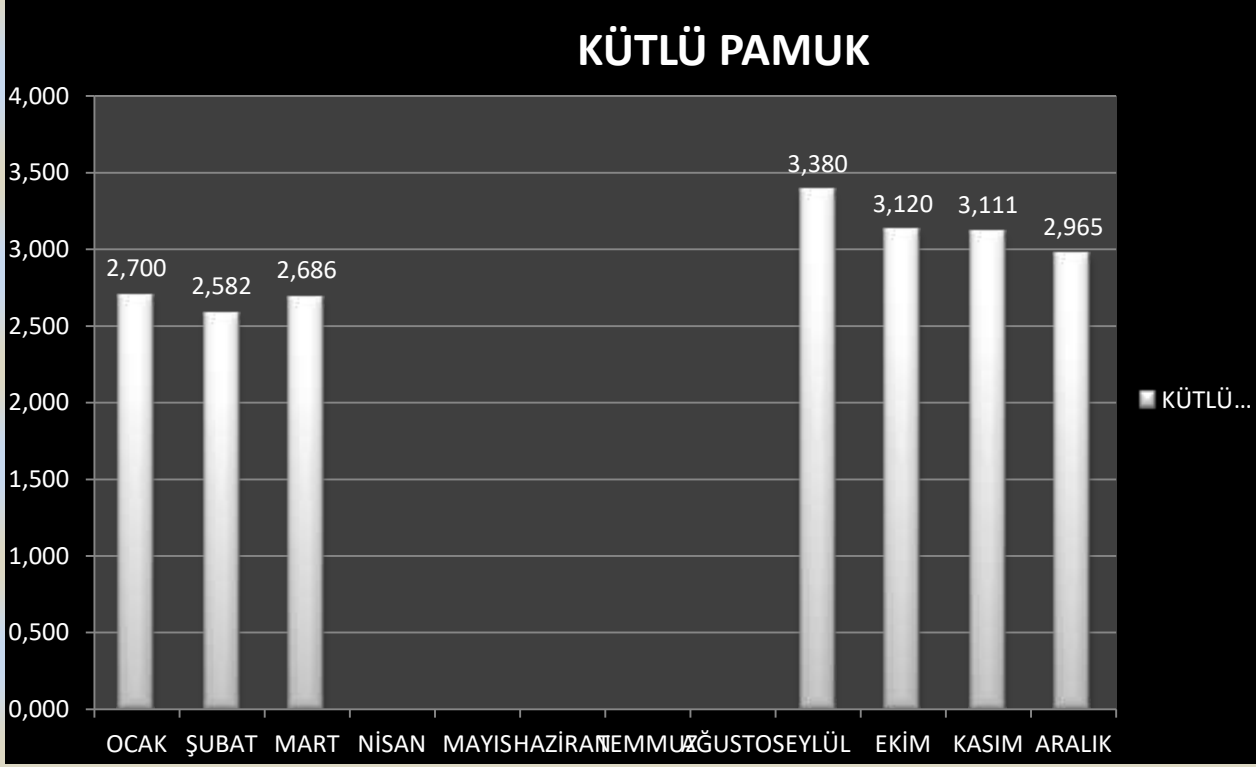
MISIRIN AYLIK ORTALAM FİYATLARI



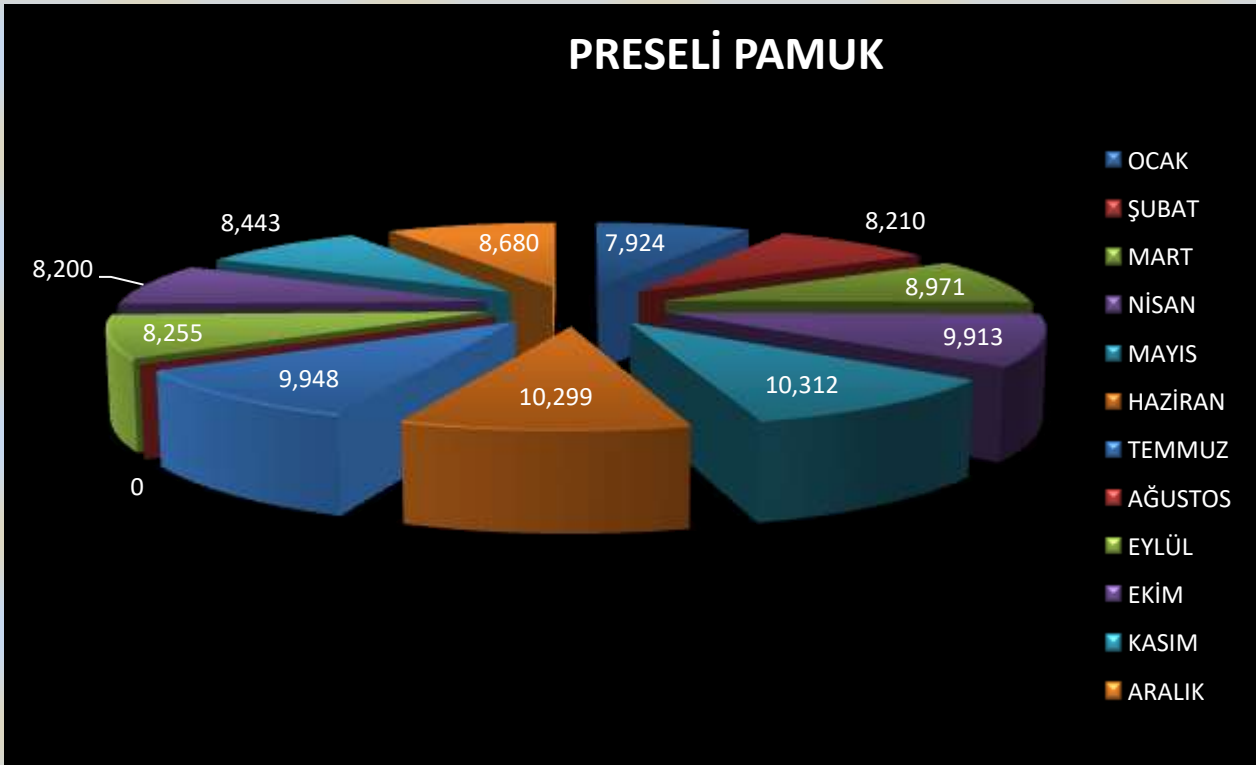
SOYA AYLIK ORTALAMA FİYATLARI



KÜTLÜ PAMUK AYLIK ORTALAMA FİYATLARI

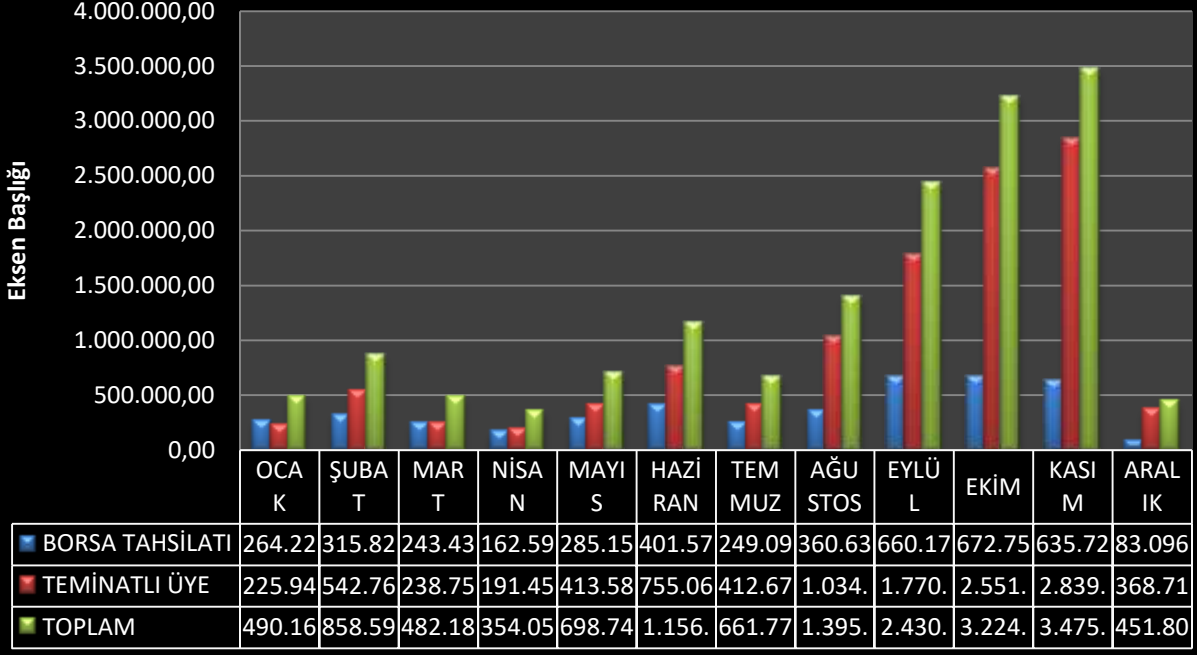


PRESELİ PAMUK AYLIK ORTALAMA FİYATLARI

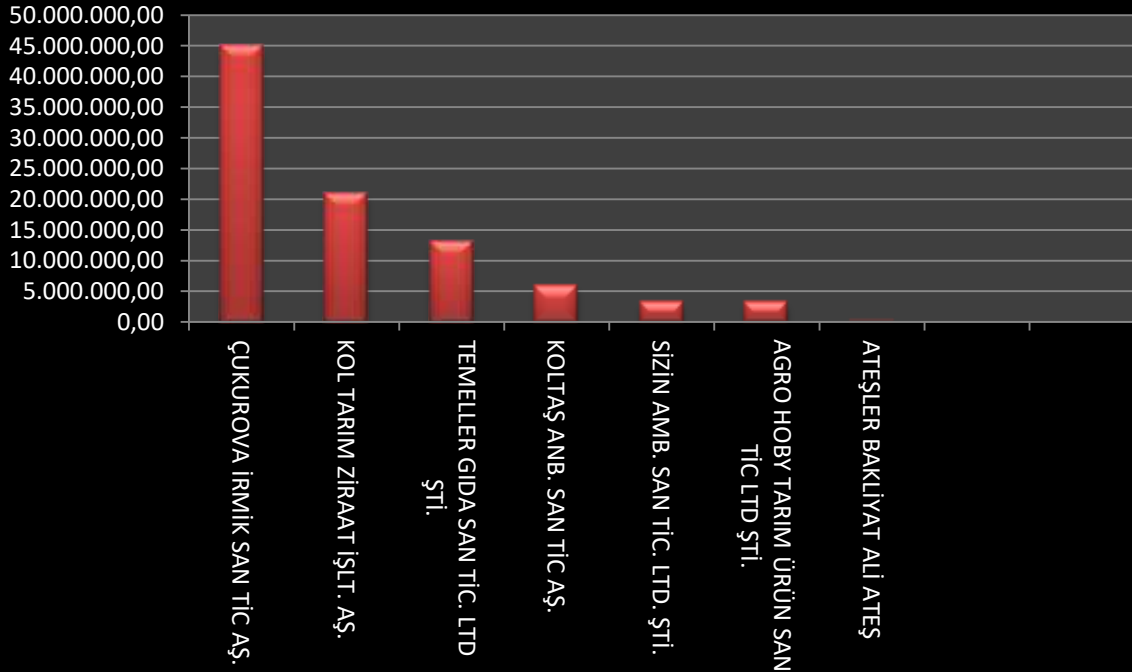


VERGİ TEVKİFATI PARASAL HACMİ (TL)

15.678.713,00 .- TL



İHRACAT YAPAN ÜYELER VE İHRACAT MİKTARLARI



EN YÜKSEK DÜZEYDE TESCİL YAPAN ÜYELER



6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Tarsus Ticaret Borsası TEMEL HİZMETLER Özeti.

