

2020

FAALİYET RAPORU



TARSUS TİCARET BORSASI
2020 YILI FAALİYET RAPORU

**TÜCCAR, MİLLETİN EMEĞİ VE ÜRETİMİ KIYMETLENDİRMEK İÇİN
ELİNE VE ZEKÂSINA, EMNİYET EDİLEN VE
BU EMNİYETE LİYÂKAT GÖSTERMESİ GEREKEN ADAMDIR.
MUSTAFA KEMAL ATATÜRK**



2020 YILI

TARSUS TİCARET BORSASI

FAALİYET

RAPORU

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|--|
| ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU..... | |
| I- GENEL BİLGİLER..... | |
| A- Misyon ve Vizyon..... | |
| B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar..... | |
| C- İdareye İlişkin Bilgiler..... | |
| 1- Fiziksel Yapı..... | |
| 2- Örgüt Yapısı..... | |
| 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar | |
| 4- İnsan Kaynakları | |
| 5- Sunulan Hizmetler | |
| 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi | |
| D- Diğer Hususlar | |
| II- AMAÇ ve HEDEFLER | |
| A- İdarenin Amaç ve Hedefleri | |
| B- Temel Politikalar ve Öncelikler | |
| C- Diğer Hususlar | |
| III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER | |
| A- Mali Bilgiler | |
| 1- Bütçe Uygulama Sonuçları | |
| 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar | |
| 3- Mali Denetim Sonuçları | |
| 4- Diğer Hususlar | |
| B- Performans Bilgileri | |
| 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri | |
| 2- Performans Sonuçları Tablosu | |
| 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi | |
| 4- Diğer Hususlar | |
| IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ | |
| A- Üstünlükler | |
| B- Zayıflıklar | |
| C- Değerlendirme | |
| V- ÖNERİ VE TEDBİRLER | |

Başkan'ın Mesajı

Öncelikle şunun altını çizmek isterim ki, Tarsus tarım ve tarıma dayalı gıda ağırlıklı bir ekonomiye sahip olduğu için en az etkilenen şehirlerden biri oldu.

Bu süreçte özellikle tarımsal üretimin ekonomi, istihdam ve ticaret açısından önemi bir kez daha anlaşıldı. Küçük işletmeler, esnaflarımız ve tarım sektörü dışındaki kobilerimiz pandemi döneminden en çok



etkilenen sektörler oldu.

Her zaman ifade ettiğim üzere ekonomik büyüme için üretim önemli.

İçinde bulunduğumuz pandemi ortamında bizler daha güçlü bir Türkiye için çok çalışmak zorundayız. Türkiye ancak böyle büyük ve güçlü bir ülke olabilir. Bu güçlü iradeyi görüyoruz ve gelecek için daha da umutlanıyoruz.

2020 yılında hizmet sektöründe büyük kayıplar yaşanmasına rağmen üretimin durmadığını ve çarkların döndüğü gördük. Alınan salgın tedbirleri ve aşımın da devreye girmesiyle daha sağlıklı bir yıl geçireceğimize inanıyorum.

COĞRAFİ İŞARETLİ ÜRÜNLER

2020 yılı itibarıyla; koruma altına alınan 627 coğrafi işaretin 261'i TOBB'a bağlı oda ve borsalarca tescil ettirildi. Yerel ve özel ürünler her geçen gün tüketiciler

tarafından daha çok tercih edilmeye başladı. Bu noktada coğrafi işaretlerin sahiplenilmesi, korunması için bizlerde tescilini aldığımız ve yöremizde tescilli coğrafi işaretli ürünlerimize sahip çıkmaya devam edeceğiz.

İŞ DÜNYASI DİJİTALLEŞTİ

Tüm dünyayı etkisi altına alan salgının derin ekonomik etkileri olduğu görülmektedir. İstihdam, tedarik zincirleri ve üretim kapasitesi üzerinde meydana gelebilecek kalıcı bir tahribatin önlenmesi amacıyla küresel çapta büyük ölçekli parasal ve mali tedbirlerin benzerleri ülkemizde de uygulamaya konulmuştur. İş dünyası, yeni şartlara uyum gösterme kabiliyetini bu alanda da gösterdi. Bunu da müthiş uyum yeteneğiyle gerçekleştirdi. Bu uyumu, 2 şekilde örneklemek istiyorum.

Birincisi, İş insanımız hayatta ve ayakta kalmayı seçti. Üretmekten vazgeçmedi. Sekteye uğrayan arzı, talep dengesi ile teraziledi. Üretti, üretti.

İkincisi; dijitalleşti.

Ürettiğini satacak talep-arz dengesini sağlayacak dijitalleşmeyi çok hızlı benimsedi. Yeni çalışma düzenine inanılmaz bir hızla geçiş yapmayı çok çabuk öğrendi.

İş insanları olarak bizler 2021 yılına umutla bakıyoruz. İnşallah bu zorlu süreci birlik ve beraberlik içerisinde atlatıp geleceğe de umutla bakacağız. Bu yıl daha hızlı büyümeyi gerçekleştirip, daha fazla ihracat gerçekleştireceğimize inanıyorum.

Hedef, Üretim, İstihdam, İhracat.

Sağlıklı günler dilerim.

Murat KAYA

Yönetim Kurulu Başkanı

İmza

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon



MİSYON

Türkiye Odalar Ve Borsalar Birliği İle Odalar Ve Borsalar Kanunu ve ilgili mevzuatları ile tanımlanan Borsacılık Anlayışı kapsamında Üyelerimizin Tarım ve Gıda Sektöründe Gelişen Dünyada Yer almasını sağlayacak, Serbest Piyasa Ticaretinin Gelişimine Katkı sağlayacak sanayi yapısını oluşturmak, Rekabet Gücünü arttırmak, Üyelerimize 5 yıldızlı hizmet sunmak, Borsaya Dahil Maddelerin Alım Satımı ile Oluşan Fiyatların Tespit, Tescil ve İlan edilmesi ile Ülkemizde Ticaret ve Ekonominin Büyümesine Katkıda bulunmak.

VİZYON

Tarsus'un 10 yıl içinde ; tarımsal ticarete merkez, tarımda ülkenin modern ve modeli, tarıma dayalı sanayide yatırım cenneti olmasına, sadece Türkiye değil, dünya ölçeğinde işaret edilen bir CAZİBE ve Marka Kent olmasına katkı sağlamaktır.

İLKELER

VİZYONUMUZA ULAŞIRKEN, YÖNETİCİLERİMİZLE, TÜM ÇALIŞANLARININ GÖREVLERİNİ YERİNE GETİRMEDE ESAS ALACAĞI TEMEL İLKELERİMİZ ŞUNLAR OLACAKTIR:

GÜVENİLİRLİK

ADALET

TARAFSIZLIK

ETKİNLİK (HIZ, ESNEKLİK VE VERİMLİLİK)

SAYDAMLIK

SORUMLULUK BİLİNCİ

ÇÖZÜM ODAKLILIK

YETKİNLİK

SÜREKLİ GELİŞİM

KURUM KAYNAKLARIMIZI ŞEFFAF, HESAP VEREBİLİR TASARRUFU DA ÖN PLANDA TUTACAK ŞEKİLDE DAVRANMAK

ŞAHİSLARA DEĞİL KURUMA HİZMETİ ESAS OLAMAK

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

a) *Borsaya dahil maddelerin, borsada alım satımını tanzim ve tescil etmek.*

b) *Borsaya dahil maddelerin borsada oluşan her günlük fiyatlarını usulü dairesinde tespit ve ilân etmek.*



c) *Alıcı ve satıcının, teslim ve teslim alma ile ödeme bakımından yükümlülüklerini, muamelelerin tasfiye şartlarını, fiyatlar üzerinde etkili şartları ve ihtilaf doğduğunda ihtiyari tahkim usullerini gösteren ve Birliğin onayıyla yürürlüğe girecek genel düzenlemeler yapmak.*

d) *Yurt içi ve yurt dışı borsa ve piyasaları takip ederek*

fiyat haberleşmesi yapmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol göstermek.

e) *51 inci maddedeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.*

f) *Borsaya dahil maddelerin tiplerini ve vasıflarını tespit etmek üzere laboratuvar ve teknik bürolar kurmak veya kurulmuşlara iştirak etmek.*

g) *Bölgeleri içindeki borsaya ilişkin örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.*

h) *Borsa faaliyetlerine ait konularda ilgili resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamı veya bir kesiminin menfaati olduğu takdirde bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.*

ı) *Rekabeti bozucu etkileri olabilecek anlaşma, karar ve uyumlu eylem niteliğindeki uygulamaları izlemek ve tespiti halinde ilgili makamlara bildirmek.*

j) *Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde borsalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.*

k) *Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.*

l) *Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.*

m) *Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.*

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Ana hizmet binası olarak; Şahin Mahallesi 3294 Sokak No:1 Tarsus adresinde Zemin + 4 katlı binada ve mülkiyeti Tarsus Ticaret Borsasına ait 30 dönümlük bir alanda hizmet vermektedir.

1.1- Hizmet Alanları



| | İDARİ BİNA |
|--------------------------------------|------------|
| Kapasite | 1822 (m2) |
| İdari Bina Hizmet Alanı | 7400(m2) |
| İdari Bina Kat Sayısı | 4+ Zemin |
| Laboratuvar | 1 |
| Toplantı salonu (Toplam 200 Kişilik) | 2 |
| Hizmet Alanı | 2 |
| Yemekhane (10 Kişilik) | 1 |
| Mutfak | 1 |
| Sergi Salonu | 1 |
| Kantar (80 Tonluk) | 1 |
| Kantar binası | 1 |
| Güvenlik Binası | 1 |
| Satış Salonu | 1 |

| | SOĞUK HAVA DEPOLARI |
|----------------------------|---------------------|
| Kapasite | 1800(m2) |
| 0 Derece Depo Sayısı | 11 |
| Eksi 18 Derece Depo Sayısı | 2 |

| | PAZAR YERİ |
|-----------------------------|------------|
| Kapasite | 14250(m2) |
| Büro Sayısı (40 Metrekare) | 24 adet |
| Kuru Depo 200 metrekare | 4 |
| Kuru Depo 230 metrekare | 5 |

| | TTBLİDAŞ |
|---------------------|------------|
| Kapasite | 40.000 ton |
| Hizmet alanı | 7800(m2) |
| İdari Bina | 200 (m2) |
| Kat sayısı | 2 |
| Laboratuvar | 1 |
| Yemekhane ve Mutfak | 1 |
| Kantar (60 Tonluk) | 2 |

| | ARSA |
|--------------------------|---------------|
| 4613 ada 1 nolu parselde | 315 metrekare |
| 4605 ada 1 nolu parselde | 330 metrekare |
| 4606 ada 1 nolu parselde | 365 metrekare |

1.2- Çalışma Alanları

İdari Bina Yönetici Hizmet Alanları

| | Sayısı (Adet) | Alanı (m2) | Kullanan Sayısı |
|---------------|------------------|---------------|-----------------|
| Çalışma Odası | 3 | 200 | 3 |

İdari Bina Personel Hizmet Alanları

| | Sayısı (Adet) | Alanı (m2) | Kullanan Sayısı |
|---------------|------------------|---------------|-----------------|
| Servis | 6 | 160 | 5 |
| Çalışma Odası | 2 | 40 | 2 |
| Depolar | 1 | 1800 | 2 |

2- Örgüt Yapısı

Borsamız, bünyesinde görev yapmakta olan tüm organlarının, yetki ve sorumlulukları belirlenmiş; görev, yetki ve sorumlulukları görev tanımlarında dokümanter edilmiştir. Bu yetki ve sorumluluklar ve birbirleri ile ilişkileri organizasyon şemasında gösterilmiştir.

TARSUS Ticaret Borsası'nın organları aşağıdaki gibidir;

- *Meclis
- *Yönetim Kurulu
- *Disiplin Kurulu
- *Hizmet Birimleri

Borsa meclisi, Borsanın en yüksek karar ve denetim organı olup, yargı gözetimi altında üyelerin gizli oyla seçtikleri 14 üyeden oluşur. Borsa Meclisinin görev süresi 4 yıldır.

Borsa Yönetim Kurulu, Borsanın en yüksek icra organı olup Meclis'in kendi üyeleri arasından dört yıl için seçtiği (5) kişiden oluşur.

Tarsus'ta ilk borsa 1926 yılında kurulmuş fakat üç yıllık bir faaliyetten sonra kapanmıştır. 25 yıl sonra, duyulan ihtiyaç üzerine tekrar açılmıştır. Bu yirmi beş yıllık süre borsalar arasında Tarsus borsası adına bir özellik taşımaktadır. Bu ikinci kuruluş 9.Ağustos.1951 yılında gerçekleşmiş ve borsa 15.Mart.1952 günü 133 kayıtlı üye ile faaliyete geçmiştir.

Üyelerimize kaliteli ve en hızlı şekilde hizmet vermeyi benimseyen Tarsus Ticaret Borsası 2014 yılında Akredite Borsa tescili ile Avrupa ve Dünya standartlarında hizmet veren borsalar arasında yerini almıştır. TOBB Akreditasyon Sistemi dahilinde yapılan denetimlerin de başarılı geçmesiyle Borsalar arasında en yüksek puanla beş yıldızlı hizmet veren "A" Kalite Akredite borsa sertifikasını sahip Borsamız 3. Yıl Akreditasyon Denetiminden de tam puan alarak, **2019 yılında da "A" Kalite Akredite Borsa Sertifikasını** yenilemiştir.

Tarsus Ticaret Borsası teknolojik ve çağdaş iletişim ve sistem araçları ile kuruluşundan bu yana her geçen gün kendisini aşan bir bilinçle üyelerine hizmet vermeye devam etmektedir. Tarsus Ticaret Borsası tahıl laboratuvarı, Satış Salonu, Pazar yeri, teknik personeli, son teknolojik iletişim ağı ile bölgenin ekonomik nabzını da tutmaktadır.

Tarsus Ticaret Borsası Borsa Meclis Kurulu Üyeleri



 Hakkı EKİNCİOĞLU
Meclis Başkanı



 Fatma TEMEL
Meclis Bşk. Yrd.



 Ramazan BOZDAĞ
Meclis Bşk. Yrd.



 Mahmut SOYSAL
Meclis Üyesi TOBB Del.



 Refik ZAMAN
Meclis Üyesi TOBB Del.



 Serdal YÜCEL
Meclis Üyesi
Katip Üye



 Ömer ÖZCAN
Meclis Üyesi



 Nail UÇAK
Meclis Üyesi



 Gökhan YAGAN
Meclis Üyesi

Tarsus Ticaret Borsası Yönetim Kurulu Üyeleri

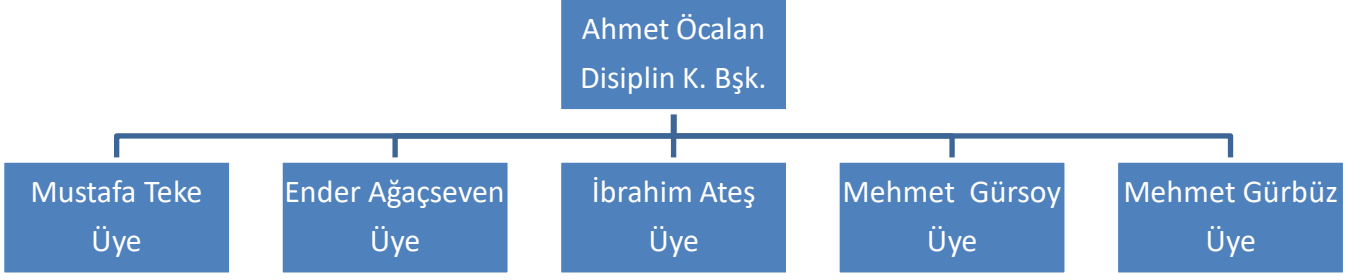


Tarsus Ticaret Borsası Hesapları İnceleme Komisyon Üyeleri

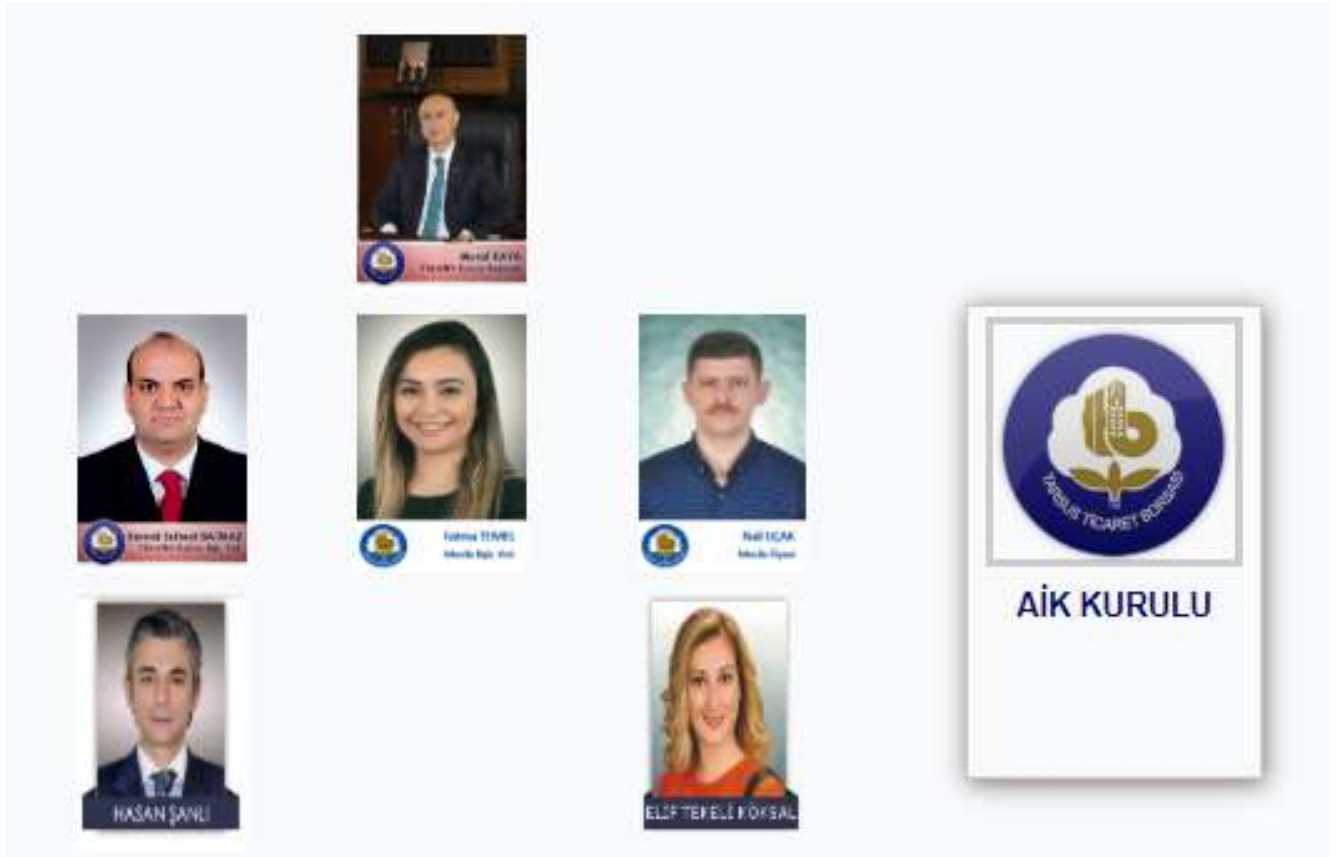
ALİ SEÇER
Hesapları İ.K. Bşk.

- SERDAL YÜCEL
- GÖKHAN YAĞAN
- ALİ KARAER (GÖZLEMÇİ)

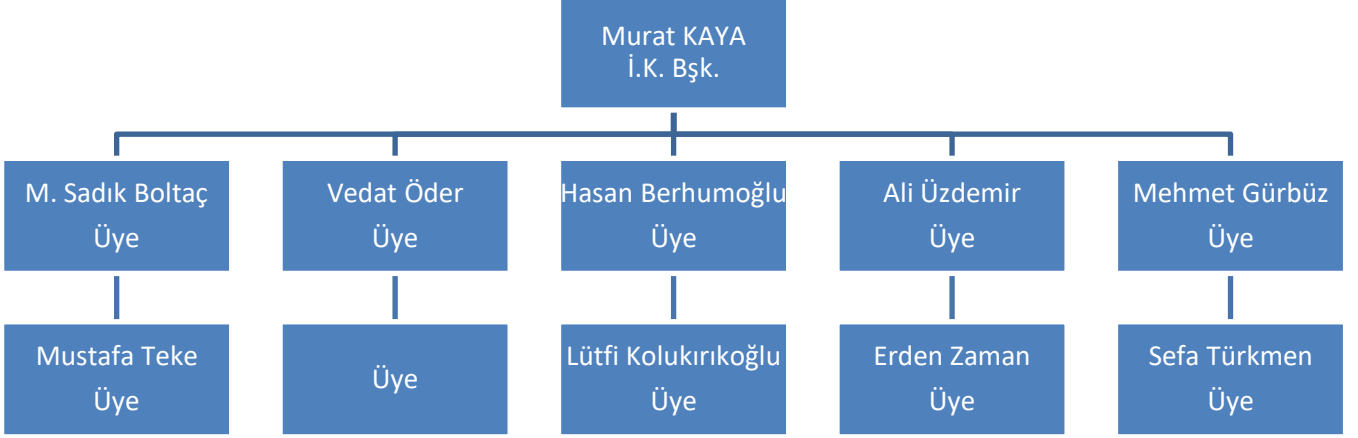
Tarsus Ticaret Borsası Disiplin Kurulu Üyeleri



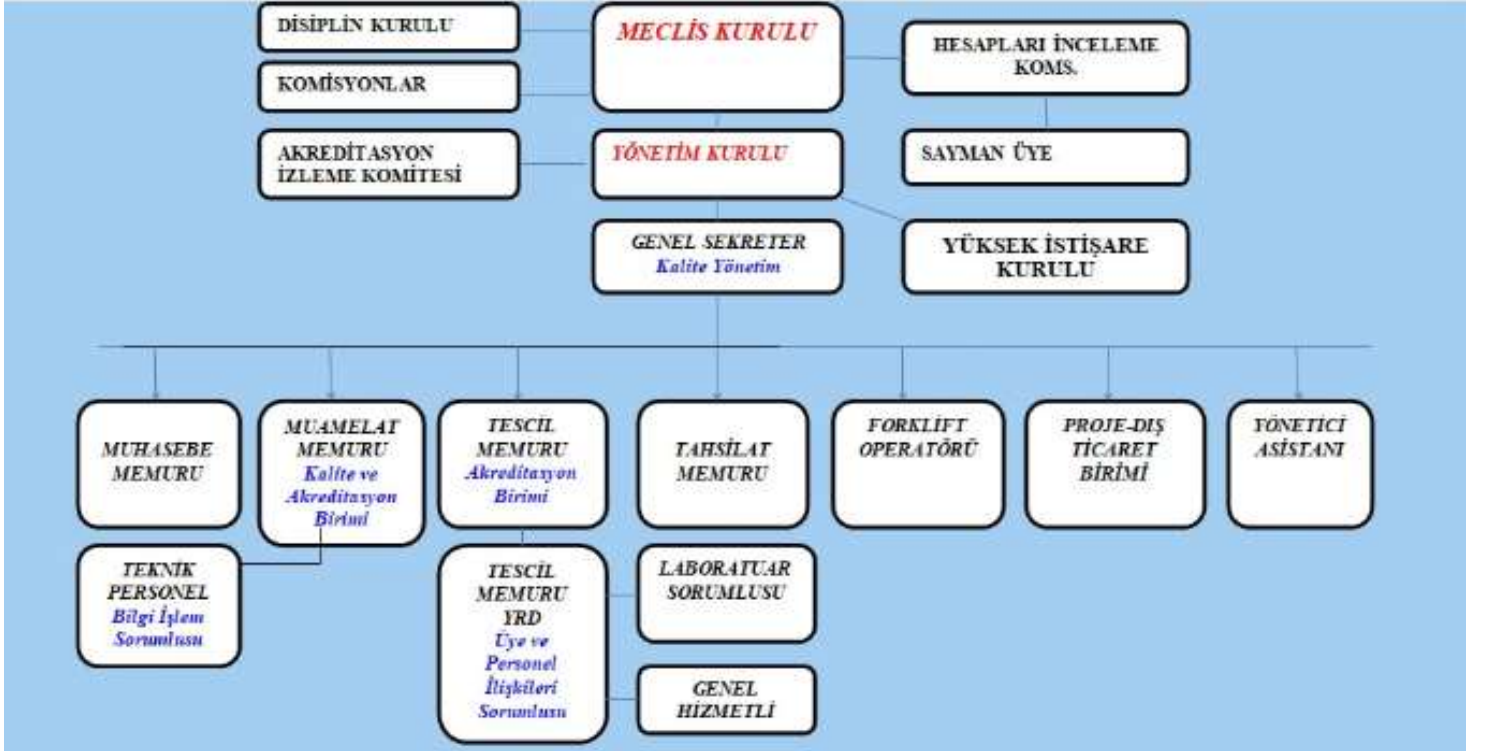
Tarsus Ticaret Borsası Akreditasyon İzleme Kurulu Üyeleri



Tarsus Ticaret Borsası İstişare Kurulu Üyeleri



Tarsus Ticaret Borsası Organizasyon Şeması



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

Tarsus Ticaret Borsasına ait hizmetlerinin gerçekleştirilmesinde teknolojik imkânları üst düzeyde kullanarak, üyelerimizin ve üreticilerimizin kısa sürede, kaliteli hizmet almalarını amaçlamaktadır.