2. TEMEL HİZMETLER

2.1. İletişim Ağı

Her yıl düzenli olarak belirli konu başlıklarında (Basın Haberleri, Sms,Mail, Web Haber Sayısı ve Ziyaretçi İstatistiği, Politika Temsil, Gelen-Giden Yazışmalarımız, Üye Kayıt Sayısı, Üye Terk Sayısı, Üye Askı Sayısı, Yayınlanan Basın Bildirileri..vb) İstatistiklerimiz İstatistiklerle Borsamız İsimli Dergimizle web sayfamızda yayınlanmaktadır. Ayrıca; yıllık faaliyet raporlarımızda da istatistiklerimize yer verilerek yayınlanmakta. Yönetimin Gözden Geçirmesi, Akreditasyon İzleme Komite Toplantılarında ve aylık düzenli olarak yapılan Personel Toplantılarında değerlendirilmektedir.

Borsamız tüm iletişim araçları ile (web sitesi, e-posta, sms, posta, sosyal medya) üyelere ve paydaşlarına bilgi paylaşımında bulunmaktadır.Gerek ziyaretlerde bulunup birebir görüşerek, gerekse anketler düzenleyerek iç ve dış paydaşlarımızın, talep, öneri ve şikayetleri raporlanıyor. Sonuçlara göre gereken önlemler alınmaktadır.

Üyelere yapılan iç paydaş anketlerimizde Borsamızın tanınırlığı, hizmetleri yeterlilik durumu, öneriler, Borsamız imajı, personeli ve yöneticileri, güçlü ve zayıf yönleri araştırılmaktadır.

2019 yılında yapılan üye ve personel anketleri neticesinde iç paydaş analiz raporu oluşturulmuştur.

Borsamız Faaliyet raporlarımız her yılın sonunda oluşturulmakta olup, web sitemizde yayınlanmaktadır.

Kapsamlı bir web sayfamız bulunmakta ve sürekli güncellenmektedir. Yenilikler çerçevesinde gerekli değişiklikler yapılmaktadır.



2. TEMEL HİZMETLER

2.2. Politika ve Temsil

Politika Temsil konularını Yönetim Kurulu Başkanı, Meclis ve Genel Sekreterin uygunluk kararı ile Politika Temsil Talimatı çerçevesinde yürütülerek Politika Temsil İzleme Formu ile takibi yapılmaktadır.

Üyelerimizin yararına olacak konularla sürekli ilgili olunup, vergi daireleri başta olmak üzere diğer kurumlarla üye odaklı olarak iyi ilişkiler içindeyiz. Üyelerimizin bu tür kurumlardaki iş ve işlemlerinde yardımcı ve destek olunmaktadır. Lobicilik faaliyetlerimizde yürüttüğümüz faaliyetlerimizden muhakkak sonuç almaktayız. Aldığımız sonuçları da üyelerimiz ve kamuoyuyla anında paylaşmaktayız. Politik konuların koordinasyonu ve bu konuda görev dağılımını bizzat Politika-Temsil Sorumlusu olarak Genel Sekreterimiz tarafından yapılmaktadır.

Stratejik planımızda iç ve dış paydaşlarımız belirlenmiştir. 5174 Sayılı Kanun gereğince karar alıcı organlarımız Yönetim Kurulumuz ve Meclisimizdir. TOBB ve diğer kurumlar tarafından düzenlenen tüm etkinliklere Yönetim Kurulu Başkanımız, Meclis Üyelerimiz, Genel Sekreterimiz tarafından katılım sağlanılmaktadır.

Sektörlere göre yapılan toplantılarında sektör sorunları ve ilgili yetkililer ile bir araya gelinmektedir. Yönetim Kurulu Başkanı ve üyeleri nezdinde bulunduğumuz üyelikler ile geniş iletişim ağına sahip olup, Borsamız üyelerinin sorunlarını geniş kesimlere duyurma imkanına sahibiz.

Türkiye İstatistik Kurumu(TUIK) tarafından enflasyon ölçümlerinde kullanılmak üzere Borsamızda işlem gören ürünlerin fiyatları her ay düzenli olarak Tescil Memurları tarafından sisteme girişleri yapılmaktadır. Diğer oda ve borsalarla sürekli istişare halinde olup; müşterek etkinliklerde yer alınmaktadır. Personele yönelik olarak Genel Sekreter ve toplantılara katılan personeller tarafından görüşülen konular ile ilgili brifingler verilmektedir.





Sosyal Destek Projesi (SODES) İle İlgili Çalışmalar Tamamlandı



Tarsus Emniyet Müdürü Elbir'e Ziyaret



Tarsus'ta TABAM Kuruldu



Tarım İşçilerinin Yeni Ücreti Belirlendi



Borsa'nın Lisanslı Depo İnşaatı Başladı

2. TEMEL HİZMETLER

2.3. Bilgi, Danışmanlık ve Destek

Borsamız Üyelerin ihtiyaçlarını, taleplerini ve çeşitli faaliyetlerini desteklemektedir. Üye Talepleri, öneri ve istekleri yılda bir defa yayınlanan Üye İstek ve Öneri formları ile geri bildirimleri alınır. Borsamızın Proje geliştirme ve yürütme deneyimi aktif olarak işlemektedir. Üyelerin bir araya gelerek bilgilendirilmelerine yönelik toplantı ve etkinlikler yapılmaktadır.

Üyelerimize Yerel ekonomik teşvikler, istatistikler, iş geliştirme kapsamında faaliyetlerini desteklemeye yönelik Araştırma Raporları hazırlanarak bilgilerine sunulmaktadır. Bir önceki yıl olduğu gibi 2019 yılında da hazırlanan Tarım Özeti Raporu, İstatistikleriyle Borsamız, TÜİK Verileri ve benzeri Araştırma raporları yer almaktadır.

Web sayfamızdan TOBB verilerine ve diğer kurumlara linkler verilmiş olup, web sayfamızda Borsa Fiyatlarımız anlık olarak ilan ediliyor ve [Facebook](#) 'da yayınlanıyor. Mobil uygulamamız mevcut olup Duyurularımıza burada yer verilmektedir. Bunun dışında [Twitter](#) ve [Instagram](#) hesaplarımızla da üyelerimizle anlık paylaşımlarımız yapılmaktadır.



Tarsus Zeytin Platformu Toplandı



Yeni Arpa Çeşitleri AY, DOLUNAY ve GÜLDESTE Tanıtıldı

2. TEMEL HİZMETLER

2.4. İş Geliştirme ve Eğitim

Üyelerimizin İş Geliştirme Eğitimi ve Geliştirme İhtiyaç ve Talepleri öğrenmek için yılda bir defa Üye Öneri İstek Talep Formu yayınlanarak İş Geliştirmeye yönelik ihtiyaçları belirlenmektedir. Üyelerimizin İş Geliştirmelerine yönelik gerçekleştirilen Eğitim ve Toplantı etkinlikleri sonrasında Piyasa Analizleri yapılarak rapor hazırlanmakta ve bilerline sunulmaktadır.



Borsamızın Stratejik Plan çerçevesinde hazırlanan yıllık Faaliyet Takvimi web sayfamızda yayınlanıyor ve güncelliği takip ediliyor. İş Geliştirme amaçlı verilen eğitim ve etkinliklerin değerlendirme anket sonuçları Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantısında değerlendirilmektedir.

Borsamızın İdari hizmet binasında üyelerimizin ve temsilcilerimizin ihtiyaçlarını karşılayabilecek alt yapı mevcuttur. İŞKUR Hizmet Noktası, Açık Kapı Ofis

Eğitim ve Geliştirme hizmetlerinin etkin biçimde yönetilmesini sağlamak için Bütçeden yeterli

Yönetim kaynağı bulundurularak pay ayrılmıştır.



URGE İhracat Takımı RTİB'i ziyaret etti



Borsa URGE İhracat Takımı Moskova'da



2. TEMEL HİZMETLER

2.6. Satış Salonları ve Laboratuvarlar

Borsamız Fiyat tespiti, tescili ve ilanı yaparak günlük, haftalık, aylık ve yıllık Borsa Bülteni oluşturmaktadır. Bültenlerimiz mail yoluyla üyelerimize gönderilerek web sayfamızda ve facebook'ta yayınlanmaktadır.



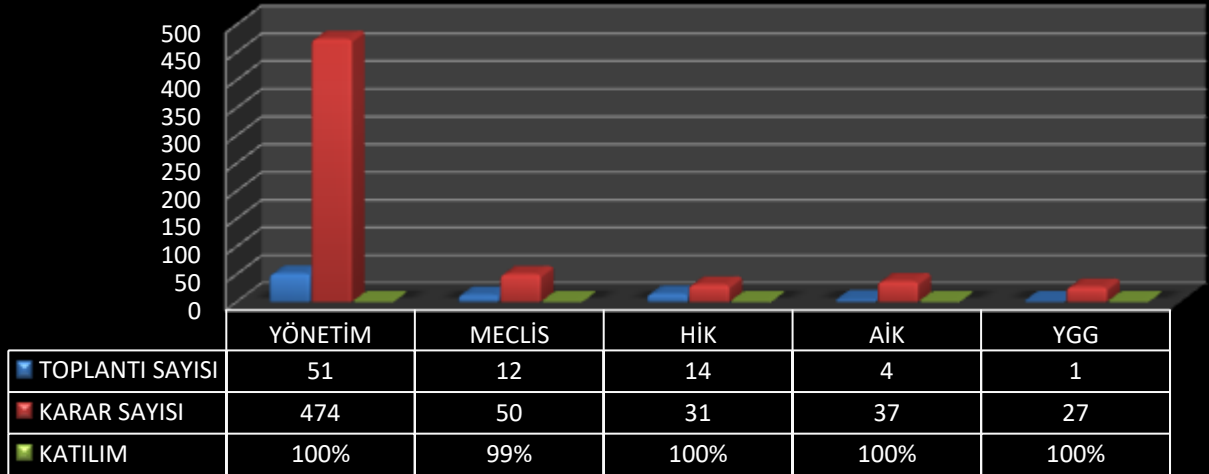
Borsamızda Elektronik Satış Salonumuz mevcut olup, Satış Salonundaki verilerin serverda saklanması ve tabletteki işlem hızının milyonda bir düzeyinde gerçekleşmesi sağlanmaktadır.

Binamızın zemin katında mevcut laboratuvarında, Hububat ve Süt Analizi yapılmaktadır. Bu yıl TMO 'larda kullanılan NIT 9500 cihazı alınarak hizmete sunulmuştur. Tarsus Organize Sanayi Bölgesi (OSB)'nin Kurucu Müteşebbis Heyetinde Borsamız 3 kişi ile temsil edilmekte olup, kurucu pay oranımız % 20 'dir.

Kurucusu ve ortağı olduğumuz 3.000.000,00.-TL'si sermayeli TTBLİDAŞ, kurucu ortağı olduğumuz 2.000.000,00.-TL'si sermayeli AGROPARK A.Ş. ve kurucu ortağı olduğumuz 100.000.000,00.-TL'si sermayeli TÜBAŞ ortaklığımız devam etmektedir.

Organ Toplantıları

2019 YÖNETİM-MECLİS-HİK-AİK VE YGG TOPLANTILARI



D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

“HEDEF, KALİTE TARSUS” sloganı ile çalışmalarına devam eden TARSUS Ticaret Borsası uluslararası kalite standartlarını yakalamayı amaçlamış, yoğun ve uzun çalışmalar sonucunda borsada ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi’ni hayata geçirmiştir. Ardından Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği tarafından Türkiye de sadece birkaç oda ve borsaya verilen” A Sınıfı Hizmet” belgesini de almayı başarmıştır.

TARSUS Ticaret Borsası uymak zorunda olduğu kanunlar çerçevesinde üyelerine sunduğu hizmet kalitesini ve hızını kontrol altında tutarak verimliliğini artırmak ve sürekli gelişmeyi hedeflemektedir.

TARSUS Ticaret Borsası almış olduğu bu sorumluluğun bilinciyle üyelerine, TARSUS’ a ve ülkesine çok daha yararlı hizmetler vermeye devam edecek ve bu hizmetlerin sürekliliğinden, kalitesinden ödün vermeden görevini sürdürecektir.

Bu bağlamda; TARSUS Ticaret Borsası 2017-2020 yılları stratejik plan dahilinde 4 Ana Amaç belirlemiş ve 2019 yılında bu amaçları için 1.872.000,00.-TL’si ödenek ayırmıştır.

1- TTB’nin kurumsal gücü ve mali yapısını arttırmak.	1.394.000
2- Hizmet kalitesinin etkinliğini arttırmak, gelişimini ve sürdürülebilirliğini sağlamak kurumlar arası işbirliğinin güçlendirmek, eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermek	127.500
3-Bölgenin üretim, ticaret ve pazarlama kapasitesinin geliştirilmesi, üyelerimizin Borsa ile ilişkilerinin artırılması ve iş geliştirme konularında yardımcı olunması	230.500
4-Toplumsal ve sektörel aktörlerle işbirliğinin artırılması, yeni istihdam alanları ve girişimcilere kaynak olunması, sosyal sorumluluk projelerinin desteklenmesi	120.000
TOPLAM	1.872.000

TARSUS Ticaret Borsası 1. Amacı için 5 hedef belirlemiştir.

- Tarım sektörünün gelişimine, sürdürülebilirliğine katkı sağlamak
- Borsayı Daha iyi Tanıtmak Medya ve Basın Kanallarını etkin kullanmak
- TTB'nin teknolojik alt yapısının sürekliliğinin sağlanması ve yenilenmesi
- Akreditasyon ve Yönetim sisteminin devam ettirilmesi
- Mali kaynak yönetiminin etkinliğinin artırılması ve gelir arttırıcı faaliyetlerin tespit edilerek uygulamaya geçilmesi

TARSUS Ticaret Borsası 2. Amacı için 3 hedef belirlemiştir.

- Personelin motivasyonunun ve kurum içi iletişimin artırılması
- Bölgenin gelişimi için kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar geliştirilmesi
- Eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermek

TARSUS Ticaret Borsası 3. Amacı için 2 hedef belirlemiştir.

- Bölgenin üretim, ticaret ve pazarlama kapasitesinin geliştirilmesi
- Üye Memnuniyetini artırarak, kurumsal gelişimi ve iş geliştirmesine yardımcı olmak

TARSUS Ticaret Borsası 4. Amacı için 2 hedef belirlemiştir.

- Kentin iş ve yatırım potansiyelini artırmaya yönelik tanıtım ve proje faaliyetleri desteklemek
- Kentin Sorun ve Beklentilerinin Üst Kurumlara Bildirilmesi

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanununda yazılı esaslar çerçevesinde borsaya dâhil maddelerin alım satımı ve borsada oluşan fiyatlarının tespit, tescil ve ilanı işleriyle meşgul olmak üzere, aynı yasanın 29. maddesine göre kurulan kamu tüzel kişiliğine sahip olan Tarsus Ticaret Borsası; yatırım ve geliştirme faaliyetlerini Yönetim Kurulunun vizyonu, Meclisimiz ve komisyonlarımızın her tür desteği ile yürütmektedir. Bu kapsamda 2 inci dönem 4 yıllık 2013 – 2016 yılı stratejik plan faaliyetlerimiz ve amaçlarımız 2016 yılında başarılı performans grafiği ile neticelendirilmiş ve 3 üncü dönem 4 yıllık 2017-2020 Yılları Stratejik Planını hazırlayarak 2017, 2018 VE 2019 yılında başarı ile uygulamaya koymuştur.

Stratejik planlamamız hazırlanırken;

- * Nereye, nasıl gideceğini ve bu yolda temel amaç ve hedeflerini belirlemeyi,
- * Bilinçli bir sistem ve eylem yaratmayı,
- * Sınırlı kaynakları geliştirmeyi veya sınırlı kaynakları en etkin şekilde kullanmayı,
- * Değişen ve gelişen tüm sosyo- ekonomik koşullara uyum sağlamayı,
- * Misyonunu ileriye götürmeyi,
- * Vizyonuna ulaşmayı ve
- * Birlikte geleceği yaratmayı hedeflemiş ve bu yaklaşım ile planını hayata geçirmiştir.

Ayrıca dış paydaşları ile de uyum içinde olarak;

- Borsa faaliyetlerini yetkin personeli ile kurumsallaşmış biçimde yürüten,
- Yüzde yüz üye memnuniyetini hedefleyen,
- Planlarını üye beklentileri doğrultusunda oluşturan,

Kamu yararını ön planda tutarak temsil ettiği özel sektör camiasının menfaatlerini koruyan bir yönetim anlayışı içerisinde stratejik planını hazırlamış ve uygulamaktadır.

2017-2020 yılları yeni stratejik plan dahilinde 3 dönem 4. çeyrek planlama faaliyetleri de 2019 Aralık Meclisinde görüşülerek tamamlanmıştır.

C- Diğer Hususlar

Borsamız 01.08.2012 tarihinde tanımladığı Vizyon ve Misyonunu yayınlamış gerekli revizyonları sağlamış, yapılan Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantılarında ise revize edilebilirliğinin paydaş anketlerinin de doğrultusunda istişare etmektedir. Bu itibarla 24/01/2018 tarihinde yapılan YGG ve AİK toplantılarında revize yapılması gündeme gelerek Vizyon ve Misyonumuz ile Kalite Politikamız revize edilmesi sağlanmıştır. Seçimlerden hemen sonra revize işlemleri öncelikli iç paydaşlarımızla görüşülerek devam etmiştir.

Bu noktada "Diğer Hususlar " Başlığı altında Borsamızın TEMEL YETERLİLİK Özetine değinilmiştir.

1. TEMEL YETERLİLİKLER

1.1. Yönetim ve Oda/Borsa Mevzuatı

TARSUS TİCARET BORSASI

Borsamızda 5 Yönetim Kurulu Üyesi 14 Meclis Üyesi bulunmaktadır. Yönetim Kurulu Haftada 1 Çarşamba günü, Meclis ayda 1 her ayın son çarşambası düzenli olarak toplanmaktadır. Hesapları İnceleme Komisyon Üyesi 4 kişiden oluşmakta olup, sayman üye gözlemci sıfatı katılmakta ve her ay sonu Meclis Toplantısından önce toplanmaktadır.

Borsamız Yönetim Kurulu Stratejik Hedefleri belirlediğini, yatırım politikasına karar verdiğini, performans kriterlerini kabul ettiğini, söz konusu politikanın detaylı planlaması ve uygulaması görevini idari kadroya devrederek görev dağılımında bulunmuştur.

1)Stratejik Amaç ve Hedeflerden, Kalite Yönetim Sistemleri ve Akreditasyon Süreçlerinden sorumlu organ üyesi Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı Kemal Süheyl Batmaz olması,

2)Üye İlişkilerinden ve Kurumlar arası ilişkilerden sorumlu organ üyesinin Sayman Üye Ali Seçer,Meclis Başkan Yardımcısı Fatma Temel olması,

3)Üst Yönetim, üye ve personel ilişkileri ile eğitimlerinden ve insan kaynaklarından sorumlu organ üyesinin Yönetim Kurulu Başkanı olması yeniden belirlenmiştir.