Borsamızın Fiziksel Kaynakları ve Teknolojik Alt Yapısının Hizmet Birimlerine Göre Dağılımı

| Varlık kod | Tanımı | Sunucu | Varlık sorumlusu 1 | Bulunduğu Yer | YILI |
|------------|---|-------------------------------|--------------------|---------------|--------------------|
| 39 | tarsustb.tobb.org.tr | | | | 2005 |
| 22 | ZYXEL NAS 116 (2009)- 326(2015) - 526(2018) | SERVER | SERVİSLER | SERVİSLER | 2009 |
| 15 | TOPLU SMS YAZILIMI | MUTLUCELL | MUAMELAT SERVİSİ | MUAMELAT | 2013 |
| 5 | SATIŞ SALONU MODÜLÜ | ALPATA YAZILIM | TEKNİK SERVİS | SATIŞ SALONU | 2014 |
| 6 | KANTAR MODÜLÜ | BAYKON | KANTAR | KANTAR | 2014 |
| 7 | KAYS BİLGİ SİSTEMİ | KALKINMA AJANSLARI | PROJE SERVİSİ | PROJE | 2014 |
| 8 | SALON YÖNETİMİ | ALPATA YAZILIM | TEKNİK SERVİS | SATIŞ SALONU | 2014 |
| 9 | TELEVİSGO SOĞUK HAVA UZAKTAN İZLEME | TELEVİSGO | TEKNİK SERVİS | TEKNİK | 2014 |
| 12 | KAREL MOBILE SANTRAL GÜNCELLEME YAZILIMI | KAREL | TEKNİK SERVİS | TEKNİK | 2014 |
| 13 | POWER LED KAYAR YAZI YAZILIMI | POWERLED | TEKNİK SERVİS | BORSA | 2014 |
| 16 | TARSUS TB MOBİL UYGULAMALARI | ALPATA - MİRSOFT YAZILIM | PROJE SERVİSİ | PROJE | 2014 |
| 17 | IP VE IR KAMERA UZAKTAN İZLEME YAZILIMI | SUPERLİVE PRO VE VSS MOBİLE | TEKNİK SERVİS | SERVİSLER | 2014 |
| 34 | tarsusticaretborsasi.com hosting | SANAL BİLSİYAYAR | TEKNİK SERVİS | TEKNİK SERVİS | 2014 |
| 35 | tarsusticaretborsasi.com domein | SANAL BİLSİYAYAR | TEKNİK SERVİS | TEKNİK SERVİS | 2014 |
| 40 | GoldWave | GoldWave Digital Audio Editor | TEKNİK SERVİS | TEKNİK SERVİS | 2014 |
| 4 | TUİK HARZEMLİ VERİ GİRİŞİ MODÜLÜ | TUİK | TESCİL MEMURU YRD. | TESCİL | 2015 |
| 18 | KABLOSUZ PROJEKSİYON | ACER eDisplay | SERVİSLER | SERVİSLER | 2015 |
| 32 | tarsusborsapazaryeri.com | SANAL BİLSİYAYAR | TEKNİK SERVİS | TEKNİK SERVİS | 2015 |
| 33 | borsapazaryeri.com | SANAL BİLSİYAYAR | TEKNİK SERVİS | TEKNİK SERVİS | 2015 |
| 31 | tarsusticaretborsasi.org | SANAL BİLSİYAYAR | TEKNİK SERVİS | TEKNİK SERVİS | 2016 |
| 36 | markakenttarsus.org | SANAL BİLSİYAYAR | TEKNİK SERVİS | TEKNİK SERVİS | 2016 |
| 11 | WİNDOWS 8 | MİCROSOFT | SERVİSLER | SERVİSLER | 2017 |
| 14 | SMART BORSA 1 | BORSA BULUT | SERVİSLER | SERVİSLER | 2017 |
| 23 | SMART BORSA 1 UYGULAMASI | SERVER | TEKNİK SERVİS | BİLGİ İŞLEM | 2017 |
| 29 | tarsusbazaar.com ALAN ADI | NATRO | TEKNİK SERVİS | TEKNİK SERVİS | 2017 |
| 37 | tarsusbazaar.com HOSTİNG | NATRO | TEKNİK SERVİS | TEKNİK SERVİS | 2017 |
| 38 | tarsusticaretborsasi@hs01.kep.tr | PTT | TEKNİK SERVİS | TEKNİK SERVİS | 2017 |
| 10 | WİNDOWS 10 | MİCROSOFT | SERVİSLER | SERVİSLER | 2018 |
| 19 | LOG ANALİZİ | ZYXEL LOG ANALYSER | TEKNİK SERVİS | BORSA | 2018 |
| 20 | PALMA UYGULAMASI E İMZA | TURKTRUST | SERVİSLER | SERVİSLER | 2018 |
| 21 | ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ | CBK SOFT | SERVİSLER | SERVİSLER | 2018 |
| 25 | ttbakademi.com | NATRO | TEKNİK SERVİS | TEKNİK SERVİS | 2018 |
| 26 | tarsussariulak.com | NATRO | TEKNİK SERVİS | TEKNİK SERVİS | 2018 |
| 27 | sariulakzeytini.com | NATRO | TEKNİK SERVİS | TEKNİK SERVİS | 2018 |
| 28 | dikenlincir.org | NATRO | TEKNİK SERVİS | TEKNİK SERVİS | 2018 |
| 30 | tarsustblidas.com | NATRO | TEKNİK SERVİS | TEKNİK SERVİS | 2018 |
| 42 | AKINSOFT MESSENGER ve EOFİS | AKINSOFT | SERVİSLER | SERVİSLER | 2018 |
| 2 | TOBB TİBOS MODÜL | ALTAY YAZILIM | TOBB | TOBB | 2019 |
| 3 | TOBB DİJİTAL DÖNÜŞÜM MODÜL (ÜYE) | ALTAY YAZILIM | TOBB | TOBB | 2019 |
| 24 | SMART BORSA 2 UYGULAMASI | SERVER | TEKNİK SERVİS | BİLGİ İŞLEM | 2019 |
| 41 | ENVİSİON AGENT | CBK SOFT | SERVİSLER | TEKNİK SERVİS | 2019 |
| 1 | MİCROSOFT OFFİCE 2003 - 2010 - 2016 | MİCROSOFT | SERVİSLER | SERVİSLER | 2003 - 2010 - 2016 |

| MARKASI | CİHAZ ADI | DURUMU VE ADEDİ | BULUNDUĞU YER | KULLANIM DURUMU |
|----------------|--------------------------|------------------|--------------------------------------|-----------------|
| ACCES POINT | WİFİ | 5 | BİNA İÇERİSİ KATLAR | Evet |
| ACER-BENQ | PROJEKSİYON CİHAZI | 2 | KONFERANS SALONU | Evet |
| ASUS | ALL IN ONE | 1 | MUHASEBE | Evet |
| ASUS | ALL IN ONE | 1 | MUAMELAT | Evet |
| ASUS | ALL IN ONE | 2 | TESCİL | Evet |
| ASUS | MASAÜSTÜ | 1 | TESCİL | Evet |
| ASUS | ALL IN ONE | 1 | TEKNİKPERSONEL | Evet |
| ASUS | ALL IN ONE | 1 | MECLİS BAŞKANI | Evet |
| ASUS | MASAÜSTÜ | 1 | STAJER MASASI | Evet |
| ATAK | ANFİ | 1 | 2 NOLU OFİS | Evet |
| ATAK | ANFİ | 1 | 2 NOLU OFİS | Evet |
| BENQ | PROJEKSİYON CİHAZI | 1 | SATIS SALONU | Evet |
| BOOST | MASAÜSTÜ | 1 | KANTAR | Evet |
| BOOST | MASAÜSTÜ | 1 | ÜYELERİN KULLANIMI İÇİN SERVİSLER | Evet |
| CANON | FOTOĞRAF MAKİNESİ | 1 | GENEL SEKRETER | Evet |
| CASPER | MASAÜSTÜ | 1 | SATIS SALONU | Evet |
| CASPER | MASAÜSTÜ | 1 | KONFERANS SALONU | Evet |
| CASPER | MASAÜSTÜ | 1 | LABORATUVAR | Evet |
| DCAM | İP KAMERA VE SİSTEMİ | 8 | BİLGİ İŞLEM | Evet |
| DCAM | GUVENLİK SİSTEMİ | 1 | BORSA | Evet |
| DCAM | GUVENLİK SİSTEMİ | 1 | BUĞDAY PAZARI | Evet |
| DELL | MONİTÖR TÜPLÜ | ÇALIŞIR HALDE | BİLGİ İŞLEM | Evet |
| DELL | DİZÜSTÜ | 1 | BASKAN | Evet |
| DELL | DİZÜSTÜ | 1 | GENEL SEKRETER | Evet |
| DELL | MONİTÖR TÜPLÜ | 1 | BİLGİ İŞLEM | Evet |
| DİMENŞİON-DELL | MASAÜSTÜ | 2 | GENEL SEKRETER | Evet |
| ECOSYS | YAZICI-TARAYICI-FOTOKOPI | 1 | UR GE | Evet |
| EPSİLON | SES SİSTEMİ | 1 | KONFERANS SALONU | Evet |
| EPSON | YAZICI | 1 | TEKNİKPERSONEL | Evet |
| EPSON-HP | YAZICI-TARAYICI-FOTOKOPI | 2 | GENEL SEKRETER | Evet |
| EWM | TELEFON SES KAYIT CİHAZI | 1 | LABORATUVAR | Evet |
| FRISPY | MASAÜSTÜ | 1 | KANTAR | Evet |
| GENERAL MOBILE | TELEFON | 1 | TEKNİKPERSONEL | Evet |
| GENERAL MOBILE | TELEFON | 1 | MUHASEBE | Evet |
| HI LEVEL | TV | 1 | GUVENLİK | Evet |
| HP | YAZICI | 1 | MUHASEBE | Evet |
| HP | YAZICI | 1 | TESCİL | Evet |
| HP | YAZICI-TARAYICI-FOTOKOPI | 1 | TEKNİKPERSONEL | Evet |
| HP | DİZÜSTÜ | 1 | BİLGİ İŞLEM | Evet |
| HP | YAZICI | 2 | KANTAR | Evet |
| HTDZ | MİKROFON | 11 | SATIS SALONU | Evet |
| HUNTER | PARA SAYMA MAK. | 1 | TESCİL | Evet |
| IBM | SERVER | 1 | BİLGİ İŞLEM | Evet |
| KARDİ | MİKROFON | 2 | KONFERANS SALONU | Evet |
| KODAK İ 40 | SCANNER | 1 | TEKNİKPERSONEL | Evet |
| KYOCERA | YAZICI-TARAYICI-FOTOKOPI | 2 | MUAMELAT | Evet |
| LENOVO | DİZÜSTÜ | 1 | UR GE | Evet |
| LENOVO | DİZÜSTÜ | 1 | UR GE | Evet |
| MİLKANA | SÜT ANALİZ CİHAZI | 2 | LABORATUVAR | Evet |
| OLİVETTİ | YAZICI-TARAYICI-FOTOKOPI | 1 | TESCİL | Evet |
| PERTEN | ANALİZ CİHAZI | 1 | LABORATUVAR | Evet |
| PHILIPS | TV | 5 | SATIS SALONU | Evet |
| QUAKE | MASAÜSTÜ | 1 | MUHASEBE | Evet |
| SAMSUNG | TV | 1 | BASKAN | Evet |
| SAMSUNG | YAZICI-TARAYICI-FOTOKOPI | 1 | GENEL SEKRETER | Evet |
| SAMSUNG | TABLET | 25 | SATIS SALONU | Evet |
| SONY | TV | 1 | GENEL SEKRETER | Evet |
| SONY | FOTOĞRAF MAKİNESİ | 1 | TEKNİKPERSONEL | Evet |
| SONY | TV | 1 | KONFERANS SALONU | Evet |
| T70 | TELEFON | 1 | MUAMELAT | Evet |
| TELEVİS GO | MASAÜSTÜ | 1 | BİLGİ İŞLEM | Evet |
| VENTO | MASAÜSTÜ | 1 | İŞKUR HİZMET NOKTASI | Evet |
| ZYXEL | GUVENLİK DUVARI | 1 | BİLGİ İŞLEM | Evet |
| ZYXEL | MODEM | 2 | BİLGİ İŞLEM | Evet |

BAKIM ONARIM PLANI ve VARLIKLAR

| NO | Makina/Teçhizat/Araçlar/Bina/Yazılım ve Donanımlar | Bakım Sıklığı | Bakım Periyodu | Bakım Sorumlusu | Bulunduğu yer |
|-----|--|---------------|----------------|-----------------------|---|
| 1. | Merkezi Isıtma ve Soğutma Sistemi (Klimalar) | 2 Yılda | 2.3.2020 | Teknik Personel | Tüm Bina |
| 2. | Yangın Söndürme Tüpleri | 2 Yılda | 29.4.2023 | Teknik Personel | Tüm Bina ve Saha Alanı |
| 3. | Fotokopi Makinaları | Yılda bir kez | 100.000 BASKI | Teknik Personel | 2.Kat |
| 4. | Bilgisayar-Yazıcı | Yılda bir kez | 4.8.2020 | BİLGİ İŞLEM SORUMLUSU | Servisler |
| 5. | Server | GÜNLÜK | ---- | Teknik Personel | 1.Kat |
| 6. | Jeneratör | Ayda bir kez | 200 saat | Teknik Personel | Saha Alanında |
| 7. | Kantar | Yılda bir kez | 5.3.2020 | Teknik Personel | Saha Alanında |
| 8. | Asansör | Ayda bir kez | 7.8.2020 | Teknik Personel | İdari Bina |
| 9. | Klimalar Duvar Tipi | Yılda bir kez | 26.12.2020 | Teknik Personel | Güvenlik ve İdari Bina 2 Nolu Kantar 1. ve 2. Kat |
| 10. | Kamera Sistemi | Yılda bir kez | Gerektiğinde | Teknik Personel | Tüm Bina ve Saha Alanı |
| 11. | Santral ve Sistemi | Yılda bir kez | 28.5.2020 | Teknik Personel | İdari Bina |
| 12. | Projeksiyon Cihazı | Yılda bir kez | Yılda bir kez | Teknik Personel | 4.Kat |
| 13. | Ses Sistemi | Yılda bir kez | Yılda bir kez | Teknik Personel | 4.Kat |
| 14. | Forklift 2 adet | Yılda bir kez | 500 saat | Teknik Personel | Saha Alanında |
| 15. | Soğuk Hava Depoları Makinaları | Yılda bir kez | Gerektiğinde | Teknik Personel | Saha Alanında |
| 16. | LED Kayar Yazı Yazılımı | Yılda bir kez | 24.10.2020 | Teknik Personel | İdari Bina |
| 17. | PEST Kontrol | Ayda | HER AY | Teknik Personel | Saha Alanında İdari bina |
| 18. | ttbakademi.com | Yılda | 4.4.2020 | Teknik Personel | WEB SUNUCUSU |
| 19. | tarsussariulak.com | Yılda | 21.4.2020 | Teknik Personel | WEB SUNUCUSU |
| 20. | sariulakzeytini.com | Yılda | 20.4.2020 | BİLGİ İŞLEM SORUMLUSU | WEB SUNUCUSU |
| 21. | dikenlincir.org | Yılda | 6.9.2020 | BİLGİ İŞLEM SORUMLUSU | WEB SUNUCUSU |
| 22. | tarsusbazaar.com ALAN ADI | Yılda | 29.11.2020 | BİLGİ İŞLEM SORUMLUSU | WEB SUNUCUSU |
| 23. | tarsustblidas.com | Yılda | 3.11.2020 | BİLGİ İŞLEM SORUMLUSU | WEB SUNUCUSU |
| 24. | Tarsusticaretborsasi.org | Yılda | 14.1.2023 | BİLGİ İŞLEM SORUMLUSU | WEB SUNUCUSU |
| 25. | Tarsusborsapazaryeri.com | Yılda | 14.1.2022 | BİLGİ İŞLEM SORUMLUSU | WEB SUNUCUSU |
| 26. | Borsapazaryeri.com | Yılda | 14.1.2022 | BİLGİ İŞLEM SORUMLUSU | WEB SUNUCUSU |
| 27. | tarsusticaretborsasi.com hosting | Yılda | 4.4.2020 | BİLGİ İŞLEM SORUMLUSU | WEB SUNUCUSU |
| 28. | tarsusticaretborsasi.com domein | Yılda | 4.4.2022 | BİLGİ İŞLEM SORUMLUSU | WEB SUNUCUSU |
| 29. | markakenttarsus.org | Yılda | 13.6.2021 | BİLGİ İŞLEM SORUMLUSU | WEB SUNUCUSU |
| 30. | tarsusbazaar.com DOMEİN | Yılda | 28.11.2020 | BİLGİ İŞLEM SORUMLUSU | WEB SUNUCUSU |
| 31. | PERTEN 9500 NIR Cihazı | Yılda 1 kez | 11.11.2020 | Teknik Personel | Labarauvar |
| 32. | Gluten Cihazı | 2 Yılda | 11.11.2020 | Teknik Personel | Labarauvar |
| 33. | Sedimentasyon | Yılda 1 kez | 11.11.2020 | Teknik Personel | Labarauvar |
| 34. | Değirmen | Yılda 1 kez | 11.11.2020 | Teknik Personel | Labarauvar |
| 35. | Gluten İndex | Yılda 1 kez | 11.11.2020 | Teknik Personel | Labarauvar |
| 36. | Server Güç Kaynağı Akü Bakımı | Üç Yılda Bir | 19.2.2022 | BİLGİ İŞLEM SORUMLUSU | BİLGİ İŞLEM |
| 37. | Bina ve Depolar Sigorta | Yılda bir kez | 13.4.2020 | Muamelat Memuru | Saha Alanında |
| 38. | Modem ve Aksespointler | Yılda bir kez | HER AY | Teknik Personel | İdari Bina |
| 39. | ENERJİ SA Birim Fiyat hizmeti sözleşmesi | Yılda bir kez | SÜRESİZ | Teknik Personel | Saha Alanında |
| 40. | 33NSZ33 Araç PASSAT | Yılda bir kez | 2.1.2021 | Tahsilat Memuru | Saha Alanında |
| 41. | 33NSZ33 Araç PASSAT | Yılda bir kez | 27.12.2020 | Tahsilat Memuru | Saha Alanında |
| 42. | 33NF333 Araç BMW | Yılda bir kez | 10.5.2020 | Tahsilat Memuru | Saha Alanında |
| 43. | 33NIS333 Araç MERCEDES | Yılda bir kez | 22.2.2020 | Tahsilat Memuru | Saha Alanında |
| 44. | 33NSZ33 Araç PASSAT | 2 YILDA | 17.5.2021 | Tahsilat Memuru | Saha Alanında |
| 45. | 33NF333 Araç BMW | 2 YILDA | 11.5.2020 | Tahsilat Memuru | Saha Alanında |
| 46. | 33NIS333 Araç MERCEDES | 2 YILDA | 22.10.2021 | Tahsilat Memuru | Saha Alanında |
| 47. | Zyxel Güvenlik Duvarı | Yılda bir kez | 28.6.2022 | BİLGİ İŞLEM SORUMLUSU | BİLGİ İŞLEM |
| 48. | tarsusticaretborsasi@hs01.kep.tr | Yılda bir kez | 21.5.2020 | BİLGİ İŞLEM SORUMLUSU | BİLGİ İŞLEM |
| 49. | İDARİ BİNA ELEKTRİK TESİSAT ve TOPRAKLAMA KONTOL | Yılda bir kez | 7.1.2020 | Teknik Personel | ENERJİ ODASI |
| 50. | SOĞUK HAVA DEPOLARI İLAÇLAMA | 3 AYDA BİR | 18.6.2020 | Teknik Personel | SOĞUK HAVA DEPOLARI |
| 51. | SOĞUK HAVA DEPOLARI İLAÇLAMA | 3 AYDA BİR | 15.8.2020 | Teknik Personel | SOĞUK HAVA DEPOLARI |
| 52. | SOĞUK HAVA DEPOLARI İLAÇLAMA | 3 AYDA BİR | 15.9.2020 | Teknik Personel | SOĞUK HAVA DEPOLARI |
| 53. | SIZDIRMAZLIK TESTİ | YILDA İKİ KEZ | 23.4.2020 | BİLGİ İŞLEM SORUMLUSU | BİLGİ İŞLEM |

4- İnsan Kaynakları

Tarsus Ticaret Borsasının personel sayısı 2020 YILINDA 12'dir. Personelin dağılımı aşağıdaki gibidir:

| YABANCI DİL BİLEN PERSONEL SAYISI | KİŞİ | YÜZDE |
|--|------|-------|
| Yabancı Dil İngilizce | 2 | 66,6% |
| Yabancı Dil Diğer (Orta Derece Almanca) | 1 | 33,3% |

2019 Yılı Sonu İtibarı ile Kalan Personel Sayısı

| PERSONEL NİTELİKLERİ | KİŞİ | YÜZDE |
|-------------------------------|-----------|-------|
| Yüksek Lisans / Lisans | 3 | 23 % |
| Teknik Lise | 3 | 23 % |
| Lise | 4 | 31 % |
| Orta ve İlköğretim | 2 | 23 % |
| Toplam personel sayısı | 12 | |

2020 yılında Personellerimiz kısmi rotasyona tabi tutularak çalışma alanları genişletilmiştir.

| SINIFI | UNVANI | KADRO CETVELİ | | | | | | | | | | | | | | UNVAN TOPLAMI | | | | | |
|--------|------------------------|---------------|---|------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|---|---|--|----|----|
| | | DERECESİ | | | | | | | | | | | | | | D | B | T | | | |
| | | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | | | | | | |
| | | D | B | D | B | D | B | D | B | D | B | D | B | D | B | D | B | T | | | |
| G.İ.H. | GENEL SEKRETER | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | |
| G.İ.H. | MUHASEBE MEMURU | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | |
| G.İ.H. | TESCİL MEMURU | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | |
| G.İ.H. | TAHSİLAT MEMURU | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | 1 | | | |
| | Çalışan kadro sayısı | 1 | | | | | | | | 2 | | | | | | 1 | | 4 | | | |
| | D: Dolu kadro sayısı | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | İŞ KANUNU | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | D | B | SÖZLEŞMELİ MEMUR | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| G.İ.H. | DANIŞMAN | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | |
| G.İ.H. | YÖNETİCİ ASİSTAN | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | |
| G.İ.H. | MUAMELAT MEMURU | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | |
| G.İ.H. | TESCİL MEM. YRD. | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | |
| T.H. | TEKNİK PERSONEL | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | |
| T.H. | TEKNİK PERSONEL YRD. | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | |
| T.H. | OPERATÖR | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | |
| G.İ.H. | DIŞ TİCARET UZMANI | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | |
| G.İ.H. | UZMAN | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | |
| G.İ.H. | UZMAN YRD | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | |
| Y.H. | GENEL HİZMETLİ | 2 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 1 |
| Y.H. | GENEL HİZMETLİ | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | |
| Y.H. | GENEL HİZMETLİ | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | |
| | T.D: Dolu kadro sayısı | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 12 | |
| | T.B: Boş kadro sayısı | | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 7 |
| | T: Toplam kadro sayısı | 12 | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 19 |

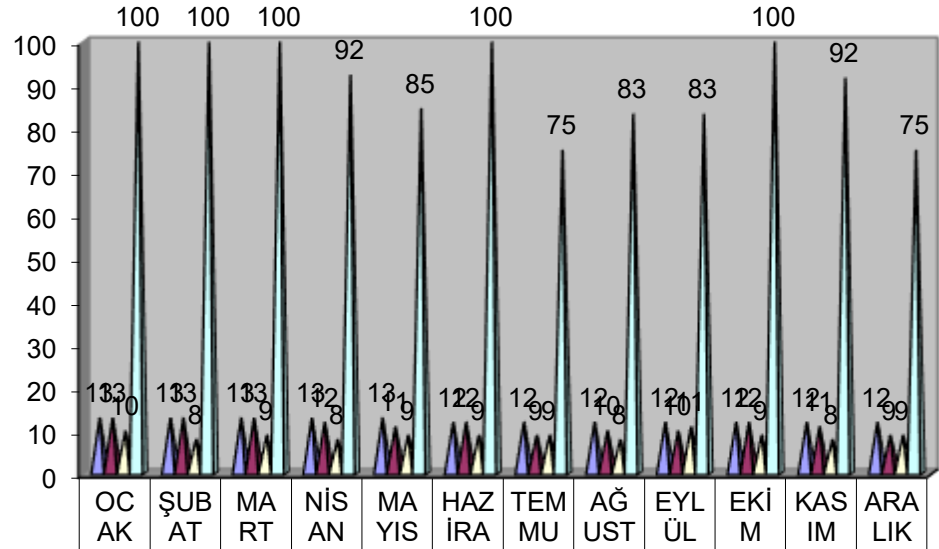
Personelin Hizmet Süreleri

| İdari Personelin Hizmet Süresi | | | | | | |
|--------------------------------|-----------|-----------|------------|-------------|-------------|------------|
| Yıllar | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı | | 4 | 2 | 1 | 2 | 3 |
| Yüzde | | 33 | 17 | 8 | 17 | 25 |

Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı | | | | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Yıllar | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı | 1 | 2 | 1 | 3 | 3 | 2 |
| Yüzde | 8 | 17 | 8 | 25 | 25 | 17 |

2020 YILI PERSONEL TOPLANTI KATILIMI



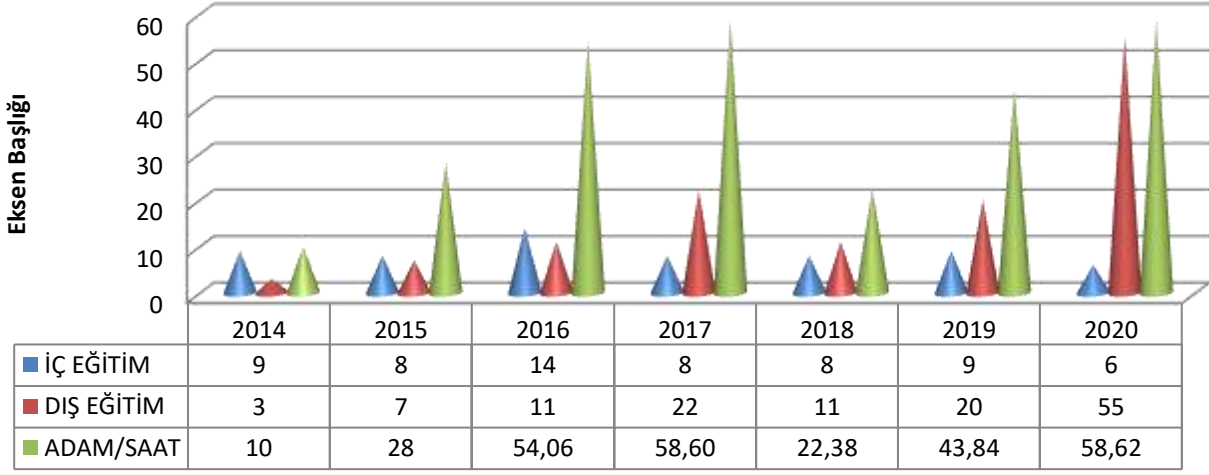
| | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|-----|-----|-----|----|----|-----|----|----|----|-----|----|----|
| PERSONEL SAYISI | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| KATILIM SAYISI | 13 | 13 | 13 | 12 | 11 | 12 | 9 | 10 | 10 | 12 | 11 | 9 |
| GÖRÜŞÜLEN GÜNDEM SAYISI | 10 | 8 | 9 | 8 | 9 | 9 | 9 | 8 | 11 | 9 | 8 | 9 |
| KATILIM ORANI | 100 | 100 | 100 | 92 | 85 | 100 | 75 | 83 | 83 | 100 | 92 | 75 |

PERSONEL SAYISI

KATILIM SAYISI

2020 YILI TARSUS TİCARET BORSASI PERSONEL EĞİTİMLERİ

PERSONEL EĞİTİMLERİ 7 YILLIK DEĞERLENDİRMESİ



5- Sunulan Hizmetler

TARSUS Ticaret Borsası hizmetlerini üye odaklı olarak sunmaktadır. Üyelerine kaliteli hizmet verilmesini, geliştirilmesi ve etkinliğinin sürekli iyileştirilmesi için çalışır.

Üyelerine Kamu Hizmet standartları dışında ;

TOBB-BS Sistemi ile birlikte Online Aidat Sorgulama Ve Ödeme, SmartBorsa ÜYE, Üyelere yönelik anlaşmalı kurumlar, İstihdama yönelik İşveren ve İşarayan sorgulama, Sektörlere ait sorunların paylaşıldığı platform, Destek ve Teşvikler, İhracat hacminin artmasına yönelik hizmetler, TÜRİB Acenteliği ,Danışman Yeri ve benzeri konularda hizmetler sunulmaya ve geliştirmeye açık olarak yürütülmektedir.