1. TEMEL YETERLİLİKLER

1.2. Mali Yönetim

Borsamızın Borç ve yükümlülüklerini yerine getirmelerini, çalışma planında yer alan hususları sağlayacak yeterli kaynakları mevcut bütçeden pay ayırarak sağlamaktadır.

Borsamız Mali Beyan ve Yönetim Hesaplarının tutulması konusunda yasal müeyyideleri yerine getirmekte ve bütçe tahsis etmektedir. Aylık Mizan her ay yapılan Hesapları İnceleme Komisyon Toplantısında, Yönetim Kurulu ve Meclis Toplantılarında değerlendirilmekte ve Kesin Hesap kapanış kararı onaylanmaktadır. Yönetim Kurulu Karar Defterine haftalık harcama/ödeme kalemleri değerlendirilerek onaylanmaktadır.

Yönetim Kurulunca onaylanan mali strateji gereklerini karşılayan Mali Politikalara ve Kontrollere uygunluğu Mali Politika Talimatı ile onaylanmıştır. İşlemsel/Operasyonel Risklere göre hazırlanmış Mali Risk Değerlendirme Tablosu Mali Risk Unsurları çeşitlendirilerek hazırlanmaktadır.

Menkul Kıymetlerin korunması, idari etkinliğin artırılması, yeterli kontrollerin yapılması, gerektiği hallerde Yönetim Kurulu Finans ve Denetim alt grupları ya da ilgili komitelerin düzenli olarak toplandığı her ay gerçekleştirilen Hesapları İnceleme Komisyon Toplantı Raporlarında mevcuttur.

1. TEMEL YETERLİLİKLER

1.3. İnsan Kaynakları Yönetimi

Borsamızın Uygun, Hakkaniyetli ve yasalara uygun politikaları işe alma prosedürü, Personel İç Yönergesi İnsan Kaynakları Prosedürümüzde belirlenmiştir. Profesyonel, kalifiye ve yetenekli kişiler istihdam edildiği İnsan Kaynakları Prosedürümüzde ele alınmıştır. Ayrıca Görev Tanımlarında Yetkinlik ve Vekalet durumları mevcuttur.

Personellerimizin görüşlerinin farkındalıkları yılda 1 defa düzenlenen Çalışan Öneri İstek Formları ve Personel Memnuniyet Anketleri ile ölçülmektedir. Anketler sonucunda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Her ayın sonunda düzenli olarak Personel Toplantıları gerçekleştirilir ve personellerimiz ile etkin ve düzenli bir iletişim sağlanır. Personellerimizin görevini etkin biçimde yapabilmelerini temin etmek, amacına güncel eğitim ve gelişim imkânlarına sahip olabilmeleri için Yıllık Eğitim Planları ve İş Planları hazırlanmaktadır. Hedefler ve amaçlar çalışma planlarıyla bağlantılı olarak gerçekleştirilmektedir. Her yıl düzenli olarak Personel Performans Değerlendirme Talimatı doğrultusunda Personel Performans Değerlendirmeleri yapılarak ceza ödül sistemi işlemektedir.

Üyelerimize hizmet verme üzerinde olumlu etki yaratması amacıyla Mesleki ve Kişisel gelişimlerin desteklenmesi yönünde TOBB tarafından veya Dış Paydaşlarımız tarafından gerçekleştirilen eğitimlere katılım sağlanmaktadır. Personellerimiz kendi performanslarını benzer oda/borsalar ile kıyaslar ve rapor hazırlanır. Rapor sonucuna göre ihtiyaç görülen iyileştirmeler yapılır.

1. TEMEL YETERLİLİKLER

1.4. İş Planlaması ve Yönetimi

Yönetim Kurulu Tarafından onaylanmış 4 yıllık stratejik plan ve bu plandan üretilmiş iş planlarımız mevcuttur. Çalışma hedefleri Yönetim Kurulu tarafından 3 ayda bir gerçekleştirilen Akreditasyon İzleme Komite Toplantısı ile düzenli olarak ölçülmekte ve gözden geçirilmektedir.

Stratejik öncelikler geliştirmek ve uygulamak için uygun kaynakların olduğu en son hazırlanan 2017-2020 Stratejik Planımızın hazırlık aşamasında (Güçlü-Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler (SWOT) Analizi, Planlama Süreçleri, İç/Dış Paydaş Analizlerinin yapılması ve bütçe kayıtları) hazırlanmıştır. 2017-2020 Stratejik Planımız 26.10.2016 tarih 44 sayılı meclis kararı ile onanmıştır. 4 Yıllık Stratejik Plandan üretilmiş iş planlarımızın geri bildirimleri düzenli olarak yapılan personel toplantılarında takibi yapılarak değerlendirilmektedir. Her yıl iş planlarının güncelliği takip edilmektedir.

1. TEMEL YETERLİLİKLER

1.5. Haberleşme ve Yayınlar

Borsamız İş Planı Hedeflerine ulaşmak için detaylı Haberleşme Stratejisi, Uygulama Planı ve Politikası olduğunu Haberleşme Talimatında belirlemiştir. Boramızın, politikalarının, hizmetlerinin ve faaliyetlerinin tanıtımı için medya kapsamlı olarak kullanılmaktadır. Basın Haberlerimiz dijital ortamda taratılarak saklanmakta ve web sayfamızda anlık olarak haberlerine yar verilmektedir. Sosyal medya anlık olarak kullanılmaktadır. Haberleşme İstatistiklerine dair verilerimiz aylık olarak web sayfamızda yayınlanmaktadır.

Yerel Basın ve medya ile etkili bir iletişim içerisinde bulunarak yazılı ve görsel medyada yayınlanmak üzere Basın Bültenleri hazırlanmaktadır.

Borsamız Yönetim Kurulu, Personel ve Üyeleri hakkında kapsamlı bilgiler vermenin yanı sıra düzenli güncellenen, yabancı dil destekli web sitesi bulunmaktadır. Tüm iletişim faaliyetlerinin etkinliğinin değerlendirildiği Yıllık Faaliyet Raporu düzenli olarak web sitesinde yayınlanmaktadır. Üyelerimizin iletişim yöntemleri her yıl düzenlenen Üye Öneri İstek Formları ile tespit edilmektedir.

1. TEMEL YETERLİLİKLER

1.6. Bilgi ve İletişim Teknolojileri Kullanımı

Kapsamlı yönetim bilgileri ve raporları hazırlanması dahil tüm kilit ofis fonksiyonlarını yerine getiren bilgi, iletişim sistemleri ve yazılımlarının olduğu Güncel hazırlanmış Yazılım ve Donanım Listelerinde mevcuttur. Bakım kayıtları Bakım Onarım Plan dahilinde yapılmaktadır. Üye Yönetim Sistemi olarak TOBB Dijital Dönüşüm Sistem ve EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) kullanılmaktadır.

Risk değerlendirmeyi de içeren Bilgi İletişim Teknolojileri Planı, Yedekleme ve Acil Durum Planı mevcut olup BGYS (Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi) Sertifikasına sahiptir. Borsamızda Bilgi İşlemden sorumlu personel istihdam edilerek yetkinliği ve vekalet durumu görev tanımında belirtilmiştir.

1. TEMEL YETERLİLİKLER

1.7. Üye İlişkileri

Üyelerimiz ile başarılı ilişkiler kurduğumuz her yıl düzenlenen eğitim, toplantı ve etkinliklerle kanıtlanmaktadır. İlk temas noktasında Üye İhtiyaçlarının belirlenmesi amacıyla üyelerimizin kendilerine sunulan hizmetten ne beklediklerini açıklayan amaç ve hedeflerinin belirlendiği geri bildirimleri Üye Öneri ve İstek formları ile alınır. Alınan geri bildirimler Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantılarında değerlendirilerek iyileştirmeler yapılır. Yılda 1 defa Üye Memnuniyet anketleri yapılarak üyelerimize sunulan hizmet ve iyileştirmelerden memnuniyetleri ölçülür. Üye Şikayetlerinin her zaman takip edilmesi ve uygun biçimde çözüme kavuşturulması Üye Şikayet Prosesinde tanımlanmış ve uygulanmaktadır.

1. TEMEL YETERLİLİKLER

1.8. Kalite

Borsamızın Kalite Yönetim Sistemi 2012 yılından bu yana belgeli olarak yürütülmektedir. Kaliteyi destekleyici yönetim yapısı ve dokümantasyonumuz oluşturulmuştur. İş performansı ve etki değerlendirmeleri yılda bir defa yapılan iç tetkiklerimizde takip edilmektedir. İç Tetkik Planı, soru listesi ve değerlendirme raporu kayıtları tutulmaktadır. Performans sonuçlarından elde edilen bilgileri geliştirmek için Düzenleyici ve Önleyici Faaliyet ve Revizyonlar yapılmaktadır. Her Yıl Aralık ayında Denetimlerimiz gerçekleştirilmektedir.

III- FİNANSAL TABLO VE DEĞERLENDİRME

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

Fasıl No	Madde No	Fasıl ve Madde Adı	Ödenek	Kalan Ödenek	%
01		*MENKUL KIYMETLER SATIŞ GİDERLERİ FASLI	2.000,00	2.000,00	100,00
02		*KAMBIYO GİDERLERİ FASLI	2.000,00	2.000,00	100,00
03		*SAİR GİDERLER FASLI	176.000,00	135.805,92	77,16
04		*PERSONEL GİDERLERİ FASLI	1.530.000,00	424.037,68	27,71
05		*DIŞARIDAN SAĞLANAN FAYDA VE HİZMETLER FASLI	1.808.000,00	841.414,43	46,54
06		*BASIN YAYIN GİDERLERİ FASLI	70.000,00	33.701,58	48,15
07		*SABİT KIYMETLER FASLI	153.000,00	143.197,93	93,59
08		*KİRA GİDERLERİ FASLI	12.000,00	12.000,00	100,00
09		*GENEL YÖNETİM GİDERLERİ FASLI	55.100,00	41.096,77	74,59
10		*SEYAHAT VE YOL GİDERLERİ FASLI	127.500,00	71.259,51	55,89
11		*HUZUR HAKKI GİDERLERİ FASLI	42.000,00	17.250,48	41,07
12		*ŞUBE TEMSİLCİLİK GİDERLERİ FASLI	6.700,00	6.700,00	100,00
13		*BİRLİK AİDATI KANUNİ PAY VE FONLAR FASLI	405.000,00	18.306,50	4,50
14		*EĞİTİM VE FUAR GİDERLERİ FASLI	50.000,00	49.000,00	98,00
15		*BAĞIŞ VE YARDIMLAR FASLI	336.000,00	203.515,15	60,57
16		*VERGİ RESİM VE HARÇLAR FASLI	67.500,00	46.881,70	69,45
17		*FAİZ GİDERLERİ FASLI	500,00	500,00	100,00
18		*FİNANSMAN GİDERLERİ FASLI	3.000,00	3.000,00	100,00
		TOPLAM:	4.846.300,00	2.051.667,65	42,33

1.2-Bütçe Gelirleri

Fasıl No	Madde No	Fasıl ve Madde Adı	Ödenek	Aralık Ayı Gelirleri	Kalan	%
01		*KAYIT ÜCRETLERİ FASLI	10.680,00	1.425,00	1.680,00	16,00
02		*YILLIK AİDAT FASLI	92.705,00	6.753,09	9.841,46	10,62
03		*MUAMELE TESCİL ÜCRETİ FASLI	2.600.000,00	289.931,24	287.530,76	11,06
04		*YAPILAN HİZMETLER KARŞILIĞI ALINAN ÜCRETLER FASLI	624.000,00	3.859,20	559.392,84	89,65
05		*BELGE BEDELLERİ FASLI	5.500,00	410,00	-3.015,00	-55,00
06		*YAYIN GELİRLERİ FASLI	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
07		*ŞUBE VE TESCİL BÜROSU FASLI	210,00	0,00	210,00	100,00
08		*BAĞIŞ VE YARDIMLAR FASLI	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
09		*PARA CEZALARI FASLI	85.000,00	445,60	68.232,99	80,27
10		*MİSİL ZAMLARI FASLI	100,00	0,00	100,00	100,00
11		*FAİZ GELİRLERİ FASLI	116.700,00	43.162,82	-366.895,65	-314,39
12		*KİRA GELİRLERİ FASLI	106.500,00	123.175,00	-828.744,86	-778,16
13		*MENKUL KIYMET SATIŞ GELİRİ FASLI	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
14		*KAMBİYO GELİRLERİ FASLI	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
15		*SAİR GELİRLER FASLI	1.192.905,00	393,46	1.168.146,27	97,92
		TOPLAM:	4.846.300,00	469.555,41	908.478,81	18,75

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Arazi, arsa, bina, tesis makinave cihazlar, taşıtlar ve demirbaşlarımızın 2019 yılı sonu ile durumu cetvelde düzenlendiği gibidir.

242	*İŞTİRAKLER	1.007.380,00	0,00	1.007.380,00	0,00
243	*İŞTİRAKLERE SERMAYE TAAHHÜTLERİ(-)	40.000,00	525.000,00	0,00	485.000,00
245	*BAĞLI ORTAKLIKLAR HESABI	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00
250	*ARAZİ VE ARSALAR	1.021.934,10	0,00	1.021.934,10	0,00
252	*BİNALAR	11.551.829,46	0,00	11.551.829,46	0,00
253	*TESİS MAKİNA VE CİHAZLAR	104.044,23	0,00	104.044,23	0,00
254	*TAŞITLAR	399.236,28	0,00	399.236,28	0,00
255	*DEMİRBAŞLAR	1.070.819,04	0,00	1.070.819,04	0,00
267	*DİĞER MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	76.394,54	0,00	76.394,54	0,00

3- Mali Denetim Sonuçları

Hesapları İnceleme Komisyonu tarafından 2019 yılı içerisinde 12 olağan, 1 Tahmini bütçe ve 1 Kesin Hesap toplantısı yapılmış, toplantılarda aylık mizan, aylık konsolide, bütçe izleme raporu, gelir, gider ve harcamalar kontrol edilerek 2019 yılı kesin hesabı, mizan, aylık konsolide, bütçe izleme raporu, gelir, gider ve harcamalar kontrol edilmiştir. 2020 yılı tahmini bütçe tasarısı ve raporları düzenlemiştir.

4- Diğer Hususlar

320	*BÜTÇE EMANETLERİ HESABI/SATICILAR (AMH)	156.333,43	195.298,00	0,00	38.964,57
335	*YÖNETİM KURULU VE PERSONELE BORÇLAR (AMH)	807.763,00	807.763,00	0,00	0,00
336	*DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI (AMH)	4.793.594,35	4.923.613,40	0,00	130.019,05
360	*ÖDENECEK VERGİ VE YÜKÜMLÜLÜKLER (AMH)	197.098,81	214.618,43	0,00	17.519,62
361	*ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HS	277.355,19	277.355,19	0,00	0,00
362	*BAKANLIK İÇ TİCARET HİZ. GELİŞTİRME PAYI (AMH)	96.926,00	96.926,00	0,00	0,00
363	*BİRLİK AİDATI HESABI (AMH)	278.375,50	278.375,50	0,00	0,00
369	*ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	7.576,00	7.576,00	0,00	0,00
380	*GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI (120 İLE BERABER ÇALIŞIR)	97.273,53	159.750,20	0,00	62.476,67

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyetlere ait Bilgiler

1.1. Sosyal Faaliyet Hedefleri

SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİ			
	AKTİVİTE ADI	PLANLANAN TARİH	GERÇEKLEŞME DURUMU
4.1.2	Beyaz Baston (Körler) Haftası Katılımı ve Destek Verilmesi		
4.1.2	Adalaet Anaokulu "Grının içindeki Vaha Projesi"	7.1.2019	Gerçekleşti.
4.1.2	Dünya Yaşlılar Haftası		
4.1.2	Vergi Haftası	25.02-01.03.2019	Gerçekleşti.
4.1.2	Polis ve Trafik Haftası	07.05.2019	Gerçekleşti.
4.1.2	23 Nisan Çocuk Bayramı (Bilişim Suçları Semineri)	22.04.2019	Gerçekleşti.
4.1.2	Dünya Sakatlar Günü Basın Bildirisi	10.05.2019	Gerçekleşti.
4.1.2	İftar Yemeği (Üyeler için)	21.05.2019	Gerçekleşti.
4.1.2	İftar Yemeği (Gülek Mahallesi)	03.05.2019	Gerçekleşti.

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

ÜYELERE YÖNELİK RAPOR ve İSTATİSTİKLER			
	RAPOR VE İSTATİSTİK ADI	YAYINLANMA TARİH	GERÇEKLEŞME DURUMU
3.1.2	2018 Yılı Tarımın Özeti Raporu		Yayınlandı
3.1.2	2018 Yılı Bölgesel Ürün Raporu		Yayınlandı
3.1.2	2018 İstatistiklerle Tarsus Ticaret Borsası		Yayınlandı
3.1.2	2019 Yılı Buğday Durum Değerlendirme Raporu		Yayınlandı
3.1.2	2019 Yılı Dane Mısır Durumu		Yayınlandı
3.1.2	2019 Yılı Zeytin ve Zeytinyağı Raporu		Yayınlandı
3.1.2	2019 Yılı Soya ve Ayçiçeği Durumu		Yayınlandı
3.1.2	2018 yılı Borsamız Basın Raporu		Yayınlandı
3.1.2	2018-2019 Pamuk Bülteni Raporu		Yayınlandı
3.1.2	Ekonomik Görünüm Raporu		Yayınlandı
3.1.2	Borsamız Faaliyet Raporu		Yayınlandı

1.3. Kurumlar Arasında Yapılan İkili Anlaşma ve Toplantılar

DİĞER FAALİYETLER			
	AKTİVİTE ADI	PLANLANAN TARİH	GERÇEKLEŞME DURUMU
3.2.10	KızıltepeTB Kıyaslama Ziyareti	14.06.2019	Gerçekleşti.
	Özkan Arıdağ Başarı Hikayesini Yayınlamak		Gerçekleşmedi
4.1.2	Dünya Kadınlar Günü	08.03.2019	Gerçekleşti.
2.3.1	Gastronomi Günleri	25/26/27.10.2019	Gerçekleşti.
2.3.1	Antalya Yörex Fuarı		Gerçekleşmedi
2.3.1	Diyarbakır Akreditasyon Çalıştayı	17/18/19.10.2019	Gerçekleşti.
2.3.1	Slow Food Tarsus Sarıulak Etkinliklerine Destek		Gerçekleşti.
2.1.1	Personel Motivasyonu (Mangal Etkinliği)	04.11.2019	Gerçekleşti.
2.1.1	Personel Bowling Turnuvası	08.07.2019	Gerçekleşti.
3.2.10	Çukurova İyi Uygulamalar Platformu	13.06.2019	Gerçekleşti.
	Çağ Üniversitesi ile "Kariyer Günleri" Etkinliği	10.04.2019	Gerçekleşti.
3.1.3	Alata Bahçe Kültürleri Araştırma İstasyonu Müdürlüğü'nün Bağcılık Projesine Ortak Olunması	Nisan 2019	Gerçekleşti.
4.1.2	Çukurova Üniversitesi İşbirliğinde Teknik İnceleme Gezisi	19.11.2019	Gerçekleşti.