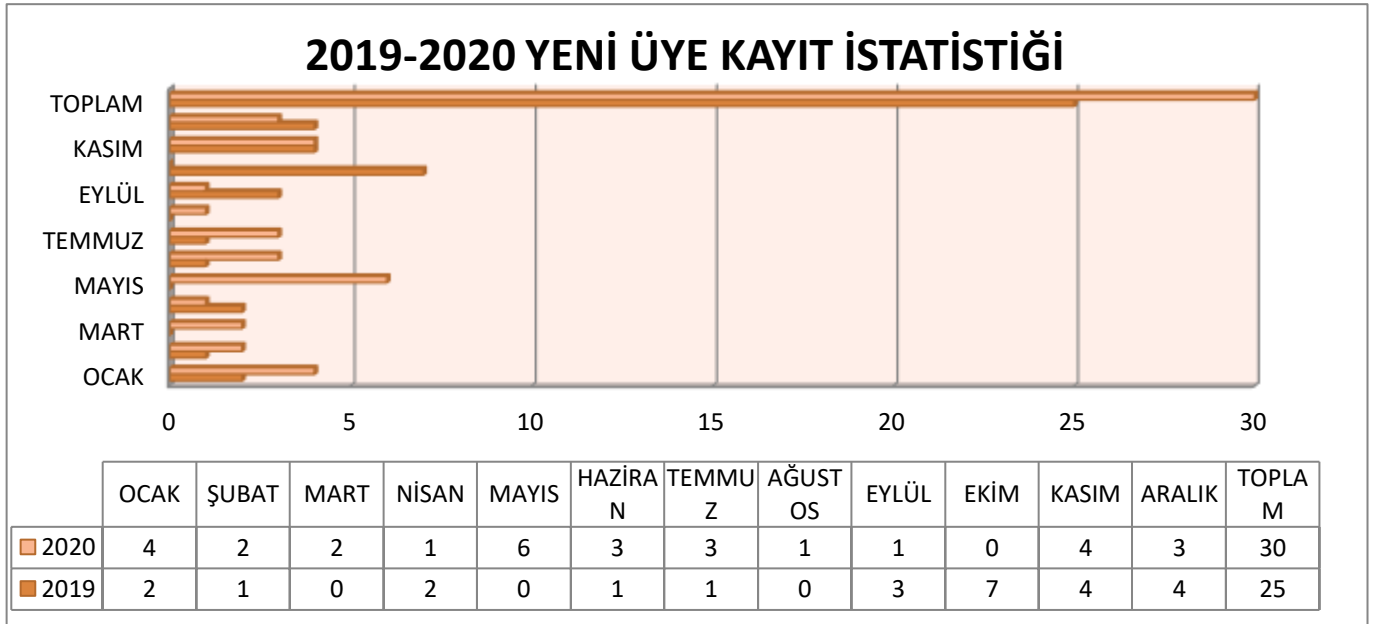
5.1- Üye'ye Hizmetleri

5.1.1- Üye Durumu

| Firma Tipi | Adet | Sermaye |
|------------------------------|------------|-----------------------|
| LİMİTED ŞİRKET | 150 | 232.737.900,00 |
| GERÇEK KİŞİ TİCARİ İŞLETMESİ | 100 | 15.772.303,00 |
| ANONİM ŞİRKET | 30 | 530.083.000,00 |
| KOOPERATİF | 19 | 5.478.930,98 |
| ESNAF | 14 | 10.000,00 |
| KOLLEKTİF ŞİRKET | 1 | 60.000,00 |
| DİĞER İKTİSADİ İŞLETMELER | 1 | 5.000,00 |
| Genel Toplam : | 315 | 784.147.133,98 |

| 2014-2020 YENİ ÜYE KAYIT İSTATİSTİĞİ | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|--------|
| AYLAR | OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | TOPLAM |
| 2014 | 6 | 2 | 6 | 2 | 1 | 2 | 4 | 2 | 2 | 5 | 1 | 1 | 34 |
| 2015 | 4 | 1 | 1 | 2 | 4 | 4 | 3 | | 4 | 3 | 5 | 4 | 35 |
| 2016 | 4 | 2 | 1 | 2 | 4 | 3 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 24 |
| 2017 | 3 | 5 | 3 | 0 | 5 | 7 | 4 | 5 | 2 | 2 | 3 | 6 | 45 |
| 2018 | 3 | 4 | 2 | 1 | 3 | 3 | 2 | 4 | 3 | 0 | 3 | 0 | 28 |
| 2019 | 2 | 1 | 0 | 2 | 0 | 1 | 1 | 0 | 3 | 7 | 4 | 4 | 25 |
| 2020 | 4 | 2 | 2 | 1 | 6 | 3 | 3 | 1 | 1 | 0 | 4 | 3 | 30 |

| DERECELERE GÖRE YENİ KAYITLAR | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|--------|
| AYLAR | OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | TOPLAM |
| FEV | 2 | 1 | 2 | | 5 | 3 | 2 | | | | 1 | 2 | 18 |
| 1.DER | 2 | 1 | | | | | | | | | 1 | | 4 |
| 2.DER | | | | 1 | 1 | | | 1 | | | 1 | 1 | 5 |
| 3.DER | | | | | | | | | | | 1 | | 1 |
| 4.DER | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 5.DER | | | | | | | 1 | | 1 | | | | 2 |
| KOMS | | | | | | | | | | | | | 0 |
| TOPLAM | | | | | | | | | | | | | 30 |

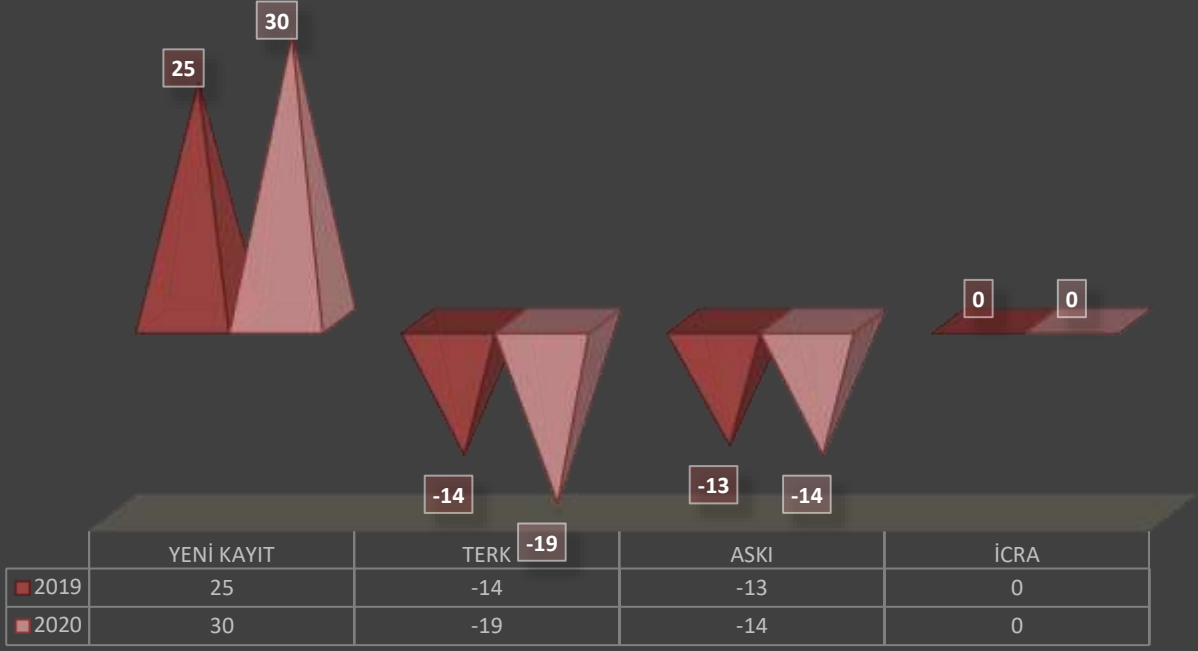


Dava ve İcra Giderleri

“İcradaki üyelerimizin 6 adetinden toplam 2.060.00TL tahsil edilmiş olup iflas eden 1 üyemizin icra borcu Meclis Kararı ile af edilmiştir. Diğer 35 üyemiz halen askıda ve icra işlemleri devam edenlerden 1 üye 6736 sayılı Kanun kapsamında faydalanmıştır. Şu ana kadar ödenen dava icra giderleri 2009 yılında 4.985,55 TL ve 2011 yılında 3.681,75 TL dir. Toplam ana alacak 16.110,00 TL’sidir.”

| YILLARA GÖRE ÜYE | YENİ KAYIT | TERK | ASKI | İCRA |
|------------------|------------|------|------|------|
| 2014 | 34 | -13 | -12 | 0 |
| 2015 | 35 | -17 | -10 | 35 |
| 2016 | 24 | -27 | -14 | 0 |
| 2017 | 45 | -58 | -7 | 0 |
| 2018 | 16 | -3 | -11 | 0 |
| 2019 | 25 | -14 | -13 | 0 |
| 2020 | 30 | -19 | -14 | 0 |

2019-2020 ÜYE TERK-ASKI İCRA DURUMU

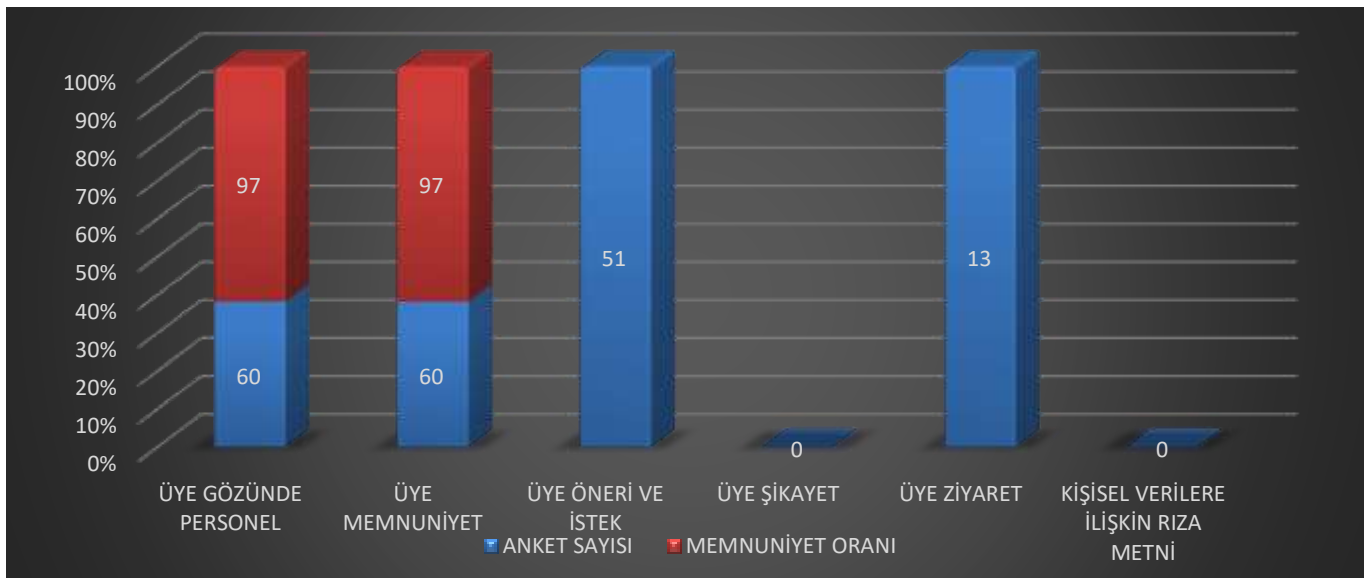


ÜYE MEMNUNİYET ORANLARI

| YIL | Borsamızdan aldığımız hizmetin ve talebinizin karşılama süresine ilişkin görüşlerinizi belirtiniz | Borsamız çalışanlarının siz üyelerimiz ile olan iletişimini değerlendiriniz | Borsamız çalışanlarının Mesleki Bilgi Yeterliliği konusunda görüşlerinizi belirtiniz | Gerektiğinde Üst Yönetime Ulaşabilme konusunda görüşünüzü belirtiniz | Öneri istek ve Şikayetlerinizin değerlendirildiğini düşünüyor musunuz . | Borsamız haberleşme araçlarından duyduğunuz memnuniyeti (sms sistemi, web sayfası, facebook, twitter, mail sistemi) değerlendiriniz. | Borsamızın hizmet binasının çalışma ortamının Fiziksel yapısını (havalandırma, düzen/tertipferahlık vd) nasıl buluyorsunuz | Borsamız tarafından düzenlenen seminer, Eğitim ve Bilgilendirme Toplantılarına işletmenizin katılım sıklığını belirtiniz | Borsamız tarafından düzenlenen Seminer, Eğitim ve Bilgilendirme Toplantılarını yeterli buluyormusunuz | ORTALAMA MEMNUNİYET |
|------|---|---|--|--|---|---|--|--|---|---------------------|
| 2020 | 98 | 98 | 97 | 97 | 97 | 98 | 98 | 92 | 96 | 97 |

| 2020 YILI ÜYENİN GÖZÜNDE PERSONEL | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---|------------------------------------|---|---|-----------------------------|--|----------------------------|--|--------------|
| YIL | PERSONEL BECERİSİ(97) | | PERSONEL BİLGİSİ(97) | | PERSONELLERİN DAVRANIŞI(98) | | | | ORTALAMA |
| | Eldeki çözüm seçeneklerini değerlendirerek uygun çözüm seçeneğini belirleme | İş ile ilgili öncelikleri belirler | Yaptığı işle ilgili tekniği, mevzuatı ve yönetmeliği başkalarına sorma ihtiyacı duymaksızın bilme | İşin gerektirdiği teknik alt yapıyı kullanır. | Tarafsız ve dikkatlidir. | Güler yüzlü ve iş ciddiyeti ile yaklaşma | Üst yöneticiyi temsil etme | Diğer kişilerin duygularını düşünce ve ihtiyaçlarını anlamaya çalışır, kendini onların yerine koyarak yaklaşır (EMPATİ YETENEĞİ) | |
| 2020 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | BÖLÜM SAYISI |
| PUAN | 96 | 97 | 98 | 97 | 97 | 98 | 98 | 97 | 97 |

| 2020 YILI ANKET SONUÇLARIMIZ | | | | | | |
|------------------------------|----------------------|----------------|--------------------|-------------|-------------|-------------------------------------|
| | ÜYE GÖZÜNDE PERSONEL | ÜYE MEMNUNİYET | ÜYE ÖNERİ VE İSTEK | ÜYE ŞİKAYET | ÜYE ZİYARET | KİŞİSEL VERİLERE İLİŞKİN RIZA METNİ |
| ANKET SAYISI | 60 | 60 | 51 | 0 | 13 | 0 |
| MEMNUNİYET ORANI | 97 | 97 | | | | |



Bilgi ve Danışmanlık

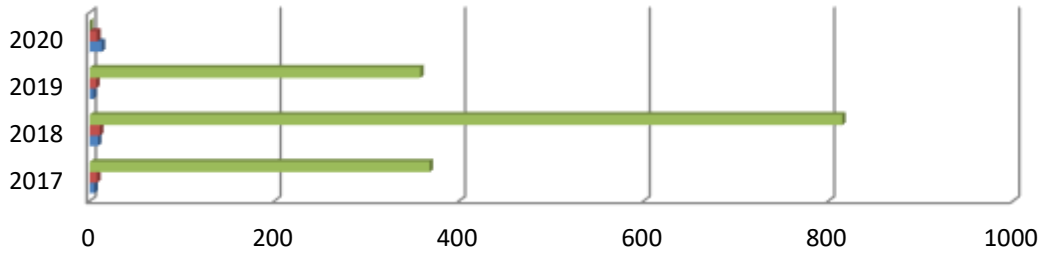
Üyelerimizin Kurumumuz ve konumuzla ilgili taleplerine yıl içinde kesinlik kazandıracak ölçüde cevaplar verilmiştir.

Bilgi ve belgelere ulaşmaları ivedi şekilde sonuçlandırılmıştır. Üyelerimizin hizmetlerimizden memnuniyetlerinin bilinmesi için üye memnuniyet formu ve şikayetlerini bilmek içinde şikayet formları düzenlenmiştir.

| 2020 ÜYE EĞİTİMLERİ | | | | |
|---------------------|---|---------------|-------------------------|---------|
| | Eğitim Adı | Eğitim Tarihi | Eğitim Veren Kişi/Kurum | Webinar |
| 1 | Alacak Sigortası Nedir? | 21.04.2020 | TOBB | X |
| 2 | E-Ticaret Eğitimi | 28.04.2020 | TTB | X |
| 3 | Dijitalleşme ve Afet Dayanıklılığı Eğitimi | 12.08.2020 | TOBB | X |
| 4 | Protokol Kuralları ve Kurumsal Temsil | 03.09.2020 | TOBB | X |
| 5 | KVKK Eğitimi | 15.09.2020 | TOBB | X |
| 6 | Dijital Dünyada Güvenlik | 22.09.2020 | GİRİŞİMCİ LİMANI | X |
| 7 | Tubitak Kobi Arge Destekleri Eğt | 01.10.2020 | TOBB | X |
| 8 | Finansal Okur Yazarlık Eğitimi | 06.10.2020 | GİRİŞİMCİ LİMANI | X |
| 9 | Exımbank Kredileri Bilgilendirme | 08.10.2020 | TOBB | X |
| 10 | Dijital Pazarlama Trendleri ve Online Pazar Yerlerine Giriş | 05.11.2020 | TTB | X |
| 11 | Veri Analizleri | 25.11.2020 | TOBB | X |
| 12 | Veri Görselleştirme | 02.12.2020 | TOBB | X |
| 13 | Pandemik Dünyada Yeni Nesil Girişimcilik Eğitimi | 17.12.2020 | TTB | X |
| GENEL TOPLAM | | | | |

| 2020 ÜYE TOPLANTILARI | | | | |
|-----------------------|--|---------------|-------------------------|---------|
| | Eğitim Adı | Eğitim Tarihi | Eğitim Veren Kişi/Kurum | Webinar |
| 1 | İspanya Yurtdışı Pazar Faaliyeti | 20.01.2020 | TTB | |
| 2 | Baltık Ülkeleri Yurtdışı Pazar Faaliyeti | 27.01.2020 | TTB | |
| 3 | ABD Romanya Polanya Ateşeleri Grş | 27.02.2020 | AKİB | |
| 4 | Firma Bazında İhracat Analizleri | 16.03.2020 | TTB | |
| 5 | Kısa Çalışma Ödeneği Semineri | 22.04.2020 | TOBB | X |
| 6 | Covid 19 Bilgilendirme Semineri | 25.04.2020 | TOBB | X |
| 7 | KGF Bilgilendirme Semineri | 27.04.2020 | TOBB | X |
| 8 | Zeytin Platformu Toplantısı | 24.09.2020 | TTB | |
| GENEL TOPLAM | | | | |

ÜYE EĞİTİM TOPLANTI 4 YILLIK



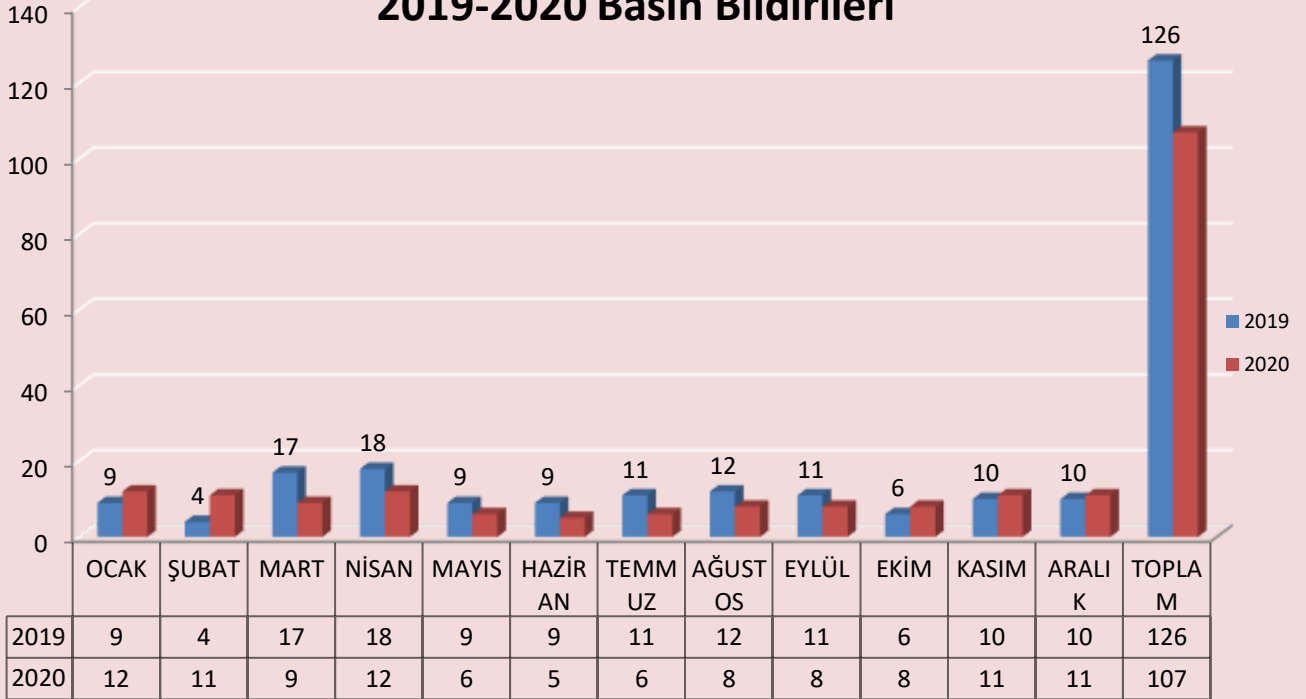
| | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|------------------|------|------|------|------|
| KATILIMCI SAYISI | 368 | 815 | 358 | 0 |
| TOPLANTI | 8 | 11 | 7 | 8 |
| EĞİTİM | 5 | 9 | 4 | 13 |

5.1.2- Basın ve Sosyal Medya İlişkileri

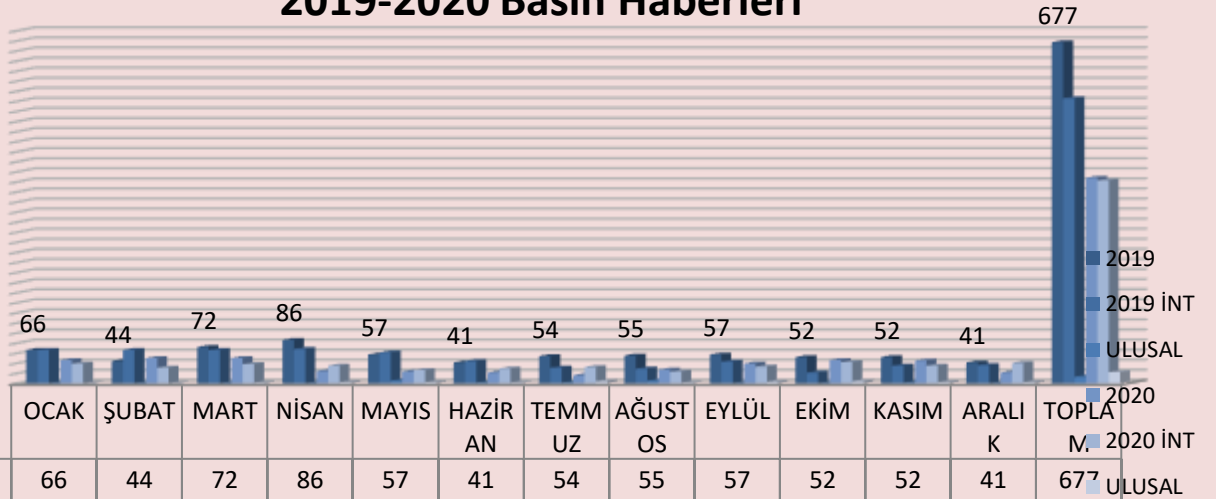
Halk ve Basınla İlişkiler

YILLAR İTİBARI İLE BASINDA İZLENEBİLİRLİĞİMİZ

2019-2020 Basın Bildirileri

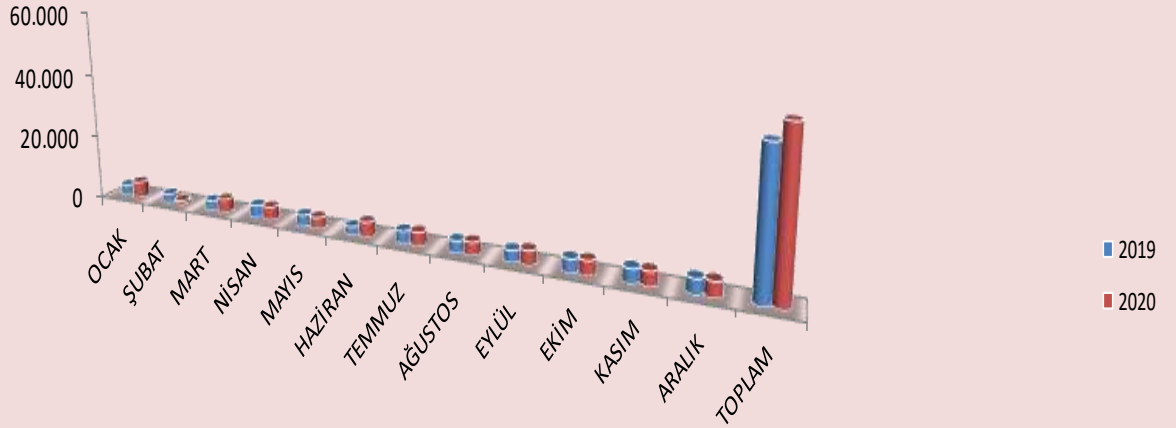


2019-2020 Basın Haberleri



| | OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | TOPLAM |
|----------|------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|--------|
| 2019 | 66 | 44 | 72 | 86 | 57 | 41 | 54 | 55 | 57 | 52 | 52 | 41 | 677 |
| 2019 İNT | 66 | 66 | 66 | 68 | 61 | 44 | 31 | 29 | 43 | 21 | 35 | 36 | 566 |
| ULUSAL | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 1 | 1 | 5 | 0 | 0 | 1 | 0 | 13 |
| 2020 | 46 | 50 | 50 | 24 | 23 | 21 | 16 | 27 | 39 | 46 | 45 | 21 | 408 |
| 2020 İNT | 39 | 31 | 38 | 35 | 26 | 29 | 32 | 23 | 33 | 42 | 35 | 40 | 403 |
| ULUSAL | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 1 | 4 | 1 | 3 | 4 | 2 | 2 | 22 |

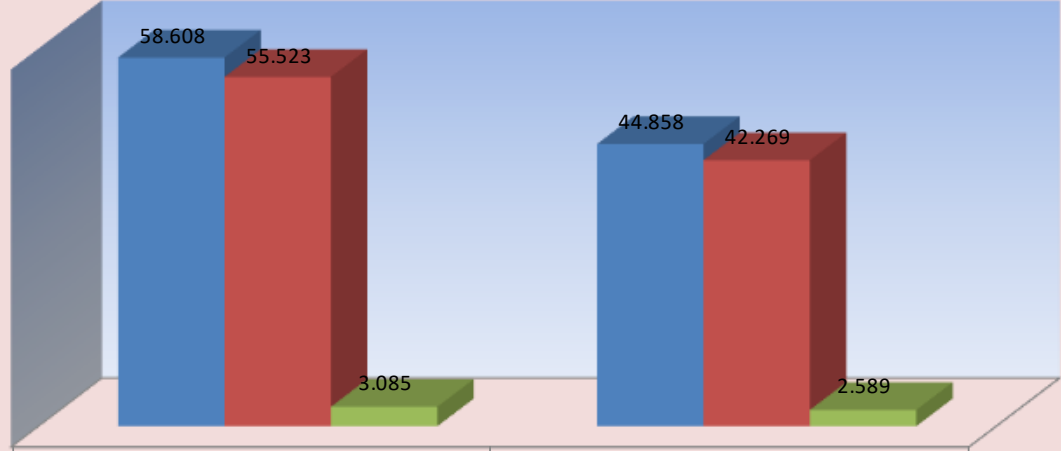
2019-2020 MAİL İSTATİSTİĞİ



| | OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | TOPLAM |
|------|-------|-------|-------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|-------|-------|--------|--------|
| 2019 | 3.428 | 2.760 | 3.022 | 3.944 | 3.416 | 2.455 | 3.775 | 3.564 | 3.588 | 3.996 | 4.211 | 4.424 | 42.583 |
| 2020 | 5.052 | 1.230 | 4.151 | 4.116 | 3.349 | 4.568 | 4.158 | 3.960 | 4.356 | 4.356 | 4.341 | 4.554 | 48.191 |

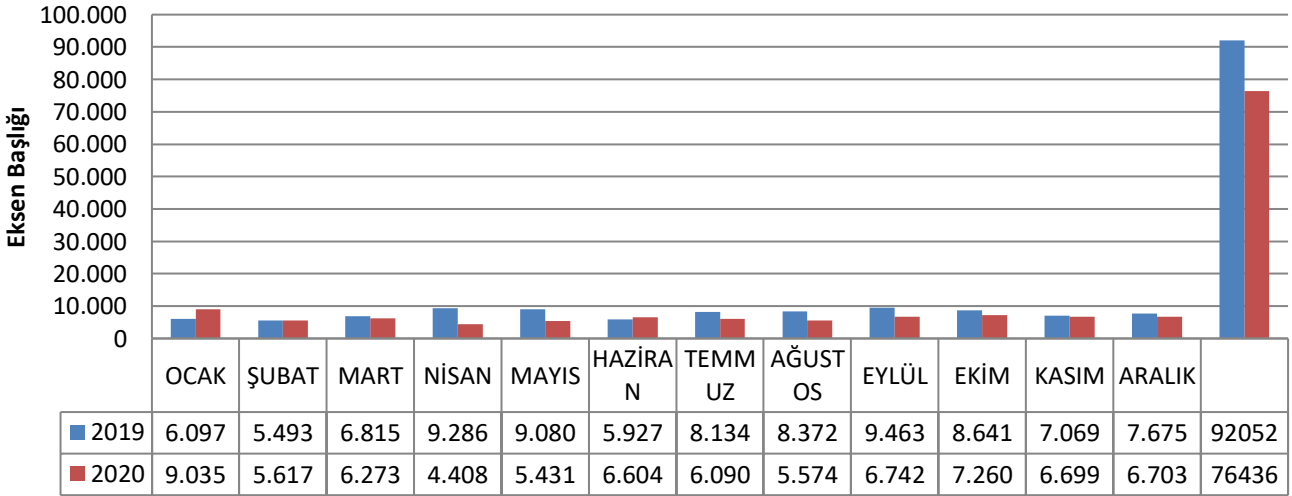
2019-2020 Sms İstatistiği

■ Giden Sms ■ Başarılı Sms ■ Başarısız Sms



| | 2019 | 2020 |
|---------------|--------|--------|
| Giden Sms | 58.608 | 44.858 |
| Başarılı Sms | 55.523 | 42.269 |
| Başarısız Sms | 3.085 | 2.589 |

2019-2020 WEB SAYFASI İZLENME İSTATİSTİĞİ



Günlük yaşantımızda her an birçok olay meydana gelmektedir. Bu olaylardan hangisi ve ya hangilerinin kamuoyunun bilgisine sunulacağına ve gündemde tutulacağına basın ve medyada eşik bekçileri olarak adlandırılan basın ve medya profesyonelleri karar vermektedir. Sosyal medya diğer medya profesyonellerinin varlığını fark etmesi ile günümüzde tüm haber ağlarını etkileyen bir güç olarak karşımıza çıkmaktadır. Çoğu zaman sosyal medyanın gündeme almadığı olaylar, halkın da gündemine girmeyip, üzerinde tartışılmayan değerlendirilmeyen, eleştirilmeyen konular olmaktadır. Bu bağlamda sosyal medyadaki en önemli ağlar olan Facebook, Twitter ve

Instagram'ın yazılı basına kaynak olmadaki rolünün belirlenmesidir. Borsamızın sahip olduğu bu sosyal medya araçlarından Facebook ve Twitter'ın istatiki verileride Borsamızca derlenmektedir.

Sosyal Medya ile ilgili bilgilerimiz;

<http://tarsustb.tobb.org.tr/Multimedya/Bas%C4%B1ndaBiz/tabid/17954/Default.aspx>

İletişim Ağı

Kurumumuz iç yapısında kurduğu iletişim ağı ile üyelerine güncel bilgileri ve genel bilgileri fax, e-mail veya telefon mesajı olarak anında ulaştırmıştır.Firma Üye Bilgi Sistemi web sayfamızda yayınlanarak üyelerimizin kendi bilgilerine ulaşmasına olanak sağlanmıştır.Ayrıca, Kurumumuzca iletişim ile ilgili talep seviyesine bağılı olarak, firmalar arası ticaret, birbirlerinin kaynaklarından karşılıklı yararlanma, ortaklık çalışmaları, ortak girişimler ve politika oluşturma gibi faaliyetleri destekleyici iletişim ağı olanaklarına dair yıllık programlar sunulmaya başlanmıştır.

Bu amaçla;

*SmartBorsa Bulut sistemi kurulmuştur,

*[Fiyat Tespit Komisyonu fiyat formu](#),

*[Eğitim Duyuru](#)

*[E-mail Abonelik](#)

*[E-Paydaş Anket Formu](#)

*[Üye İstek Öneri Formu](#)

*[Personel Kıyaslama](#)

*Kurumsal Kimlik Platformu

*[AI-Sat Formu](#)

*[e-Evrak Doğrulama Ve Sorgulama](#)

* Personel Messenger

* [SmartBorsa 2 Üye Sistemi](#)

Belge Düzenleme

18/5/2004 tarihli ve 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanununun 62 nci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi ile 66 ncı maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ile 99 uncu maddesinin dördüncü fıkrasına dayanılarak hazırlanan Borsa Muameleat Yönetmeliđinin 26. maddesine istinaden Borsamızca onaylanacak ve düzenlenecek belgelerin imzalama yetkisi Genel Sekreterlikçe yapılmakta olup ;

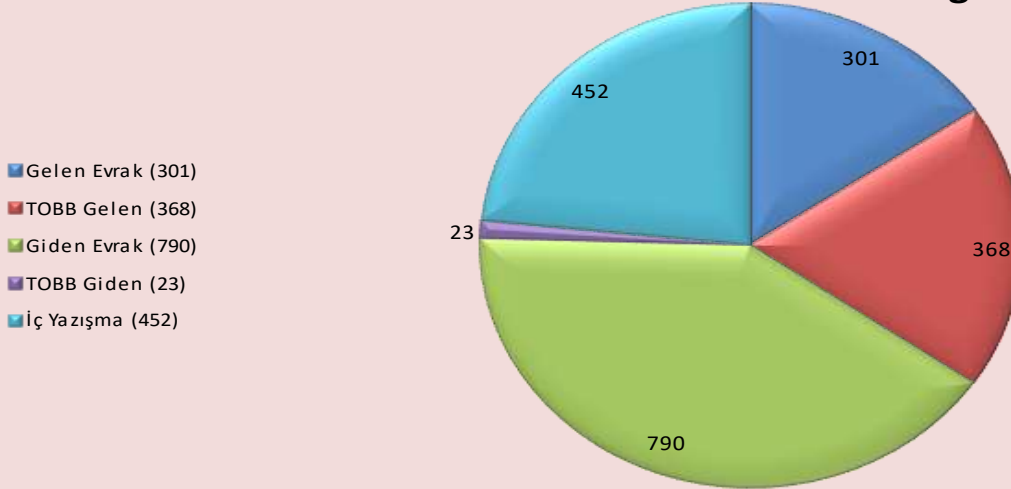
Talep üzerine, üyelerimiz ve yetkili çalışanlarıyla ilgili olarak durumlarını tevsik eden belgeler,(İştibal, ortaklık, yetki, harç muafiyet, Yönetim Kurulu Üyeleri ile Meclis Üyelerinin silah taşıma ruhsatı gibi yasaklı olup olmadıklarını gösteren belgeler, sicil kayıt suretleri, Borsa kimlik, ve işyerlerine asılmak üzere Borsamız üyesi olduklarını gösteren üye kartları.)Borsamız sicil kayıtlarına göre tanzim ve tasdik edilerek üyelere verilmiştir.

Gelen Giden Evrak

5174 sayılı Kanun'la Odamıza verilen yetki, görev ve sorumluluk çerçevesinde üyelerinin faaliyetleri ile ilgili olarak temsil görevini yerine getirmesi ve bu işlevini etkin bir biçimde sürdürmesi ve gelişmeleri izlemesi, Borsamızın evrak giriş ve çıkış sayısını da hareketlendirmiştir.

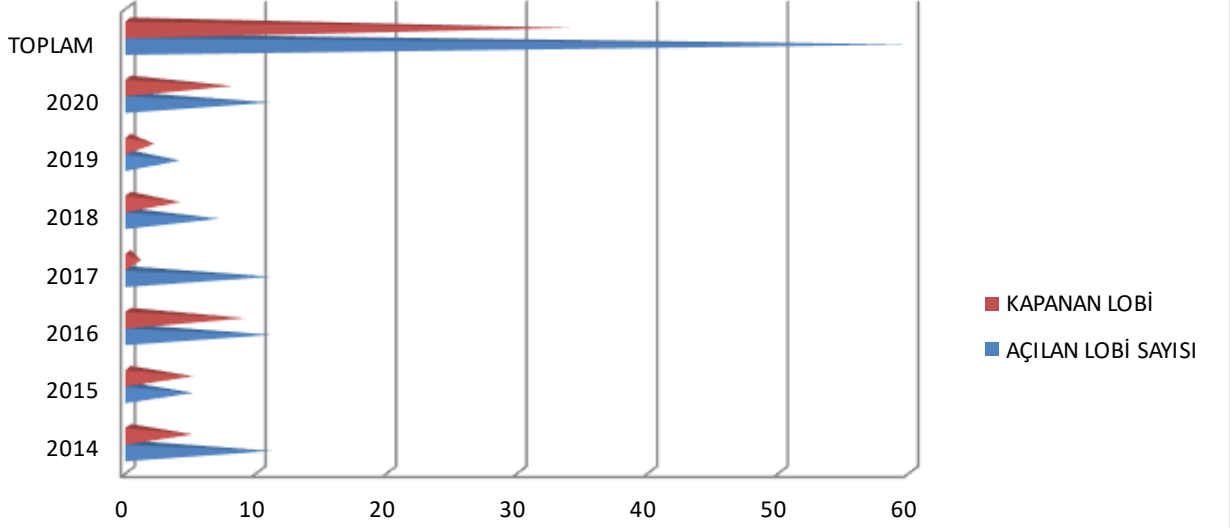
Tüm yazışmalarımızın sonuçları Borsamızca yakından takip edilmektedir.

2020 Yılı Gelen-Giden Evrak İstatistiği



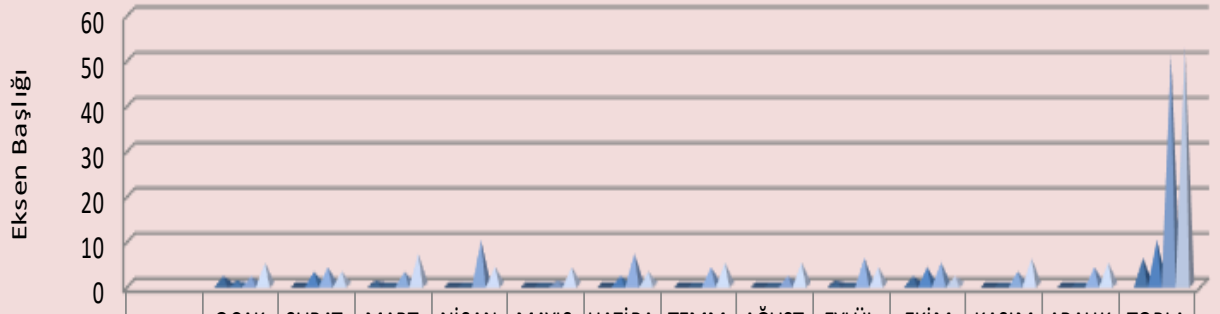
5.1.3- Politika Temsil

LOBİ FAALİYETLERİMİZ

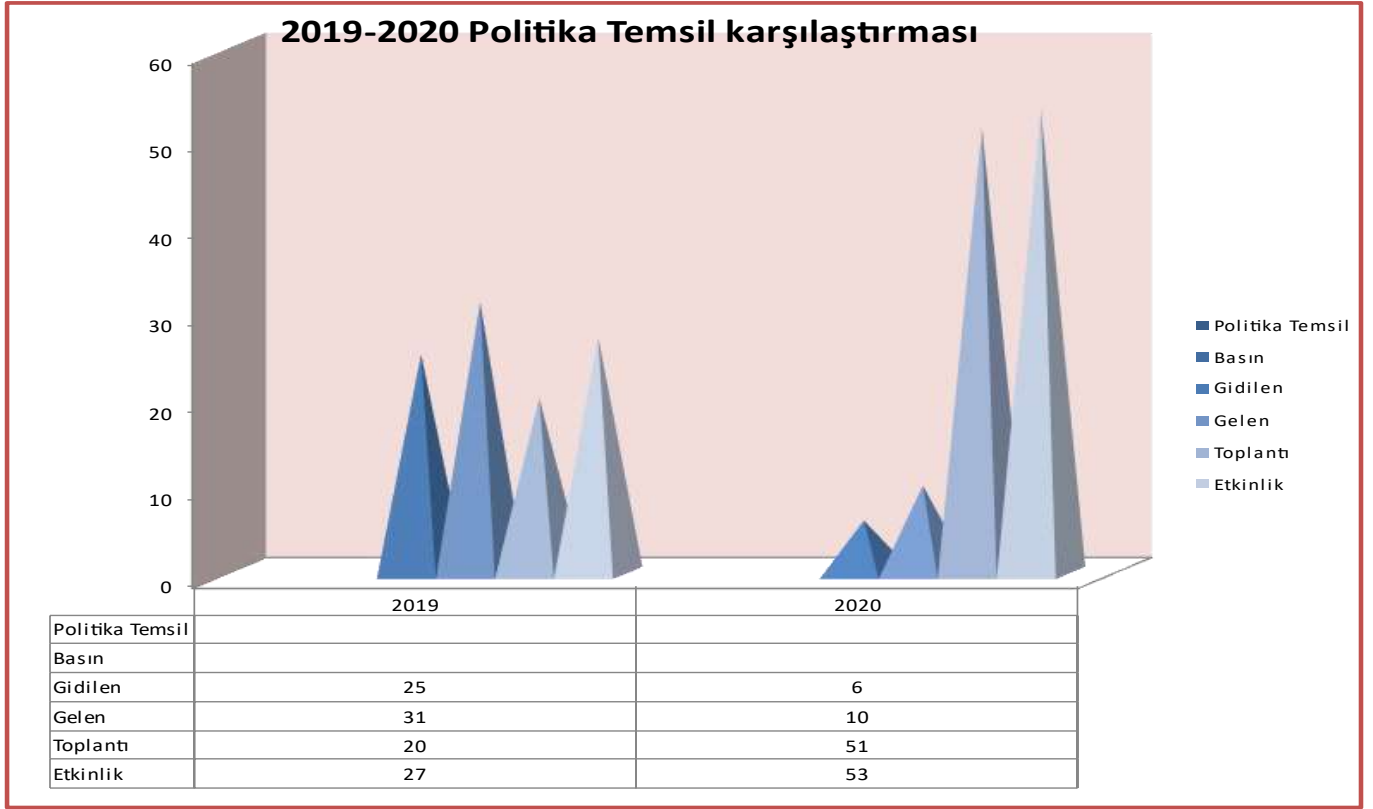


| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | TOPLAM |
|--------------------|------|------|------|------|------|------|------|--------|
| KAPANAN LOBİ | 5 | 5 | 9 | 1 | 4 | 2 | 8 | 34 |
| AÇILAN LOBİ SAYISI | 11 | 5 | 11 | 11 | 7 | 4 | 11 | 60 |

2020 YILI POLİTİKA TEMSİL



| Eksen Başlığı | OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | TOPLAM |
|---------------|------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|--------|
| Gidilen | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 6 |
| Gelen | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 10 |
| Toplantı | 2 | 4 | 3 | 10 | 1 | 7 | 4 | 2 | 6 | 5 | 3 | 4 | 51 |
| Etkinlik | 5 | 3 | 7 | 4 | 4 | 3 | 5 | 5 | 4 | 2 | 6 | 5 | 53 |



5.1.4- Tescil İşlemleri

İhracat Tescil İşlemleri

| | İHRACAT TESCİL ADEDİ | İHRACAT HACMİ TL |
|------|----------------------|-------------------|
| 2009 | 1.139 | 29.750.188,00 TL |
| 2010 | 996 | 21.547.512,00 TL |
| 2011 | 1.196 | 25.962.909,00 TL |
| 2012 | 843 | 22.534.186,00 TL |
| 2013 | 554 | 14.354.687,00 TL |
| 2014 | 493 | 148.429.483,00 TL |
| 2015 | 619 | 99.493.116,00 TL |
| 2016 | 945 | 59.238.159,00 TL |
| 2017 | 709 | 45.009.985,00 TL |
| 2018 | 681 | 71.049.361,00 TL |
| 2019 | 836 | 85.707.457,00 TL |
| 2020 | 353 | 90.223.541,00 TL |

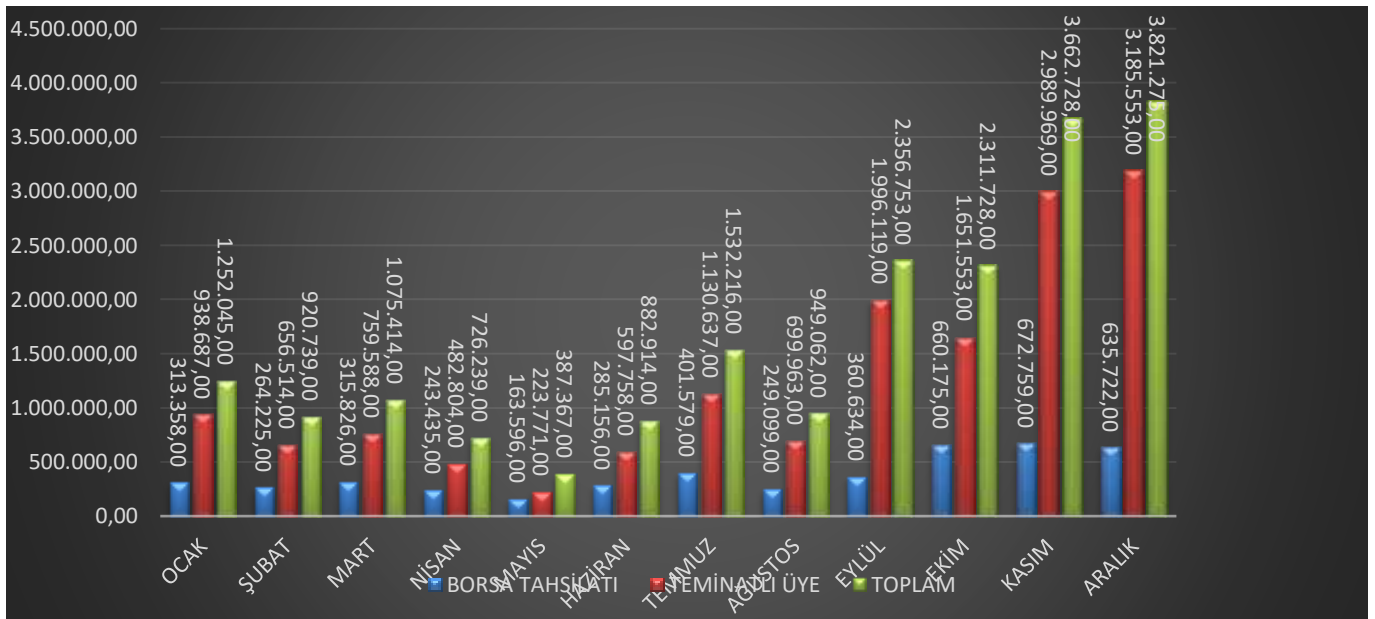
Tescil İşlemleri

Tescil İşlemleri

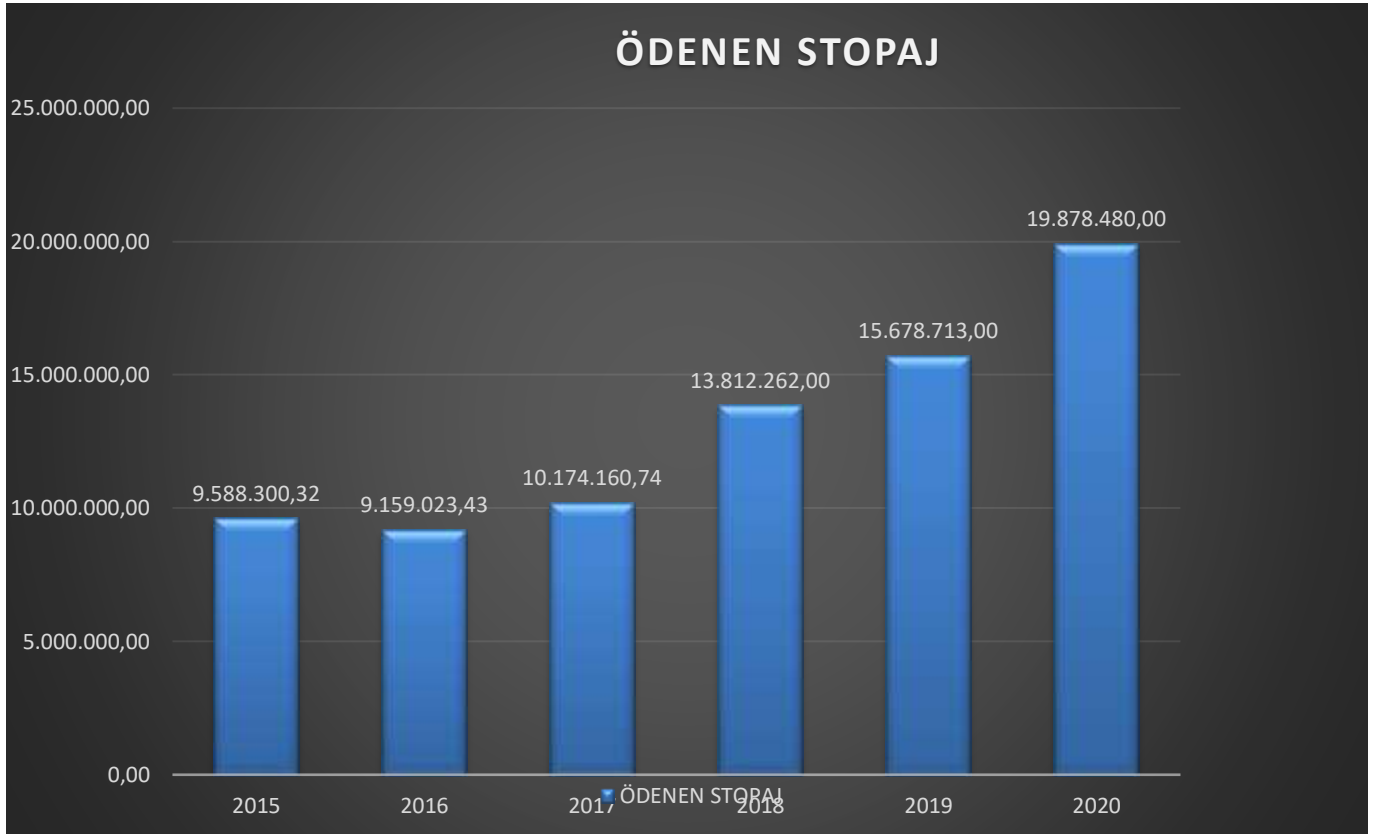
| Tescil İşlemleri | | | | | | |
|------------------|-----------------|--------|---------------------|------------------|---------------|-------------|
| Yıl | Beyanname Adedi | | İşlem Hacmi | | İşlem Hacmi % | Beyanname % |
| | Merkez | Yenice | Merkez | Yenice | | |
| 2009 | 11.174 | | 653.486.010,80 TL | | | |
| 2010 | 11.060 | | 872.246.893,00 TL | | 33,48 | -1,02 |
| 2011 | Merkez | Yenice | Merkez | Yenice | | |
| | 13.845 | 955 | 1.027.297.471,00 TL | 70.558.681,00 TL | 25,87 | 33,82 |
| 2011 | 14.340 | | 1.097.856.152,00 TL | | | |
| 2012 | 12.074 | | 1.296.142.521,15 TL | | 18,06 | -18,76 |
| 2013 | 11.349 | | 1.335.178.559,00 TL | | 3,01 | -6,40 |
| 2014 | 11.210 | | 2.655.895.201,71 TL | | | |
| 2015 | 11342 | | 1.872.977.711,29 TL | | | |
| 2016 | 11862 | | 1.738.936.721,97 TL | | | |
| 2017 | 12204 | | 2.216.218.288,06 TL | | | |
| 2018 | 11574 | | 2.552.209.689,96 TL | | | |
| 2019 | 6256 | | 3.548.199.174,34 TL | | | |
| 2020 | 4795 | | 3.855.173.101,18 TL | | | |

Stopaj Tahsilatı

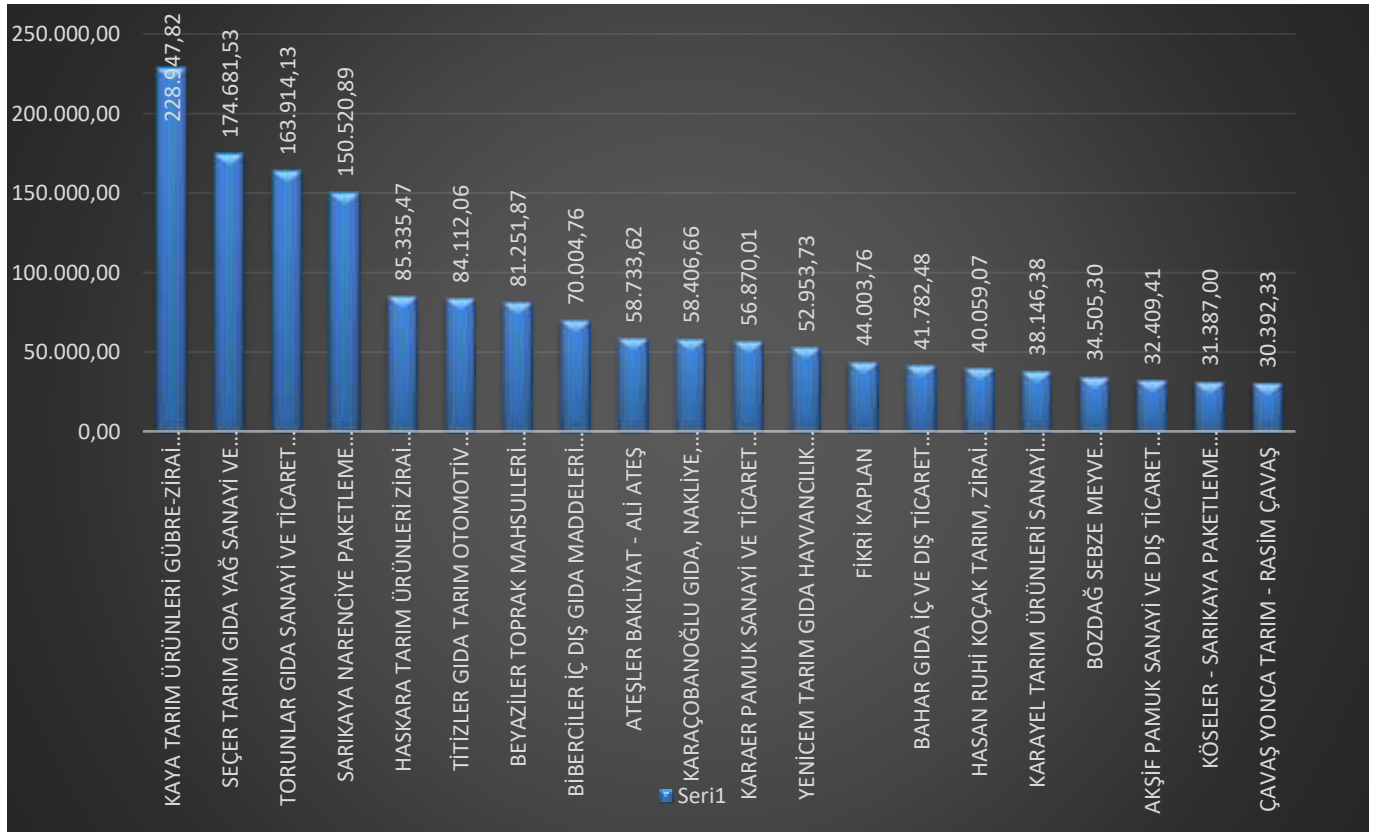
Toplam 19.878.480,00 TL'sidir.