1.4. Eğitim ve Toplantı Bilgileri

ÜST YÖNETİME YÖNELİK			
	EĞİTİMİN ADI	PLANLANAN TARİH	GERÇEKLEŞME DURUMU
3.2.2	Bilanço Okuma Eğitimi	43516	Gerçekleşti.
3.2.2.	Aile Şirketleri Neden Batar?	27.03.2019	Gerçekleşti.
3.2.2.	Zaman ve Bilgi Yönetimi	Kasım 2019	Gerçekleşmedi
PERSONEL			
	EĞİTİMİN ADI	PLANLANAN TARİH	GERÇEKLEŞME DURUMU
2.1.3	Çatışmanın Yönetilmesi ve Ast - Üst İlişkisi	02.03.2019	Gerçekleşti.
2.1.3	Takım Kurma ve Takım Yönetimi	23.03.2019	Gerçekleşti.
2.1.3	Atık Yönetimi ve Uygulamaları (Doğa,Çevre,Enerji)	15.10.2019	Gerçekleşti.
2.1.3	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	28.03.2019	Gerçekleşti.
2.1.3	Yangın Tatbikatı ve Acil Durum Eğitimi	22.04.2019	Gerçekleşti.
2.1.3	Grup Terapisi 1.Etap	08.10.2019	Gerçekleşti.
2.1.3	Grup Terapisi 2.Etap	07.11.2019	Gerçekleşti.
ÜYELERE YÖNELİK			
	EĞİTİMİN ADI	PLANLANAN TARİH	GERÇEKLEŞME DURUMU
3.2.2	Finansal Tabloları Okuma&Anlama Teknikleri	29.01.2019	Gerçekleşti.
3.2.2	Dış Ticaret Eğitimi	Tem-Ağs 2019	Gerçekleşti.
3.2.2	Sosyal Medyadan Akdeniz Meyve Sineği Mücadele ile Mücadeleye Destek Verilmesi		Gerçekleşti.
3.2.2	TÜRİB Eğitimi	02.09.2019	Gerçekleşti.
ÜYELERE YÖNELİK			
	TOPLANTI ADI	PLANLANAN TARİH	GERÇEKLEŞME DURUMU
3.2.2	Yaş Meyve Sebze Sorunu (İşçi Ücret)		Gerçekleşti
3.2.2	Organik Zeytin Yetiştiriciliği Toplantısı		Gerçekleşti
3.2.2	Slow Food Tarsus Sarıulak Zeytin Toplantısı	01.05.2019	Gerçekleşti
3.2.2	Arpa Çeşitleri Tanıtım Toplantısı	26.06.2019	Gerçekleşti
3.2.2	İhracat Koçluğu Eğitimi ve Denetimi	Ağustos-Eylül	Gerçekleşti
3.2.2	Sektör Toplantısı		Gerçekleşti
3.2.2	Çırçır Ücretleri Belirleme Toplantısı		Gerçekleşti
3.2.2	Rutubetli Mısır Kurutma Bedeli Belirleme Toplantısı		Gerçekleşti
UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMLERİ			
4.1.3	Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi	18-22.02.2019	Gerçekleşti.
4.1.3	Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi	04-07.03.2019	Gerçekleşti.
4.1.3	Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi	18-21.03.2019	Gerçekleşti.
4.1.3	Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi	08-11.04.2019	Gerçekleşti.
4.1.3	Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi	15-18.04.2019	İptal
4.1.3	Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi	13-16.05.2019	Gerçekleşti.
4.1.3	Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi	17-20.06.2019	Gerçekleşti.
4.1.3	Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi	22-25.07.2019	Gerçekleşti.
4.1.3	Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi	26-29.08.2019	Gerçekleşti.
4.1.3	Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi	2-5.09.2019	Gerçekleşti.
4.1.3	Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi	16-19.09.2019	İptal
4.1.3	Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi	07-10.10.2019	İptal
4.1.3	Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi	21-24.10.2019	İptal
4.1.3	Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi	18-21.11.2019	İptal
4.1.3	Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi	16-19.12.2019	İptal

2- Performans Sonuçları Tablosu

2019 yılı Stratejik Amaç ve Hedeflerimizin Tamamına ulaşılmıştır. Bütçeye göre maliyetlendirmeleri aşağıdaki şekildedir.

2017-2020 STRATEJİK PLAN AMAÇ MALİYETLENDİRME REVİZE Yönetim Kurulumuzun 18/09/2019 tarihli ve 74-658/9 sayılı toplantısı kararı ile											
	AMAÇ 1: TTB'nin kurumsal gücü ve mali yapısını		AMAÇ 2: Hizmet kalitesinin etkinliğini arttırmak,		AMAÇ 3: Bölgenin üretim, ticaret ve pazarlama		AMAÇ 4: Toplumsal ve sektörel aktörlerle		TOPLAM PLANLANAN	TOPLAM GERÇEKLEŞEN	ORANI
	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN			
2017	119.730,00	196.825,32	153.000,00	373.316,03	47.500,00	334.091,31	47.000,00	127.337,43	367.230,00	1.031.570,09	
			Araç Alımı : 207.986,28		OSB Kuruluşu Payı:300.000					507.986,28	
										523.583,81	42,50%
2018	862.000,00	1.612.159,67	134.000,00	39.192,49	696.500,00	90.981,26	50.500,00	40.037,01	1.743.000,00	1.782.370,43	
	525.000,00		60.000,00		600.000,00				558.000,00	782.370,43	40,00%
2019	1.394.000,00	1.309.899,65	127.500,00	80.260,15	230.500,00	45.028,58	120.000,00	113.099,24	1.872.000,00	1.548.287,62	82,70%
	1.025.000,00		50.000,00		165.000,00				1.240.000,00		
2019											
AMAÇ 1:	TÜBAŞ Kalan Sermaye 450.000,00 TL; LİDAŞ Silo Yapımı için 500.000,00TL; AGROPARK A.Ş Sermaye Payı 75.000 TL TOPLAM:1.025.000 TL										
AMAÇ 2:	Yeni Personel İstihdamı Revize edilebilir 50.000TL										
AMAÇ 3:	Soğuk Hava Depoların İyileştirilmesi için 65.000TL , URGE Sektör Buluşmaları için 100.000TL Revize edilebilir TOPLAM: 165.000TL										
AMAÇ 4:	Kosgeb, Kalkınma Ajansları, AB fonları vb. kuruluşlarla kobi'lerin rekabet gücünü arttırabilecek projeler için 25.000										

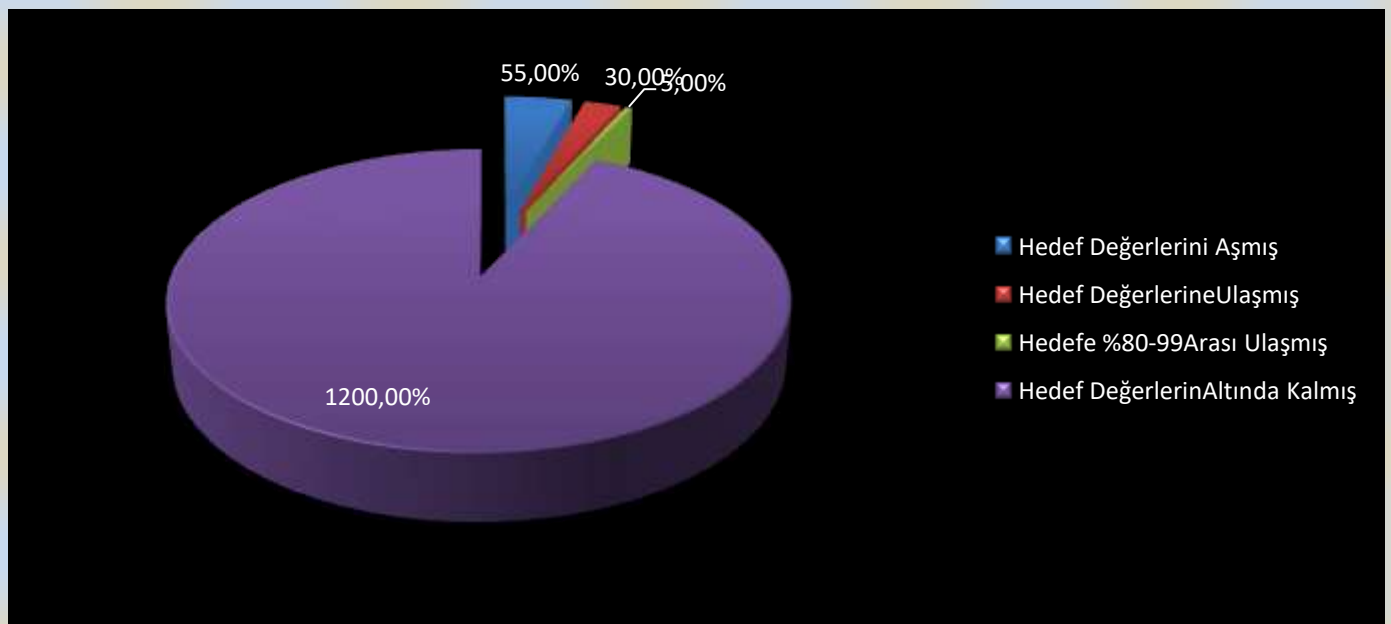
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Stratejik planımızın yıllık uygulama dilimlerine göre, faaliyetlerimizin performans göstergelerine dayanılarak , belirlenen performans hedefine ulaşıp ulaşılmadığını veya ne kadar ulaşıldığını ölçtüğümüz, izlediğimiz ve değerlendirme de bulunduğumuz bu kısımda yılsonu gerçekleşmesi, elde edilen çıktıların, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesinde nasıl ve ne ölçüde başarılı olduğumuz ölçümlenmiştir.

Borsamızın 2019 yılı stratejik planına bağlı toplam 1.872.000,00.-TL'lik bütçesinin % 82,70'lik kısmı performans hedeflerine bağlı olarak gerçekleştirilmiştir.

2019 Yılı Performans Programı'nda uygulamaya konulan ve bütçeyle ilişkilendirilen 4 Stratejik Amaç, 12 Hedefe ait 73 performans göstergesi belirlenmiştir.

2019 yılı sonunda bu göstergelerden % 55'i belirlenen hedef değerlerini aşmış, % 30'u hedef değerlerine tam olarak ulaşmış, % 5'i belirlenen hedef değerlerine % 80-99 oranında ulaşmış ve % 12'si hedef değerlerinin altında kalmıştır.



2017-2020 Dönemi 4 yıllık Stratejik Planımızın 2020 yılı dönemi Stratejik Planının izlemesi, 2019 yılı Performans Programının uygulama sonuçlarından yararlanılarak gerçekleştirilmiştir.

Planda yer alan hedef, gösterge ve faaliyetler dönemler halinde ilgili birimlerden elde edilen uygulama sonuçlarına göre göstergeler bazında izlenmiş ve sonuçlar üst yönetime sunularak Yönetim Kurulu , Meclis Kurulu ,YGG ve AİK toplantılarında neticelendirilmiştir.

Stratejik Planımızın 2019 dönemi uygulamasında 12 adet performans hedefine bağlı 73 performans göstergesi yer almaktadır.

Performans hedeflerinde yer alan 14 göstergede hedeflenen sayı ve oranlarına ulaşamamıştır.

AMAÇ 1, Hedef 2 Faaliyet 1'e ait Gazete Aboneliğinde abone gazetelerin borsa haber sayısı az olduğundan abonelikleri yenilenmemiştir. Bu noktada abone olunmayan gazetelerde yayınlanmayan haber sayısının artırılması istenmiştir.

AMAÇ 1, Hedef 4 Faaliyet 1'e ait göstergelerde yer alan Yönetim Sistemlerden 2 sinden vazgeçilmiştir. Türk Loydu ile belgelendirmelere devam edilmesi kararlaştırılmıştır

2019 Nisan ayında gerçekleşen Akreditasyon Değerlendirme ve Aralık ayında yapılan KYS denetiminde revize ve Önleyici faaliyet sayısı artmıştır.