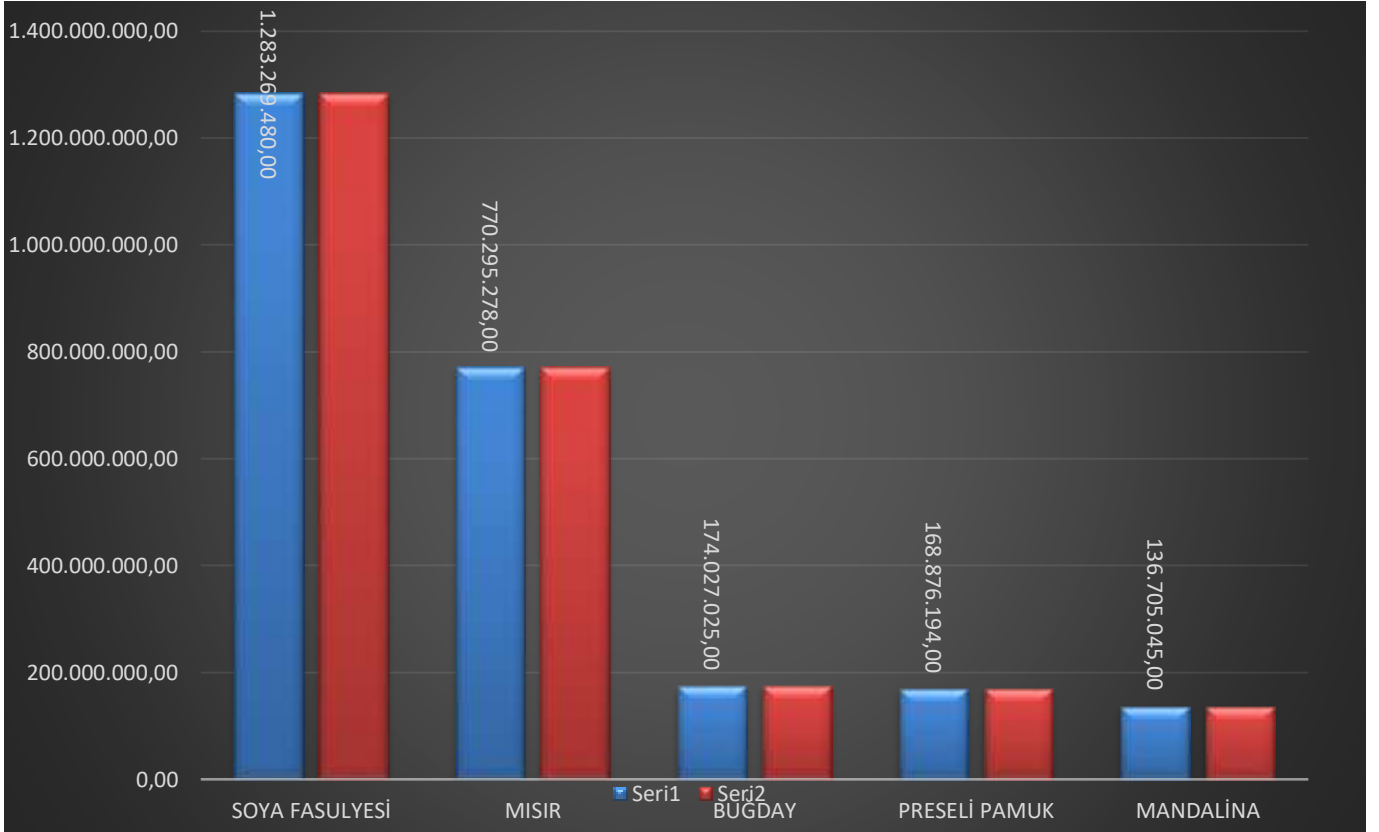
YILLARA GÖRE STOPAJ



EN YÜKSEK TESLİM ÜCRETİ ÖDEYENLER



EN FAZLA İŞLEM GÖREN ÜRÜNLER



6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5174 sayılı TOBB Kanunu ve ikincil mevzuatları çerçevesinde etkin bir iç kontrol sisteminin oluşturulması da amaçlanmış, ikincil mevzuatlarda “Yönetim ve İç Kontrol Sistemi” düzenlenmiştir.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi;

“İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak;

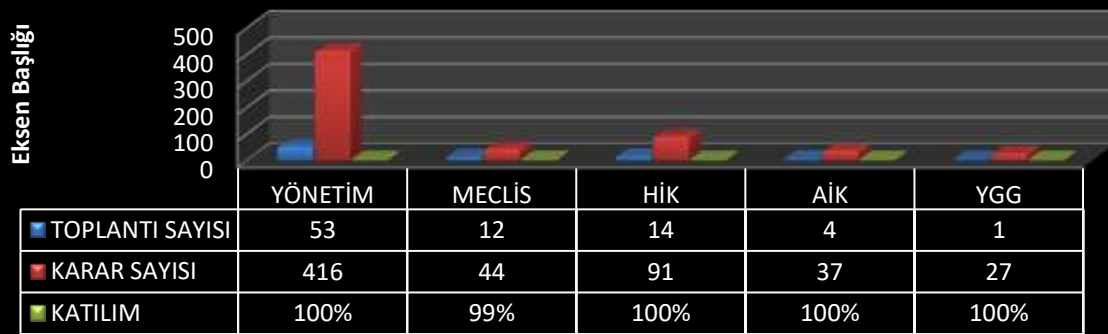
- Faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini,
- Varlık ve kaynakların korunmasını,
- Muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını,
- Mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü” şeklinde yürütülmektedir.

Söz konusu Kanunla, mali yönetim ve kontrol sisteminin yeniden yapılandırılmasında araç olarak öngörölmüş Performans Esaslı Stratejik Planlama, Bütçeleme, Faaliyet/Performans Raporlama, Risk Bazlı İç Denetim gibi çağdaş yönetim ve kontrol uygulamaları sistem olarak kullanılmaktadır.

Akreditasyon Sisteminin özellikli konularına değinilen sistemsel bu yaklaşımla Kurumun Temel Hizmetleri ve Temel Yeterlilikleri düzenli olarak takip edilmektedir.

Organ Toplantıları

2020 YÖNETİM-MECLİS-HİK-AİK VE YGG TOPLANTILARI



D- Diğer Hususlar

Borsamızın Görev Aldığı İştirakler

Borsamız, Uluslararası Çukurova Fuarçılık A.Ş. ne binde 17 katkı payı ile iştirakine ve Çukurova Kalkınma Ajansının tabi üyeliğine de devam etmektedir.2009 yılında sermaye artırımına giden iştirakimize 1.000,00,-TL katkı sağlanarak toplam payımız 6.000,00.- TL 'sına, 2016 yılında yapılan 1.380,00.-TL katkı ile de 7.380,00 TL'sına ulaşmıştır.Ayrıca, Ulusal Hububat Konseyi,Ulusal Turunçgil Konsey üyelikleri ve TATSO üyeliklerimiz devam etmektedir.

Ayrıca , İlimizin ekonomik , sosyal ve kültürel gelişimi ve sorunlarının ortak platformda görüşülerek en hızlı şekilde çözümü için karar almak ve ortak hareket etmek amacıyla kurulan bünyesinde Borsamızın da yer aldığı TR62 Çukurova Kalkınma Ajansı da Borsamızın görev aldığı diğer iştiraklerdir.Borsamız, Başkanımız Murat Kaya önderliğinde Tarsus'un kalkınması, beraberlik anlayışı içinde işbirliği sağlanması ve sorunların çözümü noktasında yeni bir oluşumun temelleri de atılarak Tarsus Kalkınma ve İşbirliği Konseyi kurulmuştur.

Tarsus Organize Sanayi Bölgesi (OSB)'nin Kurucu Müteşebbis Heyetinde Borsamız 3 kişi ile temsil edilmekte olup, kurucu pay oranımız % 20 'dir.

Kurucusu ve ortağı olduğumuz 4.500.000,00.-TL'sı sermayeli TTBLİDAŞ, kurucu ortağı olduğumuz 2.000.000,00.-TL'sı sermayeli AGROPARK A.Ş. ve kurucu ortağı olduğumuz 100.000.000,00.-TL'sı sermayeli TÜBAŞ ortaklığımız devam etmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

KURUMUN AMAÇ ve HEDEFLERİ

“HEDEF, ÜRETİM, İSTİHDAM, İHRACAT ” sloganı ile çalışmalarına devam eden TARSUS Ticaret Borsası uluslararası kalite standartlarını yakalamayı amaçlamış, yoğun ve uzun çalışmalar sonucunda borsada ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi’ni hayata geçirmiştir. Ardından Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği tarafından Türkiye de sadece birkaç oda ve borsaya verilen” A Sınıfı Hizmet” belgesini de 3. Kez almayı başarmıştır.

TARSUS Ticaret Borsası uymak zorunda olduğu kanunlar çerçevesinde üyelerine sunduğu hizmet kalitesini ve hızını kontrol altında tutarak verimliliğini artırmak ve sürekli gelişmeyi hedeflemektedir.

TARSUS Ticaret Borsası almış olduğu bu sorumluluğun bilinciyle üyelerine, TARSUS’ a ve ülkesine çok daha yararlı hizmetler vermeye devam edecek ve bu hizmetlerin sürekliliğinden, kalitesinden ödün vermeden görevini sürdürecektir.

Bu bağlamda; TARSUS Ticaret Borsası 2017-2020 yılları stratejik plan dahilinde 4 Ana Amaç belirlemiş ve 2020 yılında bu amaçları için 1.872.000,00.-TL’si ödenek ayırmıştır.

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

| | |
|---|------------------|
| 1- TTB’nin kurumsal gücü ve mali yapısını arttırmak. | 1.394.000 |
| 2- Hizmet kalitesinin etkinliğini arttırmak, gelişimini ve sürdürülebilirliğini sağlamak kurumlar arası işbirliğinin güçlendirmek,eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermek | 127.500 |
| 3-Bölgenin üretim,ticaret ve pazarlama kapasitesinin geliştirilmesi, üyelerimizin Borsa ile ilişkilerinin artırılması ve iş geliştirme konularında yardımcı olunması | 230.500 |
| 4-Toplumsal ve sektörel aktörlerle işbirliğinin arttırılması, yeni istihdam alanları ve girişimcilere kaynak olunması, sosyal sorumluluk projelerinin desteklenmesi | 120.000 |
| TOPLAM | 1.872.000 |

TARSUS Ticaret Borsası 1. Amacı için 5 hedef belirlemiştir.

- Tarım sektörünün gelişimine, sürdürülebilirliğine katkı sağlamak
- Borsayı Daha iyi Tanıtmak Medya ve Basın Kanallarını etkin kullanmak
- TTB'nin teknolojik alt yapısının sürekliliğinin sağlanması ve yenilenmesi
- Akreditasyon ve Yönetim sisteminin devam ettirilmesi
- Mali kaynak yönetiminin etkinliğinin arttırılması ve gelir arttırıcı faaliyetlerin tespit edilerek uygulamaya geçilmesi

TARSUS Ticaret Borsası 2. Amacı için 3 hedef belirlemiştir.

- Personelin motivasyonun ve kurum içi iletişimin arttırılması
- Bölgenin gelişimi için kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar geliştirilmesi
- Eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermek

TARSUS Ticaret Borsası 3. Amacı için 2 hedef belirlemiştir.

- Bölgenin üretim, ticaret ve pazarlama kapasitesinin geliştirilmesi

- Üye Memnuniyetini arttırarak, kurumsal gelişimi ve iş geliştirmesine yardımcı olmak
- TARSUS Ticaret Borsası 4. Amacı için 2 hedef belirlemiştir.**
- Kentin iş ve yatırım potansiyelini arttırmaya yönelik tanıtım ve proje faaliyetleri desteklemek
 - Kentin Sorun ve Beklentilerinin Üst Kurumlara Bildirilmesi

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanununda yazılı esaslar çerçevesinde borsaya dâhil maddelerin alım satımı ve borsada oluşan fiyatlarının tespit, tescil ve ilanı işleriyle meşgul olmak üzere, aynı yasanın 29. maddesine göre kurulan kamu tüzel kişiliğine sahip olan Tarsus Ticaret Borsası; yatırım ve geliştirme faaliyetlerini Yönetim Kurulunun vizyonu, Meclisimiz ve komisyonlarımızın her tür desteği ile yürütmektedir. Bu kapsamda 2 inci dönem 4 yıllık 2013 – 2016 yılı stratejik plan faaliyetlerimiz ve amaçlarımız 2016 yılında başarılı performans grafiği ile neticelendirilmiş ve 3 üncü dönem 4 yıllık 2017-2020 Yılları Stratejik Planını hazırlayarak 2017, 2018, 2019 ve 2020 yılında başarı ile uygulamaya koymuştur.

Stratejik planlamamız hazırlanırken;

- * Nereye, nasıl gideceğini ve bu yolda temel amaç ve hedeflerini belirlemeyi,
- * Bilinçli bir sistem ve eylem yaratmayı,
- * Sınırlı kaynakları geliştirmeyi veya sınırlı kaynakları en etkin şekilde kullanmayı,
- * Değişen ve gelişen tüm sosyo- ekonomik koşullara uyum sağlamayı,
- * Misyonunu ileriye götürmeyi,
- * Vizyonuna ulaşmayı ve
- * Birlikte geleceği yaratmayı hedeflemiş ve bu yaklaşım ile planını hayata geçirmiştir.

Ayrıca dış paydaşları ile de uyum içinde olarak;

- Borsa faaliyetlerini yetkin personeli ile kurumsallaşmış biçimde yürüten,
- Yüzde yüz üye memnuniyetini hedefleyen,
- Planlarını üye beklentileri doğrultusunda oluşturan,

Kamu yararını ön planda tutarak temsil ettiği özel sektör camiasının menfaatlerini koruyan bir yönetim anlayışı içerisinde stratejik planını hazırlamış ve uygulamaktadır.

2017-2020 yılları yeni stratejik plan dahilinde 3 dönem 4. çeyrek planlama faaliyetleri de 2020 Aralık Meclisinde görüşülerek tamamlanmıştır.

Bu itibarla kalite politikamızda Temel Politikalarımız ve Öncelikler'imiz anlatılmıştır.



KALİTE POLİTİKAMIZ

- • Kurumsallığımızın göstergesi olan Kalite Yönetim Sistemini Borsamızda etkin kılmak, amacımıza ulaşmak için kendimize ait kalite hedefleri belirlemek, bu hedeflerin takipçisi olmak ve sürekli iyileştirmek,
- • Üyelerimizin ihtiyaçlarını etkin ve kaliteli hizmet anlayışı içinde geri bildirimlerini göz ardı etmeden yönetmek, üye memnuniyetinin sürekliliğini sağlamak ve memnuniyet oranını arttırmak,
- • Ulusal ve uluslararası ticari işbirliği kültürünü üyelerimiz arasında yaygınlaştırmak,
- • Tüm çalışanlarımızın, dürüst, hoşgörülü, saygılı ve özverili bir çalışma ortamında bulunmalarını sağlamak, sürekli iyileştirmek, hizmetlerimizi ilk seferinde ve her seferinde zamanında ve tam yapmak,
- • Üyelerimizin ve çalışanlarımızın bir ekip ruhu içerisinde eğitimini, gelişimini, ve sürekli iyileştirilmesini sağlayacak ortam yaratmak,
- • Tüm bu hizmetlerimizi, ilgili mevzuat doğrultusunda, Çağdaş yönetim anlayışı ve Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde kentin ve bölgenin ticari ve ekonomik yapısını paydaşlarımızla işbirliği ve proje ortaklığı içerisinde geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak,

Konuları esas alınmıştır.

C. Diğer Hususlar

Bu noktada "Diğer Hususlar " Başlığı altında Borsamızın TEMEL YETERLİLİK Özetine değinilmiştir.

1. TEMEL YETERLİLİKLER

1.1. Yönetim ve Oda/Borsa Mevzuatı

TARSUS TİCARET BORSASI

Borsamızda 5 Yönetim Kurulu Üyesi 14 Meclis Üyesi bulunmaktadır. Yönetim Kurulu Haftada 1 Çarşamba günü, Meclis ayda 1 her ayın son çarşambası düzenli olarak toplanmaktadır. Hesapları İnceleme Komisyon Üyesi 4 kişiden oluşmakta olup, sayman üye gözlemci sıfatı katılmakta ve her ay sonu Meclis Toplantısından önce toplanmaktadır.

Borsamız Yönetim Kurulu Stratejik Hedefleri belirlediğini, yatırım politikasına karar verdiğini, performans kriterlerini kabul ettiğini, söz konusu politikanın detaylı planlaması ve uygulaması görevini idari kadroya devrederek görev dağılımında bulunmuştur.

- 1)Stratejik Amaç ve Hedeflerden, Kalite Yönetim Sistemleri ve Akreditasyon Süreçlerinden sorumlu organ üyesi Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı Kemal Süheyl Batmaz olması,
- 2)Üye ilişkilerinden ve Kurumlar arası ilişkilerden sorumlu organ üyesinin Sayman Üye Ali Seçer,Meclis Başkan Yardımcısı Fatma Temel olması,
- 3)Üst Yönetim, üye ve personel ilişkileri ile eğitimlerinden ve insan kaynaklarından sorumlu organ üyesinin Yönetim Kurulu Başkanı olması yeniden belirlenmiştir.

1. TEMEL YETERLİLİKLER

1.2. Mali Yönetim

Borsamızın Borç ve yükümlülüklerini yerine getirmelerini, çalışma planında yer alan hususları sağlayacak yeterli kaynakları mevcut bütçeden pay ayırarak sağlamaktadır.

Borsamız Mali Beyan ve Yönetim Hesaplarının tutulması konusunda yasal müeyyideleri yerine getirmekte ve bütçe tahsis etmektedir. Aylık Mizan her ay yapılan Hesapları İnceleme Komisyon Toplantısında, Yönetim Kurulu ve Meclis Toplantılarında değerlendirilmekte ve Kesin Hesap kapanış kararı onaylanmaktadır. Yönetim Kurulu Karar Defterine haftalık harcama/ödeme kalemleri değerlendirilerek onaylanmaktadır.

Yönetim Kurulunca onaylanan mali strateji gereklerini karşılayan Mali Politikalara ve Kontrollere uygunluğu Mali Politika Talimatı ile onaylanmıştır. İşlemsel/Operasyonel Risklere göre hazırlanmış Mali Risk Değerlendirme Tablosu Mali Risk Unsurları çeşitlendirilerek hazırlanmaktadır.

Menkul Kıymetlerin korunması, idari etkinliğin artırılması, yeterli kontrollerin yapılması, gerektiği hallerde Yönetim Kurulu Finans ve Denetim alt grupları ya da ilgili komitelerin düzenli olarak toplandığı her ay gerçekleştirilen Hesapları İnceleme Komisyon Toplantı Raporlarında mevcuttur.

1. TEMEL YETERLİLİKLER

1.3. İnsan Kaynakları Yönetimi

Borsamızın Uygun, Hakkaniyetli ve yasalara uygun politikaları işe alma prosedürü, Personel İç Yönergesi İnsan Kaynakları Prosedürümüzde belirlenmiştir. Profesyonel, kalifiye ve yetenekli kişiler istihdam edildiği İnsan Kaynakları Prosedürümüzde ele alınmıştır. Ayrıca Görev Tanımlarında Yetkinlik ve Vekalet durumları mevcuttur.

Personellerimizin görüşlerinin farkındalıkları yılda 1 defa düzenlenen Çalışan Öneri İstek Formları ve Personel Memnuniyet Anketleri ile ölçülmektedir. Anketler sonucunda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Her ayın sonunda düzenli olarak Personel Toplantıları gerçekleştirilir ve personellerimiz ile etkin ve düzenli bir iletişim sağlanır. Personellerimizin görevini etkin biçimde yapabilmelerini temin etmek, amacına güncel eğitim ve gelişim imkânlarına sahip olabilmeleri için Yıllık Eğitim Planları ve İş Planları hazırlanmaktadır. Hedefler ve amaçlar çalışma planlarıyla bağlantılı olarak gerçekleştirilmektedir. Her yıl düzenli olarak Personel Performans Değerlendirme Talimatı doğrultusunda Personel Performans Değerlendirmeleri yapılarak ceza ödül sistemi işlemektedir.

Uyelerimize hizmet verme üzerinde olumlu etki yaratması amacıyla Mesleki ve Kişisel gelişimlerin desteklenmesi yönünde TOBB tarafından veya Dış Paydaşlarımız tarafından gerçekleştirilen eğitimlere katılım sağlanmaktadır. Personellerimiz kendi performanslarını benzer oda/borsalar ile kıyaslar ve rapor hazırlanır. Rapor sonucuna göre ihtiyaç görülen iyileştirmeler yapılır.

1. TEMEL YETERLİLİKLER

1.4. İş Planlaması ve Yönetimi

Yönetim Kurulu Tarafından onaylanmış 4 yıllık stratejik plan ve bu plandan üretilmiş iş planlarımız mevcuttur. Çalışma hedefleri Yönetim Kurulu tarafından 3 ayda bir gerçekleştirilen Akreditasyon İzleme Komite Toplantısı ile düzenli olarak ölçülmekte ve gözden geçirilmektedir.

Stratejik öncelikler geliştirmek ve uygulamak için uygun kaynakların olduğu en son hazırlanan 2017-2020 Stratejik Planımızın hazırlık aşamasında (Güçlü-Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler (SWOT) Analizi, Planlama Süreçleri, İç/Dış Paydaş Analizlerinin yapılması ve bütçe kayıtları) hazırlanmıştır. 2017-2020 Stratejik Planımız 26.10.2016 tarih 44 sayılı meclis kararı ile onanmıştır. 4 Yıllık Stratejik Plandan üretilmiş iş planlarımızın geri bildirimleri düzenli olarak yapılan personel toplantılarında takibi yapılarak değerlendirilmektedir. Her yıl iş planlarının güncelliği takip edilmektedir.

1. TEMEL YETERLİLİKLER

1.5. Haberleşme ve Yayınlar

Borsamız İş Planı Hedeflerine ulaşmak için detaylı Haberleşme Stratejisi, Uygulama Planı ve Politikası olduğunu Haberleşme Talimatında belirlemiştir. Borsamızın, politikalarının, hizmetlerinin

ve faaliyetlerinin tanıtımı için medya kapsamlı olarak kullanılmaktadır. Basın Haberlerimiz dijital ortamda taratılarak saklanmakta ve web sayfamızda anlık olarak haberlerine yer verilmektedir. Sosyal medya anlık olarak kullanılmaktadır. Haberleşme İstatistiklerine dair verilerimiz aylık olarak web sayfamızda yayınlanmaktadır.

Yerel Basın ve medya ile etkili bir iletişim içerisinde bulunarak yazılı ve görsel medyada yayınlanmak üzere Basın Bültenleri hazırlanmaktadır.

Borsamız Yönetim Kurulu, Personel ve Üyeleri hakkında kapsamlı bilgiler vermenin yanı sıra düzenli güncellenen, yabancı dil destekli web sitesi bulunmaktadır. Tüm iletişim faaliyetlerinin etkinliğinin değerlendirildiği Yıllık Faaliyet Raporu düzenli olarak web sitesinde yayınlanmaktadır. Üyelerimizin iletişim yöntemleri her yıl düzenlenen Üye Öneri İstek Formları ile tespit edilmektedir.

1. TEMEL YETERLİLİKLER

1.6. Bilgi ve İletişim Teknolojileri Kullanımı

Kapsamlı yönetim bilgileri ve raporları hazırlanması dahil tüm kilit ofis fonksiyonlarını yerine getiren bilgi, iletişim sistemleri ve yazılımlarının olduğu Güncel hazırlanmış Yazılım ve Donanım Listelerinde mevcuttur. Bakım kayıtları Bakım Onarım Plan dahilinde yapılmaktadır. Üye Yönetim Sistemi olarak TOBB Dijital Dönüşüm Sistem ve EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) kullanılmaktadır.

Risk değerlendirmeyi de içeren Bilgi İletişim Teknolojileri Planı, Yedekleme ve Acil Durum Planı mevcut olup BGYS (Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi) Sertifikasına sahiptir. Borsamızda Bilgi İşlemden sorumlu personel istihdam edilerek yetkinliği ve vekalet durumu görev tanımında belirtilmiştir.

1. TEMEL YETERLİLİKLER

1.7. Üye İlişkileri

Üyelerimiz ile başarılı ilişkiler kurduğumuz her yıl düzenlenen eğitim, toplantı ve etkinliklerle kanıtlanmaktadır. İlk temas noktasında Üye İhtiyaçlarının belirlenmesi amacıyla üyelerimizin kendilerine sunulan hizmetten ne beklediklerini açıklayan amaç ve hedeflerinin belirlendiği geri bildirimleri Üye Öneri ve İstek formları ile alınır. Alınan geri bildirimler Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantılarında değerlendirilerek iyileştirmeler yapılır. Yılda 1 defa Üye Memnuniyet anketleri yapılarak üyelerimize sunulan hizmet ve iyileştirmelerden memnuniyetleri ölçülür. Üye Şikayetlerinin her zaman takip edilmesi ve uygun biçimde çözüme kavuşturulması Üye Şikayet Prosesinde tanımlanmış ve uygulanmaktadır.

1. TEMEL YETERLİLİKLER

1.8. Kalite

Borsamızın Kalite Yönetim Sistemi 2012 yılından bu yana belgeli olarak yürütülmektedir. Kaliteyi destekleyici yönetim yapısı ve dokümantasyonumuz oluşturulmuştur. İş performansı ve etki değerlendirmeleri yılda bir defa yapılan iç tetkiklerimizde takip edilmektedir. İç Tetkik Planı, soru listesi ve değerlendirme raporu kayıtları tutulmaktadır. Performans sonuçlarından elde edilen bilgileri geliştirmek için Düzenleyici ve Önleyici Faaliyet ve Revizyonlar yapılmaktadır. Her Yıl Aralık ayında Denetimlerimiz gerçekleştirilmektedir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Mali yönetimde amacımız, mali disiplin, hesap verilebilirlik ve mali saydamlık hedeflenerek, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamaktır. Bu kapsamda hazırlanan Faaliyet Raporu'nda yer alması gereken mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer veren mali tablolar hazırlanmıştır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

| NO | FASIL VE MADDE ADI | GERÇEKLEŞME | TAHMİNİ |
|----------------------|---|---------------------|---------------------|
| 1 | MENKUL KIYMET SATIŞ GİDERLERİ | 0,00 | 2.000,00 |
| 2 | KAMBIYO GİDERLERİ | 15,77 | 2.000,00 |
| 3 | SAİR GİDERLER | 54.550,71 | 106.000,00 |
| 4 | PERSONEL GİDERLERİ | 1.179.695,07 | 1.530.000,00 |
| 5 | DIŞARIDAN SAĞLANAN FAYDA VE HİZMETLER | 925.243,40 | 1.670.500,00 |
| 6 | BASIN VE YAYIN GİDERLERİ | 26.103,47 | 80.000,00 |
| 7 | SABİT KIYMET GİDERLERİ | 28.300,95 | 83.000,00 |
| 8 | KİRA GİDERLERİ | 0,00 | 12.000,00 |
| 9 | GENEL YÖNETİM GİDERLERİ | 19.871,99 | 47.600,00 |
| 10 | SEYAHAT VE YOL GİDERLERİ | 17.166,80 | 117.500,00 |
| 11 | HUZUR HAKKI GİDERLERİ | 38.550,04 | 41.000,00 |
| 12 | ŞUBE VE TEMSİLCİLİK GİDERLERİ | 0,00 | 6.700,00 |
| 13 | BİRLİK AİDATI, KANUNİ AİDAT PAY VE FONLAR | 257.001,40 | 405.000,00 |
| 14 | EĞİTİM VE FUAR GİDERLERİ | 2.078,20 | 50.000,00 |
| 15 | BAĞIŞ VE YARDIMLAR | 76.384,47 | 256.000,00 |
| 16 | VERGİ, RESİM VE HARÇLAR | 29.331,41 | 67.500,00 |
| 17 | FAİZ GİDERLERİ | 0,00 | 500,00 |
| 18 | FİNANSMAN GİDERLERİ | 107,42 | 3.000,00 |
| GİDER TOPLAMI | | 2.654.401,10 | 4.480.300,00 |

1.2-Bütçe Gelirleri

| 2020 YILI FİİLİ GELİR DÖKÜMÜ | | |
|-------------------------------------|---------------------|---------------------|
| GELİRİN NEV'İ | Gerçekleşen | Tahmini |
| KAYIT ÜCRETİ | 12.075,00 | 10.680,00 |
| YILLIK AİDAT | 91.488,70 | 100.345,00 |
| MUAMELE TESCİL ÜCRETİ | 2.721.091,66 | 2.319.900,00 |
| HİZMET KARŞILIĞI ALINAN ÜCRETLER | 760.823,92 | 5.500,00 |
| BELGE BEDELLERİ | 7.165,00 | 621.000,00 |
| YAYIN GELİRLERİ | 0,00 | 660,00 |
| BAĞIŞ - YARDIMLAR | 0,00 | 700,00 |
| MİSİL ZAMLARI | 0,00 | 100,00 |
| PARA CEZALARI | 0,00 | 100,00 |
| FAİZ GELİRLERİ | 70.452,64 | 231.700,00 |
| KİRA GELİRLERİ | 286.937,70 | 106.500,00 |
| KAMBIYO GELİRİ | 371,60 | 5.000,00 |
| MENKUL KIYMET SATIŞ GELİRLERİ | 0,00 | 5.000,00 |
| FİNANSMAN GELİRLERİ | 0,00 | 0,00 |
| ŞUBE VE TEMSİLCİLİK GELİRLERİ | 0,00 | 210,00 |
| SAİR GELİRLER | 26.239,71 | 1.072.905,00 |
| 2020 YILI FİİLİ GELİR YEKÜNÜ | 3.976.645,93 | 4.480.300,00 |

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Sermaye Taahhütlerimiz

| | | |
|-----|--|-----------|
| 243 | *İŞTİRAKLERE SERMAYE TAAHHÜTLERİ(-) | 35.000,00 |
|-----|--|-----------|

Mali yıla devir eden borçlarımız;

| | | |
|-----|-------------------------------------|---|
| 180 | *GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI | 0 |
|-----|-------------------------------------|---|

| | | |
|------------|---|-----------|
| 320 | *BÜTÇE EMANETLERİ HESABI/SATICILAR (AMH) | 14.443,10 |
| 320.01 | *SATICILAR KREDİ KARTI | 14.443,10 |
| 320.01.001 | SHELL GÖLBAŞI | 0,00 |
| 320.01.013 | N11.COM (NEHİR BİLGİSAYAR) | 436,45 |
| 320.01.019 | TARSUS BELEDİYESİ (MALİ HİZMETLER) | 2.978,68 |
| 320.01.024 | MESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ | 260,80 |
| 320.01.041 | HEPSİ BURADA COM | 139,50 |
| 320.01.044 | ARUNDAR PETROL (SALİH ARUNDAR) | 771,87 |
| 320.01.054 | DOĞA SİGORTA (ARZU YILDIZ) | 297,90 |
| 320.01.064 | BEYMEN PERAKENDE VE TEKS. YAT. AŞ. | 9.557,90 |

| | | |
|------------|--|------------|
| 336 | *DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI (AMH) | 273.891,08 |
| 336.01 | *Diğer Borçlar | 273.891,08 |
| 336.01.002 | Stopaj (Emanete Alınan) | 212.813,28 |
| 336.01.005 | Yurt-dışı Seyahati İçin Emanete Alınan | 61.060,80 |
| 336.01.007 | Diğer Borçlar vs. | 17,00 |

| | | |
|------------|---|------------|
| 360 | *ÖDENECEK VERGİ VE YÜKÜMLÜLÜKLER (AMH) | 17.728,09 |
| 360.01 | *Personel İçin Ödenecek Vergiler | 15.765,79 |
| 360.01.001 | Personel Maaş Gelir Vergisi | 15.171,90 |
| 360.01.002 | Personel Maaş Damga Vergisi | 593,89 |
| 360.02 | *Organ Üyeleri İçin Ödenecek Vergiler | 477,02 |
| 360.02.001 | Huzur Hakkı Gelir Vergisi | 454,00 |
| 360.02.002 | Huzur Hakkı Damga Vergisi | 23,02 |
| 360.04 | *KDV Tevkifatları | 1.485,28 |
| 360.04.001 | KdvTevkifatları | 1.485,28 |
| 362 | *BAKANLIK İÇ TİCARET HİZ. GELİŞTİRME PAYI (AMH) | 0,00 |
| 362.01 | *Bütçeden Ödenecek Paylar(78. madde) | 0,00 |
| 362.01.001 | Emekli Sandığı Payı % 1 Tahmini Bütçeden | 0,00 |
| 362.01.002 | İç Hizmetler Payı % 0,5 ne kadar Tahmini Bütçeden | 0,00 |
| 363 | *BİRLİK AİDATI HESABI (AMH) | 0,00 |
| 363.01 | *Birlik Yasal Pay | 0,00 |
| 363.01.001 | Birlik Payı Ödenecek Kesin Gelir Payı % 8 (7265 S.K. 6 Taksit) | 157.508,40 |

Mali yıla devir eden alacaklarımız ve bağlı ortaklıklarla iştiraklerimiz;

| | | |
|------------|---|--------------|
| 120 | *OLAĞAN GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI | 79.302,97 |
| 120.01 | *Alacaklılar | 79.302,97 |
| 120.01.001 | Cari Yıl Aidatlar | 40.950,00 |
| 120.01.002 | Geçmiş Yıl Aidatları | 38.352,97 |
| 136 | *DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR HESABI (BMH) | 3.571.157,75 |
| 136.01 | *TTB TARIM ÜR. LİSANSLI DEPOCULUK AŞ. | 3.469.220,94 |
| 136.01.001 | TTB TARIM ÜR. LİSANSLI DEPOCULUK AŞ. (ALACAK) | 3.469.220,94 |
| 136.03 | *AV. CİHAN VARAL | 240,40 |
| 136.03.001 | Av. CİHAN VARAL | 240,40 |
| 136.05 | *İNŞAAT İŞLERİ | 560,54 |
| 136.05.001 | PRAMİT YAPI DENETİM LTD. ŞTİ. | 560,54 |
| 136.07 | *KANTAR ÜCRETLERİNDEN ALACAKLAR | 800,00 |
| 136.07.001 | Kantar Ücretlerinden Alacaklar | 800,00 |
| 136.09 | *ÜYE İŞLEMLERİNDEN ALACAKLAR | 0,88 |
| 136.09.001 | Üye işlemlerinden alacaklar | 0,88 |
| 136.10 | *URGE ALACAĞI | 99.835,99 |
| 136.10.001 | URGE Alacağı | 99.835,99 |
| 136.11 | *DİĞER ALACAKLAR | 499,00 |
| 136.11.001 | DİĞER ALACAKLAR VS. | 499,00 |
| 226 | *VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI | 2.379,45 |
| 226.01 | *Verilen Depozito ve Teminatlar | 2.379,45 |
| 226.01.001 | Belediye ve Su Müdürlüğüne | 382,95 |
| 226.01.002 | TEDAŞ - ENERJİSA | 1.996,50 |
| 242 | *İŞTİRAKLER | 707.380,00 |
| 242.01 | *Kurum İştirakleri | 707.380,00 |
| 242.01.001 | İştirakler | 707.380,00 |

3- Mali Denetim Sonuçları

Hesapları İnceleme Komisyonu tarafından 2020 yılı içerisinde 12 olağan, 1 Tahmini bütçe ve 1 Kesin Hesap toplantısı yapılmış, toplantılarda aylık mizan, aylık konsolide, bütçe izleme raporu, gelir, gider ve harcamalar kontrol edilerek 2020 yılı kesin hesabı, mizan, aylık konsolide, bütçe izleme raporu, gelir, gider ve harcamalar kontrol edilmiştir. 2021 yılı tahmini bütçe tasarısı ve raporları düzenlemiştir.

4- Diğer Hususlar

| GELİR TABLOSU | | | |
|---------------|--|--------------|--------------|
| 600 | OLAĞAN GELİRLER | 3.592.756,16 | |
| 602 | DİĞER GELİRLER | | |
| 610 | OLAĞAN GELİRLERDEN İNDİRİMLER(-) | | |
| 620 | OLAĞAN GELİRLER MALİYETLERİ(-) | | |
| 0 | 0 | | |
| 0 | FAALİYET GİDERLERİ (-) | | |
| 632 | GENEL YÖNETİM GİDERLERİ(-) | | |
| 632.00 | Malzeme Giderleri(-) | | |
| 632.01 | Ücret Giderleri(-) | | |
| 632.02 | Dışarıdan Sağlanan Fayda ve Hizmetler(-) | | |
| 632.03 | Genel Giderler ve Diğer Giderler(-) | | |
| 632.04 | Vergi Resim ve Harçlar(-) | | |
| 632.05 | Finansman Giderleri(-) | | |
| 0 | DİĞER FAAL OLAĞAN GELİRLER | | |
| 640 | Hisse Senedi Temettü Gelirleri | | |
| 642 | Faiz Gelirleri | 70.452,64 | |
| 643 | Kira Gelirleri | 286.937,70 | |
| 645 | Menkul Kıymet Satış Gelirleri | | |
| 646 | Kambiyo Gelirleri | 371,60 | |
| 0 | DİĞER FAAL OLAĞAN GİDERLER(-) | | |
| 653 | Komisyon Giderleri | | |
| 655 | Menkul Kıymet Satış Zararları hesabı | | |
| 656 | Kambiyo Giderleri | | 15,77 |
| 0 | DİĞER FAAL OLAĞANDIŞI GELİRLER | | |
| 679 | Diğer Olağandışı Gelirler | 26.239,71 | |
| 0 | DİĞER FAAL OLAĞANDIŞI GİDERLER(-) | | |
| 689 | Diğer Olağandışı Giderleri(-) | | 54.550,71 |
| 792 | MEMUR ÜCRET VE GİDERLERİ | | 1.179.695,07 |
| 793 | DIŞARIDAN SAĞLANAN FAYDA VE HİZ. | | 954.199,64 |
| 794 | GENEL GİDERLER VE DİĞER GİDERLER HESABI | | 411.052,90 |
| 795 | VERGİ. RESİM VE HARÇLAR | | 29.331,41 |
| 797 | FİNANSMAN GİDERLERİ | | 107,42 |
| 0 | 0 | | |
| 0 | DÖNEM NET GELİRİ | 1.347.804,89 | |
| 0 | 258 NOLU HESABA AKTARILAN | 25.448,18 | |
| 0 | DÖNEM NET GELİRİ ARALIK SONU | 1.373.253,07 | |

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

| SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİ | | | |
|-----------------------------|--|-----------------|--------------------|
| | AKTİVİTE ADI | PLANLANAN TARİH | GERÇEKLEŞME DURUMU |
| 4.1.2 | Beyaz Baston (Körler) Haftası Katılımı ve Destek Verilmesi | 8.01.2020 | Gerçekleşti |
| 4.1.2 | Dünya Yaşlılar Haftası (Huzurevi Kahvaltı Etkinliği) | | |
| 4.1.2 | Vergi Haftası | 26.02.2020 | Gerçekleşti |
| 4.1.2 | Polis ve Trafik Haftası (Basın Bildirisi) | | |
| 4.1.2 | 23 Nisan Çocuk Bayramı (Bilişim Suçları Semineri) | 23.04.2020 | Gerçekleşti |
| 4.1.2 | Uyuşturucu Bağımlılığı ile Mücadele Toplantısı | 22.01.2020 | Gerçekleşti |
| 4.1.2 | Güven ve Dönüşüm Projesi Toplantısı | 11.02.2020 | Gerçekleşti |
| 4.1.2 | Dünya Sakatlar Günü (Basın Bildirisi) | 02.12.2020 | Gerçekleşti |
| | İftar Yemeği | | |

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

| ÜYELERE YÖNELİK RAPOR ve İSTATİSTİKLER | | | |
|--|---|------------------|--------------------|
| | RAPOR VE İSTATİSTİK ADI | YAYINLANMA TARİH | GERÇEKLEŞME DURUMU |
| 3.1.2 | 2018-2019 Kurumsal Sosyal Sorumluluk Raporu | | Gerçekleşti |
| 3.1.2 | 2019 Yılı Tarımın Özeti Raporu | | Gerçekleşti |
| 3.1.2 | 2019 Yılı Bölgesel Ürün Raporu | | Gerçekleşti |
| 3.1.2 | 2019 İstatistiklerle Tarsus Ticaret Borsası | | Gerçekleşti |
| 3.1.2 | 2019 Basında Biz | | Gerçekleşti |
| 3.1.2 | Özel Sektör Ürün Bazlı Brexit Rehberi | | Gerçekleşti |
| 3.1.2 | 2019 Yılı UHK Değerlendirme Paneli Sonuç Raporu | | Gerçekleşti |
| 3.1.2 | 2019 İlçe Tarım Müd. 2019 Yılı Brifing | | Gerçekleşti |
| 3.1.2 | 2019 Yılı Borsamız Faaliyet Raporu | | Gerçekleşti |
| 3.1.2 | 2020 Yılı Buğday Durum Değerlendirme Raporu | | Gerçekleşti |
| 3.1.2 | 2020 Yılı Dane Mısır Durumu | | Gerçekleşti |
| 3.1.2 | 2020 Yılı Soya ve Ayçiçeği Durumu | | Gerçekleşti |
| 3.1.2 | 2019-2020 Pamuk Bülteni Raporu | | Gerçekleşti |

1.3. Kurumlar Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

| DİĞER FAALİYETLER | | | |
|-------------------|--|-----------------|--------------------|
| | AKTİVİTE ADI | PLANLANAN TARİH | GERÇEKLEŞME DURUMU |
| | Özkan Arıdağ Başarı Hikayesini Yayınlamak | | |
| | Eshab-ı Keyf Tarımsal Kalk.Koop Başarı Hikayesi | | |
| 4.1.2 | Dünya Kadınlar Günü | 08.03.2020 | Gerçekleşti |
| | Denetimli Serbestlik Büro Amirliği ile Halk Günü Etkinliği | | |
| | Çağ Üniversitesi ile "Kariyer Günleri" Etkinliği | | |
| | 2020 Tarsus Slow Food ile Slow Oil Etkinliği (Yeryüzü Pazarı Açılışı) | 19.10.2020 | Gerçekleşti |
| 3.1.3 | Alata Bahçe Kültürleri Araştırma İstasyonu Müdürlüğü'nün Bağcılık Projesine Ortak Olunması | 15.01.2020 | Gerçekleşti |
| | Tarsus Saulak Zeytin Bahçeleri Denetimleri | 12.11.2020 | Gerçekleşti |
| 4.1.2 | Çukurova Üniversitesi İşbirliğinde Teknik İnceleme Gezisi | | |
| | İlçe Sağlık Müdürlüğü ile Ortak Faaliyetler | 22.01.2020 | Gerçekleşti |
| | İlçe İnsan Hakları Kurul Toplantısı | 06.11.2020 | Gerçekleşti |
| | Tarsus Üniversitesi Teknofest Roket Yarışması | 10.09.2020 | Gerçekleşti |
| 4.1.2 | Tarsus Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi Dersi | | |
| 4.1.2 | Tarsus Üniversitesi ile 15 Temmuz Etkinliği | 14.07.2020 | Gerçekleşti |

1.4. Eğitim ve Toplantı Bilgileri

| ÜST YÖNETİME YÖNELİK | | | |
|----------------------|---|-----------------|--------------------|
| | EĞİTİMİN ADI | PLANLANAN TARİH | GERÇEKLEŞME DURUMU |
| 3.2.2 | Meclis Üyeleri Bilgilendirme Eğitimi | 17.01.2020 | Gerçekleşti |
| 3.2.2. | Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Eğitimi | | |
| 3.2.2. | Protokol Kuralları (Prt.Uzm.İhsan Ataöv) | | |
| 3.2.2 | İş Hayatında İletişim (Adnan Erbaş) | | |
| 3.2.2 | Etkili Yönetim Becerileri (Dr.Cengiz Tavukçuoğlu) | | |
| PERSONEL | | | |
| | EĞİTİMİN ADI | PLANLANAN TARİH | GERÇEKLEŞME DURUMU |
| 2.1.3 | Grup Terapisi (İş ve Aile Hayatında Öfke Kontrolü) | 06.02.2020 | Gerçekleşti |
| 2.1.3 | İş Hayatında Ergonomi | 01.03.2020 | Gerçekleşti |
| 2.1.3 | İş Hayatında İletişim | 03.03.2020 | Gerçekleşti |
| 2.1.3 | Grup Terapisi (Stres Yönetimi) | 14.03.2020 | Gerçekleşti |
| | EĞİTİMİN ADI (ONLINE) | PLANLANAN TARİH | GERÇEKLEŞME DURUMU |
| 2.1.3 | Covid-19 Bilgilendirme Eğitimi (Webinar) | 07.07.2020 | Gerçekleşti |
| 2.1.3 | Covid-19 Salgını ve İletişimde Yeni Kurallar Eğt | 22.07.2020 | Gerçekleşti |
| 2.1.3 | Protokol Kuralları ve Kurumsal Temsil (Prt.Uzm.İhsan Ataöv) | 01.09.2020 | Gerçekleşti |
| 2.1.3 | KVKK ve VERBİS Kayıt Sistemi Eğitimi Webinarı | 15.09.2020 | Gerçekleşti |
| 2.1.3 | Dijital Dünyada Güvenlik Eğitimi Webinarı | 22.09.2020 | Gerçekleşti |
| 2.1.3 | Finansal Bilinç Eğt.(Türkiyenin Güçlü Kadınları) | 06.10.2020 | Gerçekleşti |
| 2.1.3 | Dijital Pazarlama Trendleri ve Online Pazaryerine Giriş | 05.11.2020 | Gerçekleşti |
| 2.1.3 | TOBB Veri Analizi Eğitimi | 25.11.2020 | Gerçekleşti |
| 2.1.3 | Sistemli Düşünebilme ve Sistem Yaklaşımı | | |
| 2.1.3 | Kişisel ve Profesyonel Yaşamda Başarısızlık(TSO ile Ortak) | | |
| 2.1.3 | Sosyal Medya | | |
| 2.1.3 | İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi | | |
| 2.1.3 | Yangın Tatbikatı Acil Durum Eğitimi | | |

ÜYELERE YÖNELİK

| | EĞİTİMİN ADI | PLANLANAN TARİH | GERÇEKLEŞME DURUMU |
|-------|---|-----------------|--------------------|
| 3.2.2 | Çırçır İşletmelerine Yangınla Mücadele Teknikleri Eğitimi | | |
| 3.2.2 | Muhasebede E-Uygulamalar Eğitimi | | |
| 3.2.2 | İhracatta Dijitalleşme Uygulamalı (Sertifikalı E-Ticaret, Ticarete Sosyal Medya) | 15.07 - 15.09 | |
| | İhracatçı Üyelerimize Alibaba.com Eğitimi ve Üyelik Girişi | 15.07 - 15.09 | |
| 3.2.2 | Firma Bazlı İhracat Koçluğu ve Dış Ticaret Eğitimi | Devam ediyor | |
| | EĞİTİMİN ADI (ONLINE) | PLANLANAN TARİH | GERÇEKLEŞME DURUMU |
| 3.2.2 | Export Akademi Programı Eğitimi | 15.04.2020 | Gerçekleşti |
| 3.2.2 | Alacak Sigortası Nedir? Eğitimi | 21.04.2020 | Gerçekleşti |
| 3.2.2 | E-Ticaret Online Eğitimi | 28.04.2020 | Gerçekleşti |
| 3.2.2 | A'dan Z'ye Dış Ticaret Eğitimi | 13.06.2020 | Gerçekleşti |
| 3.2.2 | E-Ticaret E-İhracat Eğitimi | 15.06.2020 | Gerçekleşti |
| 3.2.2 | Sağlam Kobi Dijitalleşme ve Afet Dayanıklılığı Eğt. Protokol Kuralları ve Kurumsal Temsil (Prt.Uzm.İhsan Ataöv) | 12.08.2020 | Gerçekleşti |
| 3.2.2 | KVKK ve VERBİS Kayıt Sistemi Eğitimi Webinarı | 01.09.2020 | Gerçekleşti |
| 3.2.2 | KVKK ve VERBİS Kayıt Sistemi Eğitimi Webinarı | 15.09.2020 | Gerçekleşti |
| 3.2.2 | Dijital Dünyada Güvenlik Eğitimi Webinarı | 22.09.2020 | Gerçekleşti |
| 3.2.2 | Finansal Bilinç Eğt.(Türkiyenin Güçlü Kadınları) | 06.10.2020 | Gerçekleşti |
| 3.2.2 | AB Yeşil Mutabakatı'nın Temel Unsurları Eğt. | 06.10.2020 | Gerçekleşti |
| 3.2.2 | Exımbank İhracat Kredileri ve Alacak Sig. | 08.10.2020 | Gerçekleşti |
| 3.2.2 | Dijital Pazarlama Trendleri ve Online Pazaryerine Giriş | 05.11.2020 | Gerçekleşti |
| 3.2.2 | TOBB Veri Analizi Eğitimi | 25.11.2020 | Gerçekleşti |

ÜYELERE YÖNELİK

| | TOPLANTI ADI | PLANLANAN TARİH | GERÇEKLEŞME DURUMU |
|-------|---|-----------------|--------------------|
| 3.2.2 | Yaş Meyve Sebze Sektör Toplantısı | | |
| 3.2.2 | Zeytin Platformu Toplantısı | 05.07.2020 | Gerçekleşti |
| 3.2.2 | Tarsus'ta Türkiye'nin 4.Yeryüzü Pazarının kurulması konusunda Uluslararası Slow Food Hareketi ile destek olmak. | 28.05.2020 | Gerçekleşti |
| 3.2.2 | Çırçır Ücretleri Belirleme Toplantısı | 26.08.2020 | Gerçekleşti |
| 3.2.2 | Tarsus Zeytin Platformu Toplantısı | 24.09.2020 | Gerçekleşti |
| | TOPLANTI&SEMİNER ADI (ONLINE) | PLANLANAN TARİH | GERÇEKLEŞME DURUMU |
| 3.2.2 | Kısa Çalışma Ödeneği Bilg.Semineri | 22.04.2020 | Gerçekleşti |
| 3.2.2 | KGf Bilgilendirme Semineri | 27.04.2020 | Gerçekleşti |
| 3.2.2 | COVID-19 Bilgilendirme Semineri | 25.04.2020 | Gerçekleşti |
| 3.2.2 | Baltık Ülkelerine Giriş ve Fırsatlar Semineri | 23.06.2020 | Gerçekleşti |
| 3.2.2 | Almanya Ticaret Müşavirleri ile Ülke Sohbetleri | 08.06.2020 | Gerçekleşti |
| 3.2.2 | Ticari Uyuşmazlıklarda Alternatif Çözüm Yöntemleri | 04.06.2020 | Gerçekleşti |

2- Performans Sonuçları Tablosu

2020 yılı Stratejik Amaç ve Hedeflerimizin Tamamına ulaşılmıştır. Bütçeye göre maliyetlendirmeleri aşağıdaki şekildedir

| 2017-2020 STRATEJİK PLAN AMAÇ MALİYETLENDİRME REVİZE Yönetim Kurulumuzun 18/09/2019 tarihli ve 74-658/9 sayılı toplantısı kararı ile | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------|---|-------------|--|-------------|--|-------------|--------------|--------------|--------|
| | AMAÇ 1: TTB'nin kurumsal gücü ve mali yapısını | | AMAÇ 2: Hizmet kalitesinin etkinliğini arttırmak, | | AMAÇ 3: Bölgenin üretim,ticaret ve pazarlama | | AMAÇ 4: Toplumsal ve sektörel aktörlerle | | TOPLAM | TOPLAM | ORANI |
| | PLANLANAN | GERÇEKLEŞEN | PLANLANAN | GERÇEKLEŞEN | PLANLANAN | GERÇEKLEŞEN | PLANLANAN | GERÇEKLEŞEN | PLANLANAN | GERÇEKLEŞEN | |
| 2017 | 119.730,00 | 196.825,32 | 153.000,00 | 373.316,03 | 47.500,00 | 334.091,31 | 47.000,00 | 127.337,43 | 367.230,00 | 1.031.570,09 | |
| | | | Araç Alımı : 207.986,28 | | OSB Kuruluşu Payı:300.000 | | | | | 507.986,28 | |
| | | | | | | | | | | 523.583,81 | 42,50% |
| 2018 | 862.000,00 | 1.612.159,67 | 134.000,00 | 39.192,49 | 696.500,00 | 90.981,26 | 50.500,00 | 40.037,01 | 1.743.000,00 | 1.782.370,43 | |
| | 525.000,00 | | 60.000,00 | | 600.000,00 | | | | 558.000,00 | 782.370,43 | 40,00% |
| 2019 | 1.394.000,00 | 1.309.899,65 | 127.500,00 | 80.260,15 | 230.500,00 | 45.028,58 | 120.000,00 | 113.099,24 | 1.872.000,00 | 1.548.287,62 | 82,70% |
| | 1.025.000,00 | | 50.000,00 | | 165.000,00 | | | | 1.240.000,00 | | |
| 2020 | 456.000,00 | 238.898,66 | 193.000,00 | 18.046,34 | 471.000,00 | 79.692,65 | 160.000,00 | 47.082,64 | 1.280.000,00 | 383.720,29 | 30,00% |

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Değerlendirme performansların %50 ve üstü olarak raporlanmış, %50 nin altında kalanlara risk değerlendirme yapılması öngörülmekle birlikte önem seviyesine göre risk ve strateji belirlenen performanslarda raporda sunulmuştur.