AMAÇ 1, Hedef 5 Faaliyet 2'e ait göstergelerde Tescil beyannamelerinde TİBOS sisteminde tescil beyannamelerindeki değişiklikten kaynaklanmış olmakla birlikte tescil işlem hacmi artmıştır.

AMAÇ 2, Hedef 3 Faaliyet 2'e ait göstergelerde İŞ Gücü Katkı sayısı İŞKUR HİZMET NOKTASINDAN alınamamıştır (Geçici Bilgi)

(04/02/2020 Tarihinde olumlu rapor İŞKUR Hizmet Noktasından geldi)

AMAÇ 3, Hedef 2 Faaliyet 7'e ait göstergede Tescil İşlem süresi hedeflenen 10 dakikadan 17,5 dakikaya uzamıştır. Bu olumsuz göstergenin kaynağı TİBOS yazılımında yaşanan sistemsel kesilmelerdir.

AMAÇ 3, Hedef 2 Faaliyet 11'e ait göstergede Ödül töreni düzenlenmemiştir.

AMAÇ4, Hedef 2 Faaliyet 2'e ait göstergede UGE Eğitimleri yasal nedenlerle iptal edilmiştir.

4- 2019 yılı Kalite Hedeflerimizin Değerlendirilmesi

2019 yılı Kalite Hedeflerimiz değerlendirilmesi,

Performans yönetiminin en önemli bileşenlerinden birisi performans değerlendirmesidir. Performans değerlendirme yoluyla kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılıp kullanılmadığı incelenerek saydamlık ve hesap verilebilirliğin sağlanması amaçlanmaktadır.

Performans değerlendirme ile belirlediğimiz stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlediğimiz yolun , performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projelerin ve bunların sonucunda elde ettiğimiz çıktı ve sonuçların değerlendirilmesidir.

Performans değerlendirme, yürütülen faaliyet ve projelerimizin etkinliğinin araştırıldığı bir geri bildirim mekanizmasıdır. 2019 yılı Kalite Hedeflerimiz de, borsamızın performansını ölçmek üzere bilginin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi, değerlendirilmesi ve raporlanmasına yönelik bir değerlendirilmedir.

2019 yılı Kalite hedeflerimiz ile Performans bilgi sistemimizde kontrol edilmiştir.

2019 YILI KALİTE HEDEFLERİMİZ					
S.N	O	PLA NDA KI YERİ	HEDEFLER	GERÇEKLEŞME DURUMU	HEDEFİN SORUMLUSU
				EVET	
1		1.4.1	A Kalite Akredite Borsa Statüsünü korumak	09-10.12.2019 tarihlerinde gerçekleştirilen Akreditasyon Belge Yenileme Denetimimiz ile A Kalite olarak yenilenmiştir.	AKREDİTASYON BİRİMİ
2		1.4.1	Var olan 4 Yönetim Sistemi Belgelerini Yenilemek	2019 Yılı Kasım Ayında KYS Denetimi gerçekleştirilecektir.	AKREDİTASYON BİRİMİ
3		1.2.2	Smart Borsa Üye Modülünün kurulması ve 14 Meclis Üyesine ilk etap aktif kullanılması.	Ekim ayında başladı.	GENEL SEKRETER
4		4.1.2	UHK, UTK ve TATSO Üyeliklerinin devam ettirilerek yapılan toplantıların en az 1 tanesine katılım sağlamak.	Üyeliklerimiz gerçekleştirildi.	YÖNETİM KURULU
5		4.1.1	UNGC Üyeliğinin devam ettirilerek 2020 yılında zorunlu raporun bildirilmesi.	Rapor Yayınlandı	YÖNETİM KURULU
6		4.1.2	Toplum Destekli Büro Amirliği işbirliği ile en az 500 Öğrenci Giyim Yardımı yapılması	25.09.2019 tarihinde 700 Öğr.Giysi Yardımı yapıldı	AKREDİTASYON BİRİMİ
7		4.1.3	2019 yılında en az 300 kişiye Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi vermek.	2019 Ağustos sonu itibarıyla 118 kişiye eğitim verildi. Kosgeb Eğitimleri iptal edildiği için hedefe ulaşamadı.	AKREDİTASYON BİRİMİ
8		3.2.4	En az 1 adet Coğrafi İşaret başvurusu için faaliyet başlatılması.	Tarsus Sarulak Zeytini AB Coğrafi İşaret Başvurusu çalışmaları devam ediyor.	GENEL SEKRETER
9		4.1.4	En az 300kw'lık Lisanssız Elektrik Üretimi için Proje Faaliyeti Başlatmak.	Proje ile başvuru yapıldı, fakat kabul edilmedi.	GENEL SEKRETER
10		2.3.3	İlçe Tarım Müdürlüğü ile koordineli olarak Akdeniz Meyve Sineği Mücadele Yönetimine katılarak, zararının birim alanda yaşam alanını %25 daraltmayı hedeflemek.	Sosyal Medya ve Sms bilgilendirmeleri yapılarak mücadeleye destek veriliyor.	YÖNETİM KURULU
11		3.1.4	İhracaat kaydıyla Soğuk Hava Depolarımızda en az 4 ay %50 doluluk oranını sağlamak.	Yılısonu itibarıyla Eylül-Ekim-Kasım ve Aralık aylarında %50 Doluluk sağlandı.	YÖNETİM KURULU
12		3.1.4	TTB Lisanslı Depo A.Ş'nin faaliyete geçmesi için Yatırım teşvik belgesi ve ruhsatının alınarak en az 40.000 tonluk silo yapımına başlanması	Yatırım Teşvik Belgeleri alınarak silo yapımına başlandı.	YÖNETİM KURULU
13		4.1.2	Tarsus TSO ile 4 yabancı dilde Tarsus Tanıtım filmi yapılması	Tarsus TSO ile 4 dilde Tarsus Tanıtım filmi yapıldı ve yayınlanmaktadır.	GENEL SEKRETER
14		4.1.3	Genç Girişimci Kadınlar İl İcra Kuruluna 2 kadın girişimcinin katılımını sağlamak.	Duygu Hıdıroğlu'nun katılımı sağlandı.	YÖNETİM KURULU

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Hızlı, etkin ve kaliteli hizmet sunmak için kurumsal mükemmeliyeti sağlamak.

- İnsan kaynakları ihtiyaçlarının belirlenmesinde,işgücü analizleri, yörenin tarımsal potansiyeli, alıcı ve satıcı ihtiyaçları doğrultusunda düzenlemelerin yapılması,
- Nitelikli personel istihdamına yönelik sistemin geliştirilmesi,
- Başarıyı, verimliliği ve liyakati teşvik etmeye yönelik uygulamalara ağırlık verilmesi,
- Çalışanların teknik, idari ve sosyal becerilerinin geliştirilmesine yönelik ölçülebilir eğitim faaliyetlerine ağırlık verilmesi,
- Paydaş kurumlarla ve Ulusal kurumlarla etkin işbirliğinin sağlanması,
- Risk esaslı iç denetim planlarının uygulanması,performans esaslı yönetimin etkinleştirilmesi,

- İş akış süreçlerinin basitleştirilmesi ve hızlandırılması,
- Hizmetlerin kamuoyuna daha etkin tanıtılması
- Kaynakların etkin kullanımına yönelik olarak, analiz çalışmalarının yapılması,
- Proje hazırlama, yönetimi, izleme ve değerlendirme konularında kapasitenin güçlendirilmesi,
- Teknik altyapının geliştirilmesi,
- Karar alma sürecinde paydaş görüşlerine önem veren katılımcı yönetim anlayışının etkinleştirilmesi,
- Hizmet sunulan alanların ve çalışma ortamlarının iyileştirilmesi

A- Üstünlükler

- *Kurumun Kanunla kurulan ilk borsa olması,
- *Köklü geçmişinden kaynaklanan iş kültürü ve tanınırlığı
- *Hizmet binasının merkezi konumu ve teknolojik altyapısının yeni ve güçlü olması
- *Borsa'nın ve Borsayı temsil eden bireylerin toplumda ve kurumlar arasında saygın bir imaja sahip olması
- *Yönetim Kurulu Başkanımızın TOBB Borsalar Konsey Üyesi olması ve Tahkim Divan üyesi olması,
- *Kurum personelinin farklı alanlarda deneyimli, tecrübeli ve eğitilmiş olması
- * Kentin iş dünyasını ilgilendiren organizasyonların düzenlenmesinde etkin rol alması
- * Sürekli yenilenme ve gelişime açık olması
- * Hedef kitlesini ilgilendiren konularda, görüş ve önerilerine başvurulmuş bir borsa olması, ilgili yasal düzenlemelere aktif olarak katılması
- * Kurumun güçlü bir mali yapıya sahip olması
- *Yerel düzeyde kurumlar arası işbirliğinin güçlü olması
- * Üyelerle ilişkilerinin güçlü olması
- *Kuruluş ve sürekliliğinin yasal çerçeve ile korunuyor olması
- *Aynı Yönetim çatısı altında güven tazeleyen kurumsal bir yapıya sahip olması)
- *Borsanın ilk TOBB Etü mezunu kadın meclis üyesine sahip olması,
- *Organ Üyelerinin katılımına açık toplantılarla, saydam ve hesap verilebilir bir meclis yapısına sahip olması
- *Akredite Kurum olması
- *ISO Kalite Yönetim ve Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemlerine sahip olması
- *Eğitime verilen destek
- *Borsanın , "üye yararına yorum ilkesi" çerçevesinde inisiyatif kullanması
- *Paydaşları ile işbirliği kültürünün ve deneyiminin olması

- *Soğuk hava ve Dondurulmuş ürün muhafaza odalarına sahip olmamız,
- *Kantar ve Hububat depolarına sahip olmamız
- *İstihdamı arttırıcı eğitimler vermesi (Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri)
- *Katma Değeri Yüksek proje ve yatırımlara sahip ulusal düzeyde ilçe Borsası olması (TÜBAŞ ortağı, Tarsus OSB ortağı, TTB Lidas A.Ş kurucusu, Agropark A.Ş ortağı olması)
- *Sektörlere ait rapor ve istatistik bilgi sunabilmek
- * Üyelerin İhracat Yapmalarına yönelik URGE PROJESİ yürütülmesi
- *Yerel ve Ulusal Basın ile süregelen güçlü ilişkiler kuruyor olabilmesi
- *Hububatlar için Fiziksel ölçüm yapabilecek laboraturumuzun olması

Tarsus Ticaret Borsası , meclis üyeleri, yönetim kurulu üyeleri ve çalışanlar tarafından belirlenen “Kurumsal SWOT (GZFT) Analizi” sonucunda, KURUMUN güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri belirlenmiş ve sunulmuştur. Yönetim Kurulu'nun 03/07/2019 tarih ve 64-582/10 sayılı gündem kararı ile SWOT yeniden revize edilmiştir. YK 11/06/2019 tarih ve 81-729/7 gündeminde de organ üyeleri görevlendirmesi yapılmıştır.

Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz kapsamında, kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi amaçlanmıştır.

Borsamız Yönetim Kurulu Başkanı tarafından yönetilmektedir.Yönetim Kurulu tarafından alınan yasal çerçevedeki kararlar ile işlerin yürütülmesinden Genel Sekreter sorumludur.

B- Zayıflıklar

- * Tarımsal üretime (hayvansal ürünler dahil) dayalı sanayinin gelişmemesi
- * Üyelerimizde Markalaşma bilincinin olmaması,
- *Üyelerin yapılan toplantı, seminer ve konferanslara katılımının yeterli düzeyde olmaması
- *Canlı Hayvan Müzayede Sisteminin olmaması
- * Üyelerimizin internet,aplikasyon,elektronik haberleşme, elektronik satış sistemini ile ilgili imkanları kullanımlarında yetersiz olması
- *Personele sunulan mesleki ve kişisel gelişim için yapılan eğitimlerin yetersizliği
- *Üye Aidatlarının yeterli oranda tahsilatının gerçekleşmemesi, Vergi terki yapan üyelerin durumlarını bildirmemesi
- * Elektronik Satış salonumuzun üyeler ve üreticiler tarafından etkin kullanılmaması,.
- * Kentte uluslararası deneyime sahip markalaşmış tarım şirketlerinin olmaması
- *Üyeleri motive edebilecek ödül vb. uygulamaların bulunmaması,
- *Kosgeb, Kalkınma Ajansları, AB fonları vb. kuruluşlarla kobi'lerin rekabet gücünü arttıracı olacak proje ve çalışmaların azlığı,
- *Ortaklık çatısı altında işbirliği ve Anlaşma Kültürünün oluşmaması,

C- Değerlendirme

Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler/hangi birimler olduğu, ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususlara İş Planımızda da yer verilmiştir.

Faaliyet raporumuzun bu kısmında stratejik plana dayalı yapılan faaliyetlerin sonuçları değerlendirilmiş olmakla;

*İhracat atağını başlatan ilk ilçe borsası olarak URGE projemiz devam etmektedir.

*URGE Projemiz dahilinde 2018 Yılında Üyelerimizin ihracat rakamını 14 milyon dolardan 2019 yılında 26 milyon dolara yükseldi.

*İnternet üzerinden evrak sorgulama, borç sorgulama , borsa tescil beyan hazırlama, istek, öneri ve şikayet kutusu oluşturuldu

*Tarsus Ticaret Borsası App ve TTB AR uygulaması ile mobil iletişim sağlandı.

*SMARTBORSA 2 Üye portalı ile uzaktan erişime sahip, online işlemlerin yapıldığı, üyelerimize özel alım satım, sertifikalı eğitim , online eğitim hizmetleri sunan web tabanlı dijital platform yarattık.

*Web Sitemiz içerisinde yer alan İş Gücü İlanı bölümümüz de ise iş arayanla, işçi arayanların ortak buluşma noktası oluşturduk.

*Sosyal medya hesaplarından yaptığımız paylaşımlarla Facebookta 2 binden fazla,tweette 1650 den fazla, instagramda 1350 den fazla takipçiye ulaştık.

* Türkiye'den 48 şehir, dünyadan Rusya, Ukranya ve Almanya olmak üzere 16 ülkeden takipçi kazandık. Hedef internetin olduğu her yer.

* Üyelerimize yönelik indirimli hizmet sözleşmeleri yapıldı, (sgs analiz firması, hastaneler, oteller.....)

*Tarım Teknopark'ın Kurucular Kuruluna Dahil Edilerek Agropark A.Ş. Kurucu ortağı olduk.

*Tarsus Sarıulak Zeytinine Coğrafi İşaret aldık. Sırada Zeytinimizin AB Coğrafi İşaretinin alınması ve Zeytinimizin Yağının Coğrafi işaretinin alınması için çalışmalar yapmaktayız.

*Türkiye genelinde 2 defa üst üste Pamuk Sorumlu Denetçi Eğitimlerini Tarsus'ta yaparak Çırçır İşletmecilerimizin ara eleman ihtiyacını giderdik.

*Türkiye Avrupa İşbirliği İşdünyası'na proje başvurusunda bulunularak 10 Tarımsal Gıda 10 Sürdürülebilir Üretim firmasının AB ülkelerine ihracatının mevzuata uygun yapmalarını denetimini gerçekleştirdik.

* 3. Tarım Şurası'na Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Çalıştay Grubu olarak önerilerimiz Şura Sonuç Bildirgesinde yer aldı.

* Türkiye Ürün İhtisas Borsası A.Ş.'nin (TÜRİB) Tarsus Acentesi olduk.

* 40 bin tonluk Tarsus Ticaret Borsası Lisanslı Depoculuk Şirketini kurarak 15 milyon TL'lık yatırıma imza attık.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Tarsus Ticaret Borsası Yönetim Kurulu, göreve geldiği ilk günden beri, Tarsus'un ekonomik kalkınmasını ve refahını artırmanın yanı sıra, sosyal ve kültürel alanda gelişmiş, yaşanabilir bir kent ve kentlilik kültürü oluşturmayı amaçlayan etkin bir stratejik yaklaşım ortaya koymuştur.

Tarsus Ticaret Borsası, geleceğine ilişkin misyon ve vizyonunu oluşturmak, stratejik amaçlarını ve ölçülebilir hedeflerini saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek

amacıyla katılımcı yönetim anlayışıyla hazırlanması planlanan ve 2013-2016 yılları stratejik planını tamamlayarak 3. dönem 2017-2020 yılları 4 yıllık planının 3. çeyrek süresini de başarı ile bitirmiştir.

Global ekonomide gelişmiş ülkeler seviyesine ulaşabilmemiz ve bu gelişmişliği sürdürebilmemiz için en küçüğünden en büyüğüne tüm üretkenlerimizi güçlü tutmak ve kendi üretimini koruması için yoğun bir çaba göstermeliyiz. Çünkü gelişmiş Ülkeler bu şekilde güçlü ekonomilerinin istikrarını sağlıyor.

Tarımsal üretim ve ticaret dün de çok önemliydi, bugün de çok önemli ve yarın da çok önemli ve stratejik olmaya devam edecek. Bu nedenle ülkemizde 2023 hedeflerine ilerlerken başlatılacak nitelikli üretim seferberliğinin merkezine tarımı koymak zorundayız.

TÜİK verilerine göre tarım ürünleri üretici fiyat endeksi Aralık ayında bir önceki aya göre %2,17, bir önceki yılın Aralık ayına göre %16,07, bir önceki yılın aynı ayına göre %16,07 ve on iki aylık ortalamalara göre %22,74 artış gerçekleşti.

Gıda israfı, ülkemiz için önemli sorun. Birleşmiş milletler gıda ve tarım örgütü FAO'ya göre Türkiye'de üretilen meyve ve sebzelerin yüzde 53'ü tüketiciye ulaşana kadar israf ediliyor. Arzın yarıdan fazlası ne yazık ki çöpe gidiyor. Bu israf oranı gıda miktarı ise yaklaşık 26 milyon ton. Dünyada ise ortalama gıda israfı %13,8' dir. İsrafın önüne geçmek için çalışmaların artırılması gerekiyor.

Türkiye'nin 2020 yılı bütçesi meclis'ten geçti, hayırlı olsun. 2020 bütçesinde Tarıma ayrılan kaynakta önemli artışa gidilerek miktarı 33,4 milyar liraya çıktı, Tarımsal destekleme programları için de 22 milyar lira ayrıldı. Tarım sektörü yatırım ödenekleri için 5,1 milyar lira, tarımsal kredi sübvansiyonu, müdahale alımları, tarımsal kitlenin finansmanı ve ihracat destekleri için 6,3 milyar lira kaynak ayrıldı. Tarımsal destekleme programları için ayrılan kaynak 2019 yıl ödeneklerine göre yüzde 36,6 artırıldı. Ziraat Bankası aracılığıyla tarımsal kredilere verilen faiz destek tutarı yüzde 23 artırarak 4,2 milyar liraya çıkarıldı.

Ancak, örneğin pamuk gibi, soya fasulyesi gibi, ayçiçeği gibi stratejik ürünlerimizin üretim gücünün artmasına katkı verilmesi çok daha önemli. Bu noktada, tarım ve gıda için ayrılan AR-GE payının milli gelire oranının artırılması da beklentimizdir.

(Tarımın aldığı AR-GE payı binde 3-4 oranlarındadır.)

- Tarladan sofraya güvenilir gıda sunumuna yönelik mevzuatımız kapsamında oluşturulan kontrol ve denetim hizmetlerinin, yeni yöntem ve uygulamalar ile sayı ve etkinliği daha da artırılması,
- Tarımsal destekleme modelinin sadeleştirilmesi,
- Üreticilerin finansman ihtiyacının karşılanması amacıyla sübvansiyonlu kredi uygulamalarına, günün şartlarına göre gerekli revizyonlar yapılmasına devam edilmesi,
- Markalaşma ve coğrafi işaret çalışmalarına destek verilmesi de önerilerimiz içinde yer almaktadır.

Biz artık tarım konusunda, gelecekte ne olacağına dikkat ederek strateji geliştirmemiz lazım. Anadolunun en bereketli , en coşkulu topraklarında olan Çukurovanın gözbebeği Tarsus dünyanın en verimli topraklarında bulunmaktadır. Açlık, kıtlık, sel felaketleri ve dünyanın diğer kurak bölgelerini düşündüğümüzde, topraklarımızın ne kadar değerli olduğunu anlamamıza yetiyor.

Tarsus için çalışıyor, Türkiye için üretiyoruz.

EK 1

Yetkim dâhilinde;

Faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğerk mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kaynaklarımızın etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimizin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Hasan Şanlı

Genel Sekreter

TANITIM FİLMİ

TARSUS TİCARET BORSASI TANITIM