| Amaç 1 | | 1- TTB'nin kurumsal gücü ve mali yapısını arttırmak. | | | | | | HEDEF Gerçekleşme Oranı (%) |
|--|---|--|-----------------------|-----------|-----------|-----------|----|-----------------------------|
| Hedef 1.1 | | Hedefe Etkisi (%) | 2017 Başlangıç Değeri | 2018 Rev. | 2019 Rev. | 2020 Rev. | | |
| 1 | Tarım sektörünün gelişimine, sürdürülebilirliğine katkı sağlamak | 20 | | | | | 75 | |
| | F:1 Salon satış sisteminin üye ve üreticiler tarafından kullanılmasının artırılması | 6 | 3 | 1 | 0 | 0 | | |
| | F:2 Laboratuvar hizmetlerinin ve güvenilirlik kalitesinin artırılması | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | | |
| | F:3 Rekolte çalışmalarının geliştirilmesi amacıyla rapor ve/veya görüş | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | | |
| Sorumlu Birimler | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılan Kurumlar | | | | | | | | |
| İlgililik | Plan başlangıç döneminden itibaren performans göstergesini etkileyen faaliyet konusu " F:1 Salon satış sisteminin üye ve üreticiler tarafından kullanılmasının artırılması" hedefin performansını % 25 oranında azaltmıştır. Üyelerin ve üreticilerin cazibesi arttırılmadı. Ancak, TÜRİB acenteliği ve lisanslı deponun kurulması üretici için yeni cazibe yolu yaratılmasını sağladı. | | | | | | | |
| Etkililik | Performans gösterge değerine % 75 oranında ulaşılmıştır. Hedefe ulaşılması gereken oranımız % 50 nin üstündedir. | | | | | | | |
| Etkinlik | Performans gösterge değerine ulaşılırken öngörülmeven maliyetler ortaya çıkmamıştır. | | | | | | | |
| Sürdürülebilirlik | Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. | | | | | | | |
| Riskler / Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | F:1 Salon satış sisteminin üye ve üreticiler tarafından kullanılmasının artırılması" hedefin performansının gerçekleşmemesinde etkin faktör, üretici ile tüccar ve sanayici arasındaki maliyet, ekonomik ilişkinin kurulmaması | | | | | | | |
| Stratejiler / Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | belli bir plan dahilinde iç ve dış paydaşlarla bilinçlendirici ve farkındalık oluşturuvcu toplantı ve etkinliklerin yapılması, | | | | | | | |
| Tespitler | Stratejik Plan dönemi boyunca Hedefimiz %75 oranında gerçekleşmiştir. Faaliyetlerimiz arasında yer alan Satış Salonunun üye ve üreticiler tarafından kullanılması konusu %66,6 oranında gerçekleşmiştir. 2021-2025 Stratejik Planı döneminde çalıştırılabilmesi öngörülmektedir. | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Üreticinin lisanslı depo kullanımına eşvik edilmesi | | | | | | | |

| STARTEJİK PLAN İZLEME DEĞERLENDİRME | | | | | | | |
|--|---|--|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------|
| Amaç 1 | | 1- TTB'nin kurumsal gücü ve mali yapısını arttırmak. | | | | | |
| Hedef 1.1 | | | | | | | |
| Hedef Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi (%) | 2017 Başlangıç Değeri | 2018 Rev. | 2019 Rev. | 2020 Rev. | HEDEF Gerçekleşme Oranı (%) |
| 2 | Borsayı Daha İyi Tanıtmak Medya ve Basın Kanallarını etkin kullanmak | 15 | | | | | 100 |
| | F:1 Basın ve Medya görünürlüğünün artırılması | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | |
| | F:2 Bina, alt yapı yönetimi için mal ve hizmet aldığımız tedarikçileri sistematik olarak yönetmek | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | |
| Sorumlu Birimler | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılan Kurumlar | | | | | | | |
| İlgililik | | Plan başlangıç döneminden itibaren performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir. Hedef ve performans göstergelerinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. | | | | | |
| Etkililik | | Performans gösterge değerine ulaşılmıştır. | | | | | |
| Etkinlik | | Performans gösterge değerine ulaşırlarken öngörülme maliyetler ortaya çıkmamıştır. | | | | | |
| Sürdürülebilirlik | | Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. | | | | | |
| Riskler / Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | | | | | | | |
| Stratejiler / Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | | | | | | | |
| Tespitler | | Stratejik Plan dönemi boyunca, hedefe bağlı faaliyetlerimize performans göstergeleri doğrultusunda belirlenen etkide ulaşılmıştır. Faaliyetlerimize sonraki Stratejik Plan döneminde de devam edilecektir. | | | | | |
| İhtiyaçlar | | Yeni plan döneminde aynı stratejinin devam ettirilmesi için kaynak kullanımının artırılması. | | | | | |

| STARTEJİK PLAN İZLEME DEĞERLENDİRME | | | | | | | |
|--|---|---|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------|
| Amaç 1 | | 1- TTB'nin kurumsal gücü ve mali yapısını arttırmak. | | | | | |
| Hedef 1.1 | | | | | | | |
| Hedef Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi (%) | 2017 Başlangıç Değeri | 2018 Rev. | 2019 Rev. | 2020 Rev. | HEDEF Gerçekleşme Oranı (%) |
| 3 | TTB'nin teknolojik alt yapısının sürekliliğinin sağlanması ve yenilenmesi | 15 | | | | | 100 |
| | F:1 Elektronik doküman ve Envanter yönetimini kurmak | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | |
| | F:2 Web Sitesi ve Bilgi İşlem Hizmetleri memnuniyetini arttırmak | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | |
| Sorumlu Birimler | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılan Kurumlar | | | | | | | |
| İlgililik | | Plan başlangıç döneminden itibaren performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir. Hedef ve performans göstergelerinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. | | | | | |
| Etkililik | | Performans gösterge değerine ulaşılmıştır. | | | | | |
| Etkinlik | | Performans gösterge değerine ulaşırlarken öngörülme maliyetler ortaya çıkmamıştır. | | | | | |
| Sürdürülebilirlik | | Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılmıştır. | | | | | |
| Riskler / Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | | | | | | | |
| Stratejiler / Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | | | | | | | |
| Tespitler | | Stratejik Plan dönemi boyunca, hedefe bağlı faaliyetlerimize performans göstergeleri doğrultusunda belirlenen etkide ulaşılmıştır. Faaliyetlerimiz arasında yer alan EBYS sistemi tüm birimler tarafından etkin kullanılmaktadır. Ayrıca Web Sayfamızın güncelliği ve memnuniyeti Web Sayfasındaki Haber Sayıları ve Ziyaretçi İstatistikleri ile takip edilmektedir. | | | | | |
| İhtiyaçlar | | Yeni plan döneminde aynı stratejinin devam ettirilmesi için kaynak kullanımının artırılması. | | | | | |

| STARTEJİK PLAN İZLEME DEĞERLENDİRME | | | | | | | |
|-------------------------------------|--|--|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------|
| Amaç 1 | | 1- TTB'nin kurumsal gücü ve mali yapısını arttırmak. | | | | | |
| Hedef 1.1 | | | | | | | |
| Hedef Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi (%) | 2017 Başlangıç Değeri | 2018 Rev. | 2019 Rev. | 2020 Rev. | HEDEF Gerçekleşme Oranı (%) |
| 4 | Akreditasyon ve Yönetim sisteminin devam ettirilmesi | 30 | | | | | 100 |
| | F:1 İç ve Dış Denetim Raporları | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | |
| | F:2 Kurumsal Kimlik Oluşturulması Amacıyla Kurumsal Kimliğin Bilinmesine Yönelik Tanıtım Metaryelleri Hazırlanması | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | |
| Sorumlu Birimler | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılan Kurumlar | | | | | | | |

| | |
|---|--|
| İlgililik | Plan başlangıç döneminden itibaren performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir. Hedef ve performans göstergelerinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. |
| Etkililik | Performans gösterge değerine ulaşılmıştır. |
| Etkinlik | Performans gösterge değerine ulaşılrken öngörülmeven maliyetler ortaya çıkmamıştır. |
| Sürdürülebilirlik | Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılmıştır. |
| Riskler / Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | |
| Stratejiler / Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | |
| Tespitler | Stratejik Plan dönemi boyunca, hedefe bağlı faaliyetlerimize performans göstergeleri doğrultusunda belirlenen etkide ulaşılmıştır. Faaliyetlerimiz arasında yer alan İç ve Dış Denetim Raporları, her yıl gerçekleştirilen iç tetkikler ve dış denetimler sonucunda açılan düzeltici/önleyici faaliyet ve revizyon istatistiklerimizde görülmektedir. Kurumsal Kimlik anlamında Stratejik Plan dönemi boyunca her yıl üyelerimiz için hazırlanan Takvim, ajanda ve materyallerin dışında, TTBA-AR Artırılmış Gerçeklikle hazırlanmış Takvimlerimiz, TTBA Kişisel Pul bastırılmıştır. |
| İhtiyaçlar | Yeni plan döneminde aynı stratejinin devam ettirilmesi için kaynak kullanımının artırılması. |

STRATEJİK PLAN İZLEME DEĞERLENDİRME

| | | | | | | | |
|---|---|---|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------|
| Amaç 1 | | 1- TTBA'nin kurumsal gücü ve mali yapısını arttırmak. | | | | | |
| Hedef 1.1 | | | | | | | |
| Hedef Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi (%) | 2017 Başlangıç Değeri | 2018 Rev. | 2019 Rev. | 2020 Rev. | HEDEF Gerçekleşme Oranı (%) |
| 5 | Mali kaynak yönetiminin etkinliğinin artırılması ve gelir artırıcı faaliyetlerin tespit edilerek uygulamaya geçilmesi | 20 | | | | | 100 |
| | F:1 Mevduatların etkin yönetimini sağlamak,Bütçe rakamlarının Bilgilendirilmesi | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | |
| | F:2 Mali imkanları güçlendirmek amacıyla TSL gelirini arttırmak | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | |
| | F:3 Üye sayısının arttırmak,TSL gelirini arttırmak,Askıya alınacak olan üye sayısını azaltmak,Üye aidatını ödemeyen üyenin aidatının ödenmesini sağlamak | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | |
| | F:4 Depoculuk ve Muhafaza hizmetleri ile Gelirlerinin artırılması ve devamlılığı | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | |
| | F:5 Şirket Kurmak veya Kurulu bir Şirkete ortak TÜBAŞ 'a Kurucu ortak olundu. TÜBAŞ faaliyetlerine katkı sağlanması | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | |
| Sorumlu Birimler | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılan Kurumlar | | | | | | | |
| İlgililik | Plan başlangıç döneminden itibaren performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede değişiklikler meydana gelmiştir. Planda REVİZE gören ve Planın maliyetini büyük ölçüde etkileyen hedefin faaliyeti F:5 Şirket Kurmak veya Kurulu bir Şirkete ortak TÜBAŞ 'a Kurucu ortak olundu. TÜBAŞ faaliyetlerine katkı sağlanması " olmuştur.Hedef ve 5. faaliyete etkili mali kaynak performansı dönmesele olarak değişiklik ihtiyacı oluşturmuştur. | | | | | | |
| Etkililik | Performans gösterge değerine ulaşılmıştır. | | | | | | |
| Etkinlik | Performans gösterge değerine ulaşılrken öngörülmeven maliyetler ortaya çıkmıştır. | | | | | | |
| Sürdürülebilirlik | Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmakla birlikte Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılmıştır. | | | | | | |
| Riskler / Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | Mali kaynak yetersizliği, kredi bulma zorluğu | | | | | | |
| Stratejiler / Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | F5 faaliyeti için en büyük paydaşımız TOBB aracılığı ile mali kaynak ihtiyacına çözüm bulunmuştur. | | | | | | |
| Tespitler | Stratejik Plan dönemi boyunca, hedefe bağlı faaliyetlerimize performans göstergeleri doğrultusunda belirlenen etkide ulaşılmıştır. 5. Faaliyetimiz ise 40.000 ton kapasiteli Tarsus Ticaret Borsası Tarım Ürünleri Lisanslı Depoculuk A.Ş Kurulmuştur. | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Mali kaynak ihtiyacı devam etmektedir. | | | | | | |

| Amaç 2 | | 2- Hizmet kalitesinin etkinliğini arttırmak, gelişimini ve sürdürülebilirliğini sağlamak kurumlar arası işbirliğinin güçlendirmek, eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermek | | | | | |
|--|--|---|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------|
| Hedef 1.1 | | | | | | | |
| Hedef Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi (%) | 2017 Başlangıç Değeri | 2018 Rev. | 2019 Rev. | 2020 Rev. | HEDEF Gerçekleşme Oranı (%) |
| 1 | Personelin motivasyonun ve kurum içi iletişimin artırılması | 50 | | | | | 92,5 |
| | F:1 Personele yönelik sosyal aktiviteler düzenlenmesi | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | |
| | F:2 Personel performans değerlendirme sisteminin etkin bir şekilde işlerliğinin sağlanması | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | |
| | F:3 Çalışanların gelişimine katkı sağlayacak eğitimlerin düzenlenmesi | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | |
| | F:4 Birimlere ait ofis ekipman, yazılım ve işlemcilerin yenilenmesi | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | |
| | F:5 Yeni personel istihdamı | 10 | 10 | 5 | 10 | 0 | |
| Sorumlu Birimler | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılan Kurumlar | | | | | | | |
| İlgililik | | Plan başlangıç döneminden itibaren performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir. Hedef ve performans göstergelerinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. | | | | | |
| Etkililik | | Performans gösterge değerine ulaşılmıştır. | | | | | |
| Etkinlik | | Performans gösterge değerine ulaşırlarken öngörülme maliyetler ortaya çıkmamıştır. | | | | | |
| Sürdürülebilirlik | | Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler olmadı Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşıldı. | | | | | |
| Riskler / Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | | Personellerin kullandığı cihazlar yenilendi. İeğitimlerle riskler azaltıldı. | | | | | |
| Stratejiler / Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | | Hizmetiçi eğitim faaliyetleri etkili oldu.Uygulanabilir bir iş planı yapıldı ve uygulandı. | | | | | |
| Tespitler | | Stratejik Plan dönemi boyunca Hedefe bağlı F1-F2-F3 ve F4 %100 oranında gerçekleşmiş fakat F5 %62,5 oranında gerçekleşmiştir. Sebebi ise; Her bütçe döneminde Yeni Personel Alımı yer almaktadır bu sebeple 2017 yılında 2 personel istihdamı 2019 yılında 1 personel istihdamı sağlanmış, 2018 yılında ise Stajyer Öğrenci istihdamı gerçekleşmiştir. 2020 yılında Pandemi sebebiyle Stajyer istihdamı yapılmamış Personel Alımı gerçekleşmemiştir. 2021-2025 Stratejik Planı döneminde de yer almaktadır. | | | | | |
| İhtiyaçlar | | Stajyer öğrenci çalıştırılması | | | | | |

STARTEJİK PLAN İZLEME DEĞERLENDİRME

| Amaç 2 | | 2- Hizmet kalitesinin etkinliğini arttırmak, gelişimini ve sürdürülebilirliğini sağlamak kurumlar arası işbirliğinin güçlendirmek, eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermek | | | | | |
|--|--|--|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------|
| Hedef 1.1 | | | | | | | |
| Hedef Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi (%) | 2017 Başlangıç Değeri | 2018 Rev. | 2019 Rev. | 2020 Rev. | HEDEF Gerçekleşme Oranı (%) |
| 2 | Bölgenin gelişimi için kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar geliştirilmesi | 20 | | | | | 100 |
| | F:1 Bölgede yer alan kurum ve kuruluşlar ile ortak toplantıları düzenleyerek sektör buluşmaları sağlamak | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | |
| | F:2 İç ve Dış Paydaşlarla işbirliği yapılarak kentin tanıtımının yapılması | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | |
| Sorumlu Birimler | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılan Kurumlar | | | | | | | |
| İlgililik | | Plan başlangıç döneminden itibaren performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir. Hedef ve performans göstergelerinde değişiklik ihtiyacı yapılmadı | | | | | |
| Etkililik | | Performans gösterge değerine ulaşıldı. | | | | | |
| Etkinlik | | Performans gösterge değerine ulaşırlarken öngörülme maliyetler ortaya çıkmamıştır. | | | | | |
| Sürdürülebilirlik | | Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler olmadı. | | | | | |
| Riskler / Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | | 2020 yılında yaşanan pandemi. | | | | | |
| Stratejiler / Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | | 2020 yılında yaşanan pandemi nedeniyle iletişim kaynakları pandemiye uygun hale getirildi.Online çalışma hayatına, dönüşümlü çalışma , üyelere hizmet şeklinin pandemiye uygun hale getirilmesinde zorluk yaşanmadı | | | | | |
| Tespitler | | Stratejik Plan dönemi boyunca, hedefe bağlı faaliyetlerimize performans göstergeleri doğrultusunda belirlenen etkide ulaşılmıştır. Faaliyetlerimiz arasında yer alan ortak akıl, sektör, iç ve dış paydaşlarla toplantılar yapılarak kentin tanınırlığını artırmak konusunda 2017 yılında 13, 2018 yılında 12, 2019 yılında 4 ve 2020 yılında 9 olmak üzere 38 toplantı gerçekleşmiştir. | | | | | |
| İhtiyaçlar | | | | | | | |

STARTEJİK PLAN İZLEME DEĞERLENDİRME

| Amaç 2 | | 2- Hizmet kalitesinin etkinliğini arttırmak, gelişimini ve sürdürülebilirliğini sağlamak kurumlar arası işbirliğinin güçlendirmek, eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermek | | | | | |
|--|---|--|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------|
| Hedef 1.1 | | | | | | | |
| Hedef Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi (%) | 2017 Başlangıç Değeri | 2018 Rev. | 2019 Rev. | 2020 Rev. | HEDEF Gerçekleşme Oranı (%) |
| 3 | Eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermek | 30 | | | | | 95,8 |
| | F:1 Üye İstek ve Öneri Talepleri ile üyelerin eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | |
| | F:2 İşbirliği ile ortak projeler geliştirilmesi ve üyelerin sektörel bazda ara eleman ihtiyaçlarına cevap vermek | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 | |
| | F:3 Üyelerimizi ilgilendiren konularda ortaya çıkan gelişmeler ve yasal mevzuat konusunda bilgilendirme faaliyetleri düzenlenmesi | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | |
| Sorumlu Birimler | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılan Kurumlar | | | | | | | |
| İlgililik | | Plan başlangıç döneminden itibaren performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmedi. Hedef ve performans göstergelerinde değişiklik ihtiyacı bulunmadı. | | | | | |
| Etkililik | | Performans gösterge değerine ulaşıldı. | | | | | |
| Etkinlik | | Performans gösterge değerine ulaşılırken öngörülmeleyen maliyetler ortaya çıkmadı. | | | | | |
| Sürdürülebilirlik | | Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler gerçekleşmedi. | | | | | |
| Riskler / Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | | 2020 yılında yaşanan pandemi. | | | | | |
| Stratejiler / Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | | iç ve dış paydaşlarla etkili bir iletişim dilinin geliştirildi. İç Paydaş iletişimi pandemiye uygun hale getirildi. Hizmetiçi eğitim ve hizmet faaliyetleri için etkili ve uygulanabilir bir iş planı uygulandı | | | | | |
| Tespitler | | Stratejik Plan dönemi boyunca, hedefe bağlı faaliyetlerimize performans göstergeleri doğrultusunda %95,80 oranında ulaşılmıştır. F1 ve F3 için ; 2017-2020 döneminde 31 Eğitim 34 Toplantı gerçekleştirilmiştir. F2 kapsamında ise 2020 yılı pandemi sebebiyle performansı yarıya düşmüştür. | | | | | |
| İhtiyaçlar | | | | | | | |

| Amaç 3 | | 3-Bölgenin üretim, ticaret ve pazarlama kapasitesinin geliştirilmesi, üyelerimizin Borsa ile ilişkilerinin artırılması ve iş geliştirme konularında yardımcı olunması | | | | | |
|--|--|--|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------|
| Hedef 1.1 | | | | | | | |
| Hedef Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi (%) | 2017 Başlangıç Değeri | 2018 Rev. | 2019 Rev. | 2020 Rev. | HEDEF Gerçekleşme Oranı (%) |
| 1 | Bölgenin üretim, ticaret ve pazarlama kapasitesinin geliştirilmesi | 30 | | | | | 100 |
| | F:1 Tarıma dayalı organize sanayi kuruluşu için çalışmalar yapılması yerine Tarsus Gıda İhtisas OSB 'nin Kurucu Üyesi Olarak OSB'nin tamamlanması için çalışmalara devam edilmesi, Canlı Hayvan Müzayede Sisteminin olmaması | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | |
| | F:2 Sektörlere ait rapor ve istatistik bilgi sunabilmek | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | |
| | F:3 ALATA Bahçe Kùltürleri ve Araştırma Enstitüsü ile Tarsus Üzümü konusunda çalışma ve araştırma yapılması | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | |
| | F:4 Soğuk Hava Depo İmalatı ve Lisanslı Depoculuk Faaliyeti sunmak yerine Soğuk Hava Depolarının İyileştirilmesi hizmet kalitesinin sürekliliği | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | |
| | F:5 Tarımsal ürünlerde markalaşma çalışmalarının artırılması yerine URGE Proje kapsamında sektör buluşmaları yapmak, bölgenin ihracat kapasitesinin arttırmak | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | |
| Sorumlu Birimler | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılan Kurumlar | | | | | | | |
| İlgililik | | Plan başlangıç döneminden itibaren performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmedi. Hedef ve performans göstergelerinde değişiklik ihtiyacı bulunmadı. | | | | | |
| Etkililik | | Performans gösterge değerine ulaşıldı. | | | | | |
| Etkinlik | | Performans gösterge değerine ulaşılırken öngörülmeleyen maliyetler ortaya çıkmamıştır. | | | | | |
| Sürdürülebilirlik | | Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler olmadı. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşıldı. | | | | | |
| Riskler / Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | | Bürokratik işlemler, | | | | | |
| Stratejiler / Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | | Kamu ve dış kaynaklı proje takip ve yürütme ofisinin kurulması ve etkin olarak çalıştırılmasının sağlanması. | | | | | |

| | |
|-------------------|---|
| Tespitler | Stratejik Plan dönemi boyunca, hedefe bağlı faaliyetlerimize performans göstergeleri doğrultusunda belirlenen etkiye ulaşılmıştır. F1; Tarıma dayalı organize sanayi kurulmasında büyük katkıda bulunmuş ve OSB'nin tamamlanması için çalışmalarımız devam etmektedir. F2; 2017-2020 plan dönemi boyunca 45 adet sektöre ait rapor ve istatistikî bilgiler yayınlanmıştır. Alata Bahçe Kùltürleri Araştırma Enstitüsü ile Tarsus Beyazı Üzüm Çeşidi Mutasyonu ve İslahı projemiz devam etmektedir. Soğuk Hava Depolarımız Kalite Hedeflerimizde de yer aldığı gibi yılda en az 6 ay doluluk hizmeti vermektedir. Urge Projemiz kapsamında 23 firmamıza her yıl düzenli olarak Dış Ticaret, E-Ticaret ve İhracat Koçluğu hizmetleri verilmekte ve ihracat hacmi artırılması hedeflenmektedir. 2020 yılında bir önceki yıla oranla %60 artmıştır. |
| İhtiyaçlar | Projeler ile dış kaynak yaratılmasını sağlama, ihracatçı üye sayısının artırılması, 2. nesil işletme sahiplerinin ihracat koçluğunun yapılması |

STARTEJİK PLAN İZLEME DEĞERLENDİRME

| | | | | | | | |
|---|---|--|------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------------------------|
| Amaç 3 | | 3-Bölgenin üretim,ticaret ve pazarlama kapasitesinin geliştirilmesi, üyelerimizin Borsa ile ilişkilerinin artırılması ve iş geliştirme konularında yardımcı olunması | | | | | |
| Hedef 1.1 | | | | | | | |
| Hedef Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi (%) | 2017 Başlangıç Değeri | 2018 Rev. | 2019 Rev. | 2020 Rev. | HEDEF Gerçekleşme Oranı (%) |
| 2 | Üye Memnuniyetini arttırarak, kurumsal gelişimi ve iş geliştirmesine yardımcı olmak | 70 | | | | | 83,9 |
| | F:1 Üye ziyaretleri ve başarı hikayelerini yayınlamak,Üye iletişim kanallarını güçlendirmek | 5 | 5 | 5 | 5 | 0 | |
| 6 | F:2 Sektörel Toplantılar Yapılması,Üye Eğitimleri düzenlemek | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | |
| | F:3 Üyelerimizin ülkemizde ve dünyada oluşan güncel fiyatlardan haberdar edilmesi için fiyat bültenleri oluşturulması ve hızlı bilgilendirme sistemimizin geliştirilmesi | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | |
| | F:4 Organik ürünlerin tanıtımı, üreticilerin bilgilendirilmesi için organizasyonlar düzenlenmesi | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | |
| | F:5 Üyelik İşlemleri Hizmetleri memnuniyetini arttırmak,Verilen hizmetlerdeki hata sayısını azaltmak. | 7 | 6 | 6 | 6 | 6 | |
| | F:6 Memnuniyet anketine katılımcı sayısını arttırmak. | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | |
| | F:7 TSL Hizmetleri memnuniyetini arttırmak | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | |
| | F:8 Organlarda bulunan üyelerin Borsadaki etkinliğini arttırmak | 6 | 6 | 6 | 6 | 0 | |
| | F:9 Kurumun Temsil Kabiliyetini Arttırmak için Kilit Araçların Toplantılara Daveti | 6 | 6 | 6 | 6 | 0 | |
| | F:10 Oda ve Borsaların Destek ve Hizmetlerinin Paylaşılması | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | |
| | F:11 Ödül Töreni Düzenlenmesi | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Sorumlu Birimler | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılan Kurumlar | | | | | | | |
| İlgililik | Plan başlangıç döneminden itibaren performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmedi. Hedef ve performans göstergelerinde değişiklik ihtiyacı bulunmadı. | | | | | | |
| Etkililik | Performans gösterge değerine ulaşıldı, ancak pandemi nedeniyle F8 ve F9 ile F1 faaliyetleri sınırlandırıldı. | | | | | | |
| Etkinlik | Performans gösterge değerine ulaşırlarken öngörülmeven maliyetler ortaya çıkmadı. | | | | | | |
| Sürdürülebilirlik | Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmama ile birlikte pandemi sürecinde yasal engellemeler F1,F8 ve F9 un etkinliğinin online yapılmasına strateji geliştirildi. | | | | | | |
| Riskler / Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | Bürokratik işlemler, | | | | | | |
| Stratejiler / Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | 2020 yılında yaşanan pandemi nedeniyle iletişim kaynakları pandemiye uygun hale getirildi.Online çalışma hayatına, dönüşümlü çalışma , üyelere hizmet şeklinin pandemiye uygun hale getirilmesinde zorluk yaşanmadı | | | | | | |
| Tespitler | Stratejik Plan dönemi boyunca, hedefe bağlı faaliyetlerimize performans göstergeleri doğrultusunda %83,9 oranında gerçekleşmiştir. F1; her yıl düzenli olarak üye ziyaretleri gerçekleştirilmiş fakat 2020 yılında pandemi sebebiyle telefonla görüşülerek sorun talep ve memnuniyetleri alınmıştır. F2; 2017-2020 plan döneminde 34 adet sektörlere yönelik toplantı, 31 adet te eğitim gerçekleştirilmiştir. F3; Üyelerimizin güncel fiyatlardan haberdar olabilmeleri için her gün günlük, aylık ve yıllık bülten mail gönderimi, Kayar Yazı Fiyat bilgise ve Santral Fiyat bilgisi hizmeti verilmektedir. F4;Organik ürünlerin tanıtımı kapsamında Tarsus Sarıulak Zeytini coğrafi işareti alınarak katma değer kazandırılmış ve tanıtımı yapılmaktadır. Tarsus Sarıulak Zeytin Yağının da coğrafi işareti alınması hedeflerimiz arasındadır. F5-F6-F7 kapsamında ise üyelerimizin memnuniyet anketleri her geçen yıl artmakta olup 2020 yılında 241 üyeye ulaşılmış ve memnuniyeti son 4 yılda %95'in altına düşmemiştir. Borda Destek ve Hizmetlerin Paylaşılması | | | | | | |

| | |
|-------------------|---|
| | konusunda Web Sayfamız, Facebook, Twitter, sms ve mail sistemi aktif olarak çalışmaktadır. Sadece F10 konusunda bir Ödül Töreni gerçekleştirilemediği için istenilen orana ulaşamamıştır. |
| İhtiyaçlar | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------|
| Amaç 4 | | 4-Toplumsal ve sektörel aktörlerle işbirliğinin artırılması, yeni istihdam alanları ve girişimcilere kaynak olunması, sosyal sorumluluk projelerinin desteklenmesi | | | | | |
| Hedef 1.1 | | | | | | | |
| Hedef Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi (%) | 2017 Başlangıç Değeri | 2018 Rev. | 2019 Rev. | 2020 Rev. | HEDEF Gerçekleşme Oranı (%) |
| 1 | Kentin iş ve yatırım potansiyelini artırmaya yönelik tanıtım ve proje faaliyetleri desteklemek | 80 | | | | | 97,25 |
| | F:1 Dış Paydaşlarla Ortak Akıl Toplantıları Yapmak, Yerel Yönetimler, STK'lar, Kurum ve Kuruluşlar ile Ortak Etkinlik Proje ve Organizasyonlar Yapmak Mersin İlini temsil edecek üst düzey politikacı olması ve ÜST İdare ile iyi ilişkiler | 30 | 30 | 30 | 30 | 35 | |
| | F:2 Tarsusun kalkınmasına, tanıtılmasına ve katma değer yaratılmasına yönelik sosyal sorumluluk projelerine katkı sağlanması | 30 | 30 | 30 | 30 | 35 | |
| | F:3 Yeni Girişimci adaylarını destekleyici yöntemleri uygulamak ve istihdama katılımını izlemek | 10 | 10 | 10 | 7 | | |
| | F:4 Ajans ve Hibe programlarına iş ve istihdama yönelik proje sunulması (*Kosgeb, Kalkınma Ajansları, AB fonları vb. kuruluşlarla kobi'lerin rekabet gücünü arttıracak proje ve çalışmaların azlığı,) | 10 | 10 | 0 | 10 | 10 | |
| Sorumlu Birimler | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılan Kurumlar | | | | | | | |
| İlgililik | | Plan başlangıç döneminden itibaren performans göstergesini etkileyecek dış çevrede meydana gelen değişiklik olarak girişimcilik kurslarımız 2019 eylül ayında sonlandırılmıştır.Hedefe ait F3 performans göstergelerinde değişiklik yapılarak 2020 yılında sonlandırıldı. | | | | | |
| Etkililik | | Performans gösterge değerine ulaşıldı, ancak F3 2020 yılında kapatıldı. | | | | | |
| Etkinlik | | Performans gösterge değerine ulaşılrken öngörülme maliyetler ortaya çıkmadı. | | | | | |
| Sürdürülebilirlik | | Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamakla birlikte F3 faaliyeti yasal nedenlerle 2020 de kapatıldı. | | | | | |
| Riskler / Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | | | | | | | |
| Stratejiler / Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | | | | | | | |
| Tespitler | | Stratejik Plan dönemi boyunca, hedefe bağlı faaliyetlerimize performans göstergeleri doğrultusunda belirlenen etkide ulaşılmıştır. F1 Politika Temsil faaliyetlerimizde 2017-2020 plan döneminde 226 görüşme sağlanmış buna bağlı olarak ta 71 Toplantı, 80 Etkinlik gerçekleştirilmiştir. Sosyal sorumluluk faaliyeti olarak 2017-2020 plan döneminde k 36 adet faaliyet gerçekleştirilmiştir.Projelerle ilgili olarak 2017 yılında ve 2019 yılında kalkınma ajansı kaynaklı projelerimiz oluşmuş, 2018 de başlanan kaynağı borsaya ait lisanslı depo projemiz 2019 devam etmiş ve 2020 yılında tamamlanmıştır. URGE projesi ise 2017 yılından itibaren başarı ile devam ettirilmiştir.Bu kısımda 2019 Eylül ayına kadar girişimcilik kurslarımız devam etmiş, yasal nedenler (online girişimcilik kursları başladı) ile bu tarihten sonra bitirilmiştir. | | | | | |
| İhtiyaçlar | | | | | | | |

| | |
|---------------|--|
| Amaç 4 | 4-Toplumsal ve sektörel aktörlerle işbirliğinin artırılması, yeni istihdam alanları ve girişimcilere kaynak olunması, sosyal sorumluluk projelerinin desteklenmesi |
|---------------|--|

| Hedef 1.1 | | | | | | | | |
|--|--|--|------|------|------|-----------------------------|--|--|
| Hedef Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | HEDEF Gerçekleşme Oranı (%) | | |
| | | Başlangıç Değeri | Rev. | Rev. | Rev. | | | |
| 2 | Kentin Sorun ve Beklentilerinin Üst Kurumlara Bildirilmesi | 20 | | | | | | |
| | F1:Yönetim Kurulu Başkanı Tarafından Sorun ve Beklentilerin Rapor Olarak Üst Makamlara Sunulması Ve Takibi | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | | |
| 6 | F:2 İŞ GÜCÜ İTİHDAMINI Arttıracak faaliyet | 10 | 10 | 10 | 10 | | | |
| Sorumlu Birimler | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılan Kurumlar | | | | | | | | |
| İlgililik | | Plan başlangıç döneminden itibaren performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmedi. | | | | | | |
| Etkililik | | Performans gösterge değerine ulaşıldı. | | | | | | |
| Etkinlik | | Performans gösterge değerine ulaşırlarken öngörülmeven maliyetler ortaya çıkmadı. | | | | | | |
| Sürdürülebilirlik | | Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmadı Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşıldı. | | | | | | |
| Riskler / Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | | | | | | | | |
| Stratejiler / Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | | | | | | | | |
| Tespitler | | Stratejik Plan dönemi boyunca, hedefe bağlı faaliyetlerimize performans göstergeleri doğrultusunda belirlenen etkide ulaşılmıştır. F1 kapsamında 2017-2020 plan döneminde 33 adet Lobi Açılmış bunlardan 15 adedi gerçekleştirilerek kapatılmıştır. İşgücü istihdamını arttıracak faaliyetler kapsamında Borsamız binası içerisinde İşkur Merkezi ofisi açılmış ve aktif olarak çalışmaktadır. Ayrıca Borsamız bünyesinde Girişimcilik eğitimleri verilmektedir. | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | | | | | | | |

4- Diğer Hususlar

| 2020 YILI KALİTE HEDEFLERİMİZ | | | | |
|-------------------------------|----------------|---|--|---------------------|
| S.NO | STRAT EJK PLAN | HEDEFLER | GERÇEKLEŞME DURUMU | HEDEFİN SORUMLUSU |
| 1 | 1.4.1 | A Kalite Akredite Borsa Statüsünü korumak | 09.03.2020 tarihli Denetim Raporu ile 60,55 puanla A Statümüzü koruduk | AKREDİTASYON BİRİMİ |
| 2 | 1.4.1 | Var olan ISO 9001:2015 KYS ve 100002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi Belgelerini Yenilemek | 18.12.2020 tarihinde KYS 9001:2015 Denetimimiz başarıyla gerçekleşmiştir. | AKREDİTASYON BİRİMİ |
| 3 | | Üst Yönetime yönelik en az 2 Eğitim düzenlenmesi | 1)Meclis Üyeleri Bilgilendirme Eğt. | GENEL SEKRETER |
| 4 | | Üyelerimize Yönelik en az 3 eğitim düzenlenmesi | Online Eğitim 1)Alacak Siğ.Nedir? 2) E-Ticaret Eğitimi 3)Sağlam Kobi Dijitalleşme ve Afet Dayanıklılığı Eğt. | AKREDİTASYON BİRİMİ |
| 5 | | Personellerimize yönelik en az 3 eğitim düzenlenmesi | 1)Öfke Kont.Grup Terapisi 2)İş Hayatında İletişim 3)SGK E-Bildirge Eğitimi 4)Covid 19 Bilg.Eğt. 5) İletişimde Yeni Kurallar Eğt. | AKREDİTASYON BİRİMİ |
| 6 | | Üye Memnuniyet Oranını %95'e çıkarmak | Talk to talk uygulaması çerçevesinde 241 Üye tek tek aranarak görüşme sağlandı. Görüşme sonucunda son derece memnun olduklarını ilettiler .Kasım sonu itibariyle Üye Memnuniyet Oranımız %97 olarak tespit edilmiştir. | AKREDİTASYON BİRİMİ |
| 7 | | Faal Üye Sayısının en az %50 sine ulaşım anket geri dönüşü sağlamak (Memnuniyet, Öneri Talep, Şikayet...vs) | Aralık sonu itibariyle 60 üyeden Anket Geri Dönüşü Sağlandı %97 Memnuniyet sağlandı. | AKREDİTASYON BİRİMİ |
| 8 | | İhracatçı Üyelerimizi Rekabet Ettiğimiz Ülkelerden en az 1'ine götürmek | 20-22 Ocak 2020 tarihlerinde İspanya Yurtdışı Pazar Faaliyeti Gerçekleşti. | DIŞ TİCARET UZMANI |
| 9 | | Denetimli Serbestlik Büro Amirliği işbirliği ile en az 1 Halka Açık Faaliyette bulunmak. | Covid-19 Tedbirleri sebebiyle iptal edildi. | GENEL SEKRETER |
| 10 | | TÜRİB Üye Kayıt Sayısını 2019 yılına oranla en az %50 artırmak | 2020 Yılı Aralık sonu itibariyle 129 Üye Kaydı Gerçekleşmiştir.2019 yılında 48 Üye Kaydı gerçekleşti . | GENEL SEKRETER |
| 11 | | Satış Salonunda en az 10 satış işlemi gerçekleştirmek. | Covid-19 tedbirleri sebebiyle gerçekleştirilemedi | YÖNETİM KURULU |
| 12 | | Üyelerimizin 2019 yılına göre 2020 yılında ihracat hacmini %10 artırmak | 2020 Aralık sonu itibariyle ortalama %60 artılmıştır. | DIŞ TİCARET UZMANI |
| 13 | | 2020 yılında en az 1 Coğrafi İşaret başvurusunda bulunmak. | 21.04.2020 tarihinde Tarsus Sarıulak Zeytininin Zeytinyağ coğrafi işaret başvurusu yapıldı. | YÖNETİM KURULU |

| | | | |
|----|---|---|----------------|
| 14 | 2020 yılında Lisanslı Depoların %50 dolulukla hizmet vermesini sağlamak. | 03.06.2020 - 31.12.2020 tarihler arası 26.872.420 ton/kg ürün girişi yapılmıştır. | YÖNETİM KURULU |
| 15 | Soğuk Hava Depolarının yıl içinde en az 5 ay doluluk oranında hizmet vermesini sağlamak | 2020 yılı Ocak-Şubat-Mart ve Ekim-Kasım aylarında tam dolulukla hizmet vermiştir. | YÖNETİM KURULU |
| 16 | Smart Borsa Üye kullanıcı adedini üye sayısının %25'i kullanıcı sayısına ulaştırmak. | Yılsonu | GENEL SEKRETER |
| 17 | 2020 yılı TOBB Akreditasyon Çalıştayının Tarsus'ta yapılmasını sağlamak | Covid-19 Tedbirleri sebebiyle iptal edildi. | YÖNETİM KURULU |
| 18 | İlçe Sağlık Müdürlüğü ile 2019/2 Genelge Kapsamında 5 Faaliyet Gerçekleştirmek | 1)Bağımlılıkla Mücadele Toplantısı 2)Güven ve Dönüşüm Prj.Toplantısı 3)Güven ve Dönüşüm Prj.kapsamında 300 kitap dağıtımı | YÖNETİM KURULU |
| 19 | 2021-2025 yılları Stratejik Planın Hazırlanması amacıyla en az 2 toplantı yapmak | 2020 Yılı Şubat, Mayıs ve Kasım Ayında Toplantı gerçekleşti.27.05.2020 tarihli toplantıda Misyon değişikliği kararı alındı. | YÖNETİM KURULU |

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Hızlı, etkin ve kaliteli hizmet sunmak için kurumsal mükemmeliyeti sağlamak.

- İnsan kaynakları ihtiyaçlarının belirlenmesinde,işgücü analizleri, yörenin tarımsal potansiyeli, alıcı ve satıcı ihtiyaçları doğrultusunda düzenlemelerin yapılması,
- Nitelikli personel istihdamına yönelik sistemin geliştirilmesi,
- Başarıyı, verimliliği ve liyakati teşvik etmeye yönelik uygulamalara ağırlık verilmesi,
- Çalışanların teknik, idari ve sosyal becerilerinin geliştirilmesine yönelik ölçülebilir eğitim faaliyetlerine ağırlık verilmesi,
- Paydaş kurumlarla ve Ulusal kurumlarla etkin işbirliğinin sağlanması,
- Risk esaslı iç denetim planlarının uygulanması,performans esaslı yönetimin etkinleştirilmesi,
- İş akış süreçlerinin basitleştirilmesi ve hızlandırılması,
- Hizmetlerin kamuoyuna daha etkin tanıtılması
- Kaynakların etkin kullanımına yönelik olarak,analiz çalışmalarının yapılması,
- Proje hazırlama, yönetimi, izleme ve değerlendirme konularında kapasitenin güçlendirilmesi,
- Teknik altyapının geliştirilmesi,
- Karar alma sürecinde paydaş görüşlerine önem veren katılımcı yönetim anlayışının etkinleştirilmesi,
- Hizmet sunulan alanların ve çalışma ortamlarının iyileştirilmesi

A- Üstünlükler

- *Kurumun Kanunla kurulan ilk borsa olması,
- *Köklü geçmişinden kaynaklanan iş kültürü ve tanınırlığı
- *Hizmet binasının merkezi konumu ve teknolojik altyapısının yeni ve güçlü olması
- *Borsa'nın ve Borsayı temsil eden bireylerin toplumda ve kurumlar arasında saygın bir imaja sahip olması
- *Yönetim Kurulu Başkanımızın TOBB Borsalar Konsey Üyesi olması ve Tahkim Divan üyesi olması,
- *Kurum personelinin farklı alanlarda deneyimli,tecrübeli ve eğitilmiş olması
- * Kentin iş dünyasını ilgilendiren organizasyonların düzenlenmesinde etkin rol alması
- * Sürekli yenilenme ve gelişime açık olması
- * Hedef kitlesini ilgilendiren konularda, görüş ve önerilerine başvurulmuş bir borsa olması, ilgili yasal düzenlemelere aktif olarak katılması
- * Kurumun güçlü bir mali yapıya sahip olması
- *Yerel düzeyde kurumlar arası işbirliğinin güçlü olması
- * Üyelerle ilişkilerinin güçlü olması
- *Kuruluş ve sürekliliğinin yasal çerçeve ile korunuyor olması

- *Aynı Yönetim çatısı altında güven tazeleyen kurumsal bir yapıya sahip olması)
 - *Borsanın ilk TOBB Etü mezunu kadın meclis üyesine sahip olması,
 - *Organ Üyelerinin katılımına açık toplantılarla, saydam ve hesap verilebilir bir meclis yapısına sahip olması
 - *Akredite Kurum olması
 - *ISO Kalite Yönetim ve Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemlerine sahip olması
 - *Eğitime verilen destek
 - *Borsanın , “üye yararına yorum ilkesi” çerçevesinde inisiyatif kullanması
 - *Paydaşları ile işbirliği kültürünün ve deneyiminin olması
 - *Soğuk hava ve Dondurulmuş ürün muhafaza odalarına sahip olmamız,
 - *Kantar ve Hububat depolarına sahip olmamız
 - *İstihdamı artırıcı eğitimler vermesi (Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri)
 - *Katma Değeri Yüksek proje ve yatırımlara sahip ulusal düzeyde ilçe Borsası olması (TÜBAŞ ortağı, Tarsus OSB ortağı, TTB Lidas A.Ş kurucusu, Agropark A.Ş ortağı olması)
 - *Sektörlere ait rapor ve istatistik bilgi sunabilmek
 - * Üyelerin İhracat Yapmalarına yönelik URGE PROJESİ yürütülmesi
 - *Yerel ve Ulusal Basın ile süregelen güçlü ilişkiler kuruyor olabilmesi
 - *Hububatlar için Fiziksel ölçüm yapabilecek laboraturumuzun olması
- Tarsus Ticaret Borsası , meclis üyeleri, yönetim kurulu üyeleri ve çalışanlar tarafından belirlenen “Kurumsal SWOT (GZFT) Analizi” sonucunda, KURUMUN güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri belirlenmiş ve sunulmuştur. Yönetim Kurulu'nun 03/07/2019 tarih ve 64-582/10 sayılı gündem kararı ile SWOT yeniden revize edilmiştir. YK 11/06/2019 tarih ve 81-729/7 gündeminde de organ üyeleri görevlendirmesi yapılmıştır.

Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz kapsamında, kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi amaçlanmıştır. Borsamız Yönetim Kurulu Başkanı tarafından yönetilmektedir. Yönetim Kurulu tarafından alınan yasal çerçevedeki kararlar ile işlerin yürütülmesinden Genel Sekreter sorumludur.

B- Zayıflıklar

- * Tarımsal üretime (hayvansal ürünler dahil) dayalı sanayinin gelişmemesi
- * Üyelerimizde Markalaşma bilincinin olmaması,
- *Üyelerin yapılan toplantı, seminer ve konferanslara katılımının yeterli düzeyde olmaması
- *Canlı Hayvan Müzayede Sisteminin olmaması
- * Üyelerimizin internet,aplikasyon,elektronik haberleşme, elektronik satış sistemini ile ilgili imkanları kullarımlarında yetersiz olması
- *Personele sunulan mesleki ve kişisel gelişim için yapılan eğitimlerin yetersizliği
- *Üye Aidatlarının yeterli oranda tahsilatının gerçekleşmemesi, Vergi terki yapan üyelerin durumlarını bildirmemesi
- * Elektronik Satış salonumuzun üyeler ve üreticiler tarafından etkin kullanılmaması,.
- * Kentte uluslararası deneyime sahip markalaşmış tarım şirketlerinin olmaması
- *Üyeleri motive edebilecek ödül vb. uygulamaların bulunmaması,
- *Kosgeb, Kalkınma Ajansları, AB fonları vb. kuruluşlarla kobi'lerin rekabet gücünü arttıracı proje ve çalışmaların azlığı,
- *Ortaklık çatısı altında işbirliği ve Anlaşma Kültürünün oluşmaması,

C- Değerlendirme

FIRSATLAR

| | | | | |
|-----|---|-------|-------|--------|
| f1 | * Tarsus'un ticari imajı, katılımcı ve girişimci ruhu | 4.1.1 | | |
| f2 | * Pazar yeri , soğuk ve donmuş muhafaza depolarının olması | 3.1.4 | 1.5.4 | |
| f3 | * Kullanılabilir tarım arazisinin 1 milyon 200 bin dekardan fazla olması | 3.2.4 | | |
| f4 | * Kurumların borsamızla işbirliği talepleri | 4.1.1 | 2.2.1 | 3.2.10 |
| f5 | * Borsa meclis üyelerimizin Borsayı en iyi şekilde temsil etmesi | 3.2.8 | | |
| f6 | * Çevre oda ve borsalarla işbirliği halinde olmamız | 3.2.8 | | |
| f7 | * TOBB gibi güçlü bir Kurum çatısı altında çalışıyor olmamız | | | |
| f8 | *Tarım ürünleri potansiyeli olarak ürün çeşit ve kalitesi (65 çeşit ürün yılın 12 ayı yetiştirilebilmektedir) | 3.1.2 | 3.1.5 | |
| f9 | * Ulaşım imkanlarının iyi oluşu Revize (Karayolu, otoban bağlantısı, demir yolu, deniz yolu) | 4.1.2 | | |
| f10 | *Çukurova havalimanının Tarsus 'da yapılıyor olması. | 4.1.2 | | |
| f11 | *Mersin İlini temsil edecek üst düzey politikacı olması ve ÜST İdare ile iyi ilişkiler (ZAYIF YÖNLERİMİZDE 4.1.1 de takip edilen konu * Kentimizi temsil edecek kamu ve özel sektörde görev alan seçilmiş ve atanmış üst düzey yöneticiler ve politikacıların olmaması FIRSAT OLARAK REVİZE edildi) | 4.1.1 | | |
| f12 | * Arazi toplulaştırması yapılıyor olması ve Büyükova Projesi kapsamına dahil edilmemiz | 3.2.4 | | |
| f13 | * Bu FIRSATLAR YÖNÜMÜZ Tarıma Dayalı OSB kurulması için çalışmalar yapılması ve başvurunun Valiliğe yapılmış olması Tarsus Gıda İhtisas OSB'nin Müteşebbis Heyetinde (% 20 ile Kurucu Ortak) olmamız (GÜÇLÜ YÖNLER 23. SATIR - *Katma Değeri Yüksek proje ve yatırımlara sahip ulusal düzeyde ilçe Borsası olması (TÜBAŞ ortağı, TDI OSB ortağı, TTB Lidas A.Ş kurucusu, Agropark A.Ş ortağı olması)) | | | |
| f14 | * Özel Analiz Firması ile sözleşmemiz olması | | | |
| f15 | *Canlı Hayvan Müzayede sistemi oluşturulması için Tarsus Süt Birliği ,Tarsus Kasaplar Odası , Tarsus Belediyesi ile işbirliği çalışmalarına başlanması | 3.1.1 | | |
| f16 | * Elektronik Satış salonumuzun olması | 1.1.1 | | |
| f17 | | | | |
| f18 | *Tarsus'a kurulan Tarsus Devlet Üniversitesi ile Borsanın İşbirliği, (YENİ) | 4.1.1 | | |

TEHDİTLER

| | | | | |
|-----|---|-------|-------|--|
| t1 | * Proje üretme, destek ve hibelerden yararlanma açısından eksikliklerin oluşu | 4.1.4 | | |
| t2 | * İlimizin mevcut bulunan tarım ve hayvancılık potansiyelinin etkin olarak değerlendirilememesi | 3.1.1 | 4.1.4 | |
| t3 | * Verimli toprak arazilerinin miras yoluyla bölünmesi toprak varlığımızdan yeterince istifade etmemize engel olduğu için tehdit olarak görülmektedir. | 4.1.2 | | |
| t4 | * Tarımsal ürün işleme fabrikalarının bulunmaması | 4.1.2 | | |
| t5 | * Önemli tarım ürünlerinden olan Pamuk ürününün ekiminden vazgeçilmesi | 3.1.2 | 3.2.2 | |
| t6 | * Teşvik kapsamında 3. bölgede yer almamız | 3.2.2 | 4.2.1 | |
| t7 | * İstatistikî verilere ulaşmadaki zorluklar (Ör:AKİB) | 3.2.3 | 1.1.3 | |
| t8 | * Kayıt dışı alım satımların devam etmesi | 1.5.2 | 1.1.3 | |
| t9 | * Prime dayalı ürünlerin sahte evraklar düzenlenerek belgelendirilmesi | 1.5.2 | | |
| t10 | * Nüfus bakımından 50 ilden büyük olmamız, Adana ve Mersin gibi 2 büyük İl merkezine çok yakın olmamız ve Büyükşehir Belediyesine bağlanmamız. | 4.1.2 | | |
| t11 | * Eğitim seviyesi ve ekonomik düzeyi düşük olan grupların Tarsus'a göçü | 4.1.2 | | |

| | | | | |
|-----|--|-------|-------|--|
| t12 | * Tarıma dayalı sanayilerin kapanmış olması | 4.2.1 | | |
| t13 | | | | |
| t14 | * Büyük tekstil fabrikalarının tamamının kapanması | 4.2.1 | | |
| t15 | * Hava alanının 4. veya 5. sınıf tarım arazileri mevcutken 1. sınıf tarım arazisine yapılması | 4.1.1 | 4.2.1 | |
| t16 | * Tarıma dayalı bir ekonomisi olması dolayısıyla; Ülke tarım politikalarındaki olumsuzluklardan direkt etkilenmesi | 4.1.1 | 4.2.1 | |
| t17 | * Kadın Girişimcilerin sayısal olarak az olması | 4.1.3 | | |
| t18 | * Tarım üretim planlaması yapılmaması, çiftçilerin bilinçli ve iyi tarım uygulamalarına yönelmemesi | 4.2.1 | | |
| t19 | * Tarım ürünlerine desteklemelerin yetersiz olması | 4.1.1 | 4.2.1 | |
| t20 | * Mera alanlarının yetersiz olması | 4.1.1 | 4.2.1 | |
| t21 | * Dijital Dönüşüm Teknolojileri alanında bütün üyelerin aynı yatkınlığının bulunmaması, | 1.3.3 | | |
| t22 | * Kendi sinerjisini üretebilen Tarım 4.0 teknoloji düzeyine uygun çalışabilen üye sayısının azlığı, | 3.2.2 | | |
| t23 | | | | |
| t24 | * Yönetimin üye ziyaretlerini yeterli düzeyde gerçekleştirememesi, | 3.2.1 | | |

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Tarsus Ticaret Borsası Yönetim Kurulu, göreve geldiği ilk günden beri, Tarsus'un ekonomik kalkınmasını ve refahını artırmanın yanı sıra, sosyal ve kültürel alanda gelişmiş, yaşanabilir bir kent ve kentlilik kültürü oluşturmayı amaçlayan etkin bir stratejik yaklaşım ortaya koymuştur.

Tarsus Ticaret Borsası, geleceğine ilişkin misyon ve vizyonunu oluşturmak, stratejik amaçlarını ve ölçülebilir hedeflerini saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek amacıyla katılımcı yönetim anlayışıyla hazırlanması planlanan ve 2013-2016 yılları stratejik planını tamamlayarak 3. dönem 2017-2020 yılları 4 yıllık planının 3. çeyrek süresini de başarı ile bitirmiştir.

Global ekonomide gelişmiş ülkeler seviyesine ulaşabilmemiz ve bu gelişmişliği sürdürebilmemiz için en küçüğünden en büyüğüne tüm üretkenlerimizi güçlü tutmak ve kendi üretimini koruması için yoğun bir çaba göstermeliyiz. Çünkü gelişmiş Ülkeler bu şekilde güçlü ekonomilerinin istikrarını sağlıyor.

Ülkesel tarım polkalarımız için alınan tedbirler, tarımın bütçedeki payı ile açıklandı.

Bu tedbirler kapsamında önerilerimizi değerlendirirken milli bütçenin pay dağılımına oranına dikkat çekmek istedik.

Tarımsal üretim ve ticaret dün de çok önemliydi, bugün de çok önemli ve yarın da çok önemli ve stratejik olmaya devam edecek. Bu nedenle ülkemizde 2023 hedeflerine ilerlerken başlatılacak nitelikli üretim seferberliğinin merkezine tarımı koymak zorundayız. Kurum olarak bölgesel ve ülkesel çapta eylem ve hedeflerimizi tarımda alınan tedbirlere paralel olarak belirledik.

Gıda israfı, Tarım ve Su Yönetimi ülkemiz için önemli sorun.

Birleşmiş milletler gıda ve tarım örgütü FAO'ya göre Türkiye'de üretilen meyve ve sebzelerin yüzde 53'ü tüketiciye ulaşana kadar israf ediliyor. Arzın yarıdan fazlası ne yazık ki çöpe gidiyor. Bu israf oranı gıda miktarı ise yaklaşık 26 milyon ton. Dünyada ise ortalama gıda israfı %13,8' dir. İsrafın önüne geçmek için çalışmaların artırılması gerekiyor.

2021 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanun Teklifi'ne göre, tarıma ayrılan kaynakta 2020 yılı bütçesine göre 9 milyar liralık artış gerçekleşti. Böylece, teklifle 2021 yılı bütçesinde tarıma 42,4 milyar lira ayrılması öngörüldü.

Bu kapsamda, tarımsal destek programları için 22 milyar lira ödenek ayrıldı. Bütçeden tarım sektörü yatırımlarına ayrılan tutar 12,1 milyar lirayı buldu. Tarımsal kredi sübvansiyonu, müdahale alımları, tarımsal KİT'lerin finansmanı ve ihracat destekleri için bütçeye 8,3 milyar liralık kaynak konuldu.

Tarım alanında en büyük yatırımcı kuruluş niteliğindeki Devlet Su İşleri (DSİ) Genel Müdürlüğü tarafından yürütülen sulama yatırımlarına ayrılan kaynaktaki artış da dikkati çekti. DSİ'ye 2020 yılında yatırımlar için 6,3 milyar lira toplam kaynak verilmişti, 2021 yılında bu rakam 15,1 milyar liraya ulaşacak.

Türkiye'nin 2020 yılı bütçesi meclis'ten geçti, hayırlı olsun. 2020 bütçesinde Tarıma ayrılan kaynakta önemli artışa gidilerek miktarı 33,4 milyar liraya çıktı, Tarımsal destekleme programları için de 22 milyar lira ayrıldı. Tarım sektörü yatırım ödenekleri için 5,1 milyar lira, tarımsal kredi sübvansiyonu, müdahale alımları, tarımsal kitlenin finansmanı ve ihracat destekleri için 6,3 milyar lira kaynak ayrıldı. Tarımsal destekleme programları için ayrılan kaynak 2019 yıl ödeneklerine göre yüzde 36,6 artırıldı. Ziraat Bankası aracılığıyla tarımsal kredilere verilen faiz destek tutarı yüzde 23 artırarak 4,2 milyar liraya çıkarıldı.

Tarımsal yatırım projeleri için ayrılan kaynağın da 5,1 milyar liradan 12,1 milyar liraya yükseldi.

Ancak, örneğin pamuk gibi, soya fasulyesi gibi, ayçiçeği gibi stratejik ürünlerimizin üretim gücünün artmasına katkı verilmesi çok daha önemli. Bu noktada, tarım ve gıda için ayrılan AR-GE payının milli gelire oranının artırılması da beklentimizdir.(Tarımın aldığı AR-GE payı binde 3-4 oranlarındadır.)

Lokal ve Ülke çapında önerilerimiz

- Tarladan sofraya güvenilir gıda sunumuna yönelik mevzuatımız kapsamında oluşturulan kontrol ve denetim hizmetlerinin, yeni yöntem ve uygulamalar ile sayı ve etkinliği daha da artırılması,
- Tarımsal destekleme modelinin sadeleştirilmesi, Tarımsal desteklerin doğru ve zamanında kullanılmasına olanak yaratılmalı, çiftçinin üretim maliyetlerini iyileştirilmesi,
- Üreticilerin finansman ihtiyacının karşılanması amacıyla sübvansiyonlu kredi uygulamalarına, günün şartlarına göre gerekli revizyonlar yapılmasına devam edilmesi,
- Markalaşma ve coğrafi işaret çalışmalarına destek verilmesi de önerilerimiz içinde yer almaktadır.
- Sulama yatırımlarının bir an önce tamamlanması , sulanabilir tarım arazilerinin genişletilmesi,
- Tarım Yasası'na göre tarımsal destek ödemeleri Gayri Safi Milli Hasıla'nın en az yüzde 1'i kadar olması gerekiyor. Tarım desteklerine ayrılan kaynağı düzenleyen yasanın 21. maddesi bugüne kadar hiç uygulanmadı.

Biz artık tarım konusunda, gelecekte ne olacağına dikkat ederek strateji geliştirmemiz lazım. Anadolunun en bereketli , en coşkulu topraklarında olan Çukurovanın gözbebeği Tarsus dünyanın en verimli topraklarında bulunmaktadır.Açlık, kıtlık, sel felaketleri ve dünyanın diğer kurak bölgelerini düşündüğümüzde, topraklarımızın ne kadar değerli olduğunu anlamamıza yetiyor. Tarsus için çalışıyor, Türkiye için üretiyoruz. DÜNYAYA AÇILIYORUZ.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç mali raporları ile HİK raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, kurumun menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hasan ŞANLI
Genel Sekreter